

Podręcznik dla AI-Anon w Polsce

Część III

Struktura Służby AI-Anon w Polsce

Deklaracja jedności AI-Anon

„Każdy członek naszej wspólnoty jest ważnym ogniwem ogromnego kręgu nadziei.

Szanując indywidualność każdego, pamiętajmy, że nasze wspólne dobro powinno być zawsze stawiane na pierwszym miejscu. Nasze zdrowienie zależy od naszego wspólnego celu oraz atmosfery zaufania”.

*Konferencja Służby Światowej (WSC) 1984
(„Razem” nr 6/2006)*

Spis treści

Wstęp	5
Grupa Al-Anon	5
Grupa Alateen	6
Wzajemne relacje Al-Anon i Alateen	7
Reprezentant grupy Al-Anon lub grupy Alateen	7
Reprezentant grupy:	7
Skarbnik grupy	8
Okręg	8
Region	9
Organizacja spotkania Służby Krajowej przez region	10
Wybory osób pełniących służbę w regionie	10
Zadania służb regionu	11
Reprezentant i Delegat Regionu - wspólne zadania	12
Reprezentant Regionu (RR)	12
Zastępca Reprezentanta Regionu	13
Delegat Regionu (DR)	13
Zastępca Delegata Regionu	13
Przewodniczący regionu	13
Sekretarz regionu	14
Skarbnik regionu	14
Koordynator w regionie	15
Koordynator Alateen	15
Koordynator Archiwum	15
Koordynator Informacji Publicznej	15
Osoba dyżurująca przy telefonie informacyjnym regionu	16
Osoba obsługująca skrzynkę mailową regionu	16
Koordynator Literatury	16
Kolporter literatury	17
Koordynator Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami	18
Posłanie do Zakładów Karnych w regionie	18
Historia rozwoju struktury Al-Anon w Polsce	18
Konferencja Służby Krajowej	20
Historia Konferencji	22
Przebieg Konferencji	22
Przykładowy porządek obrad:	22
Komitet Konferencyjny	24
Prezydium Konferencji	24
Komisja Skrutacyjna	24
Komisja Uchwał i Wniosków	25
Zespoły Konferencyjne	25
Służba Krajowa	26
Rada Powierników	27
Przewodniczący Rady Powierników	27
Zastępca przewodniczącego Rady Powierników	28

Powiernik sekretarz	28
Komitety Służby Krajowej.....	29
Komitet Taktyki.....	29
Komitet Finansowy	30
Komitet Nominacyjny	31
Regionalne Seminarium Służby (RSS)	31
Komitety stałe.....	31
Przewodniczący komitetu stałego	32
Komitet Alateen.....	33
Komitet Archiwum.....	33
Komitet Informacji Publicznej	34
Zespół do spraw Internetu	35
Komitet Literatury	36
Zespół Wydawniczy	37
Komitet Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami	38
Redakcja biuletynu Razem.....	38
Redakcja biuletynu Al-Anon o sobie	39
Zespoły zadaniowe.....	39
Zespół organizacyjny Złotów Radości	40
Delegat na IAGSM (Międzynarodowy Mityng Służb Krajowych Al-Anon).....	40
Zastępca delegata na IAGSM	41
Stowarzyszenie Służb Grup Rodzinnych Al-Anon	41
Miejsce Stowarzyszenia pośród Grup Rodzinnych Al-Anon w Polsce.....	41
Struktura prawna Stowarzyszenia.....	41
Używane pojęcia i skróty.....	43
Schemat struktury służby Grup Rodzinnych Al-Anon w Polsce.....	44
Karta Konferencji Służby Krajowej Grup Rodzinnych Al-Anon.....	45
Mapka przedstawiająca umowny podział terytorialny na regiony	51

Wstęp

Podręcznik ten przeznaczony jest dla każdego uczestnika Grup Rodzinnych Al-Anon. Wyjaśnia on jakie są struktury Al-Anon i w jaki sposób grupy, które są najważniejsze mogą współpracować ze sobą.

Tradycja Dziewiąta mówi, że Al-Anon nie powinien mieć cech organizacyjnych. Jednocześnie Tradycja Dziewiąta sugeruje uporządkowanie struktur i podejmowanie rozważnych sposobów postępowania, które pomogą realizować nasz główny cel. Te sprawdzone w praktyce sposoby postępowania powstały z wieloletnich doświadczeń osiągniętych metodami prób i błędów na świecie i w naszym kraju. Mogą być zmienione na wniosek skierowany do Służby Krajowej.

Podręcznik nie jest zestawem konkretnych przepisów czy regulaminem. W Al-Anon nie ma żadnych przepisów. Nasz rozwój jednak zależy od tego jak dobrze my sami służymy wspólnocie. Podręcznik ten może być pomocny jako przewodnik. Ukazuje on jakie zadania należą do odpowiednich służb, by mogły one skutecznie realizować główny cel Al-Anon.

Bardziej szczegółowe opisy dotyczące zadań poszczególnych służb (wskazówki) znajdują się w materiałach pomocniczych umieszczonych na stronie internetowej Grup Rodzinnych Al-Anon.

W treści podręcznika termin Al-Anon należy zawsze rozumieć jako obejmujący Alateen, ponieważ grupy Alateen są integralną częścią Grup Rodzinnych Al-Anon.

Grupa Al-Anon

Grupa to podstawowa jednostka Al-Anon. Grupa może składać się z dwóch lub więcej osób, spotykających się, by sobie wzajemnie pomagać. Członkiem grupy może być każdy, kto czuje, że na jego życie wpływa lub wpłynęło pozostawanie w bliskim kontakcie z osobą nadmiernie pijącą.

Grupa Al-Anon istnieje po to, by pomagać cierpiącym z tego powodu. Grupa wybiera sposób, w jaki realizuje ten cel.

Spotkanie grupy Al-Anon to mityng.

W mityngach zamkniętych uczestniczą osoby, na których życie miał lub ma wpływ bliski kontakt z osobą nadmiernie pijącą.

W mityngach otwartych mogą uczestniczyć osoby spoza Al-Anon. Odpowiedzialność za prowadzenie grupy spoczywa na osobach służebnych, okresowo wybieranych spośród jej członków.

Niezbędne służby w grupie to reprezentant grupy, skarbnik, sekretarz, prowadzący mityng. Z wyjątkiem reprezentanta, wybranego na trzy lata, pozostali mogą być wybierani na krótsze okresy.

W wielu grupach działa kronikarz. W miarę rozwoju grupy dobrze jest powoływać osoby działające podobnie jak służby regionu.

Wszyscy funkcyjni są zaufanymi sługami, wykonującymi swoje zadania, nie mającymi żadnej władzy w grupie. Rotacja w służbie zapewnia wszystkim członkom przywilej służenia. Niewskazane jest, by jedna osoba pełniła więcej niż jedną służbę. Członek wspólnoty Al-Anon będący jednocześnie członkiem Anonimowych Alkoholików, może podejmować służbę tylko na poziomie grupy, z wyłączeniem służby reprezentanta grupy.

Każda grupa odpowiada za finansowe wspieranie służb okręgowych, regionalnych, krajowych i światowych: pokrywa koszty uczestnictwa osób służebnych w spotkaniach służby, wspiera Alateen.

Grupa decyduje o przynależności do wybranego regionu. Wypełnia druki rejestracyjne (3 szt.) znajdujące się w regionie i na stronie internetowej Al-Anon (do pobrania). Dwa druki przekazuje sekretarzowi regionu, trzeci pozostawia w archiwum grupy. Ewentualne zmiany dotyczące informacji o grupie przekazuje do regionu.

Zachęca się grupy do okresowego przeprowadzania inwentury, przynajmniej raz w roku, na podstawie wskazówki G-8.

Grupa Alateen

Grupę Alateen tworzą młodzi ludzie szukający pomocy w rozwiązywaniu problemów dorastania, na które nałożył się alkoholizm w rodzinie.

Jeśli w okolicy nie ma grupy Alateen, młodzież może uzyskać pomoc na mityngach Al-Anon. Starsi członkowie Alateen są zachęceni do uczestnictwa w spotkaniach Al-Anon. Do grupy Alateen mogą należeć nastolatki w wieku od 13-19 lat. W strukturze każdej grupy istnieje możliwość określenia granicy wieku i podzielenia jej na grupy wiekowe. Członkowie Alateen mają prawo uczestniczyć we wszystkich spotkaniach Al-Anon.

Reprezentant grupy Alateen ma takie same uprawnienia jak reprezentant grupy Al-Anon. Mityngi grup Alateen są zamknięte. W sporadycznych przypadkach, o otwarciu mityngu decyduje grupa.

Każdą grupą Alateen opiekuje się osoba pełnoletnia sponsor/AMIAS. Jest to członek Grup Rodzinnych Al-Anon, który realizuje program Al-Anon i jest zaangażowany w służbę Alateen. Nie powinien być spokrewniony z żadnym z członków grupy Alateen, w której służy. Powinien mieć skończone 21 lat, uczęszczać systematycznie na mityngi Al-Anon, być aktywnym w Al-Anon przynajmniej od dwóch lat, niezależnie od stażu w Alateen. AMIAS powinien mieć swojego sponsora w Al-Anon, pomagającego mu w zdrowieniu.

Wskazane jest, aby mityngowi Alateen towarzyszyły przynajmniej dwie osoby posiadające Certyfikat AMIAS. Sponsor/AMIAS pomaga młodzieży poznawać program Dwunastu Kroków i Dwunastu Tradycji. Dzięki swemu doświadczeniu pokazuje, jak stosować go we własnym życiu. Jest obecny na każdym mityngu Alateen, zapewniając młodzieży bezpieczeństwo. Sponsor/AMIAS nie jest „nauczycielem”. Dzieli się doświadczeniem, ale nie naucza. Nie próbuje odgrywać roli rodzica, nie jest terapeutą. AMIAS powinien kojarzyć się ze spokojem, mieć uporządkowaną przeszłość, ma być otwarty i słuchać. ...

Każdy AMIAS powinien uzyskać rekomendację do pełnienia tej służby od grupy i regionu. Podpisać odpowiednie dokumenty (kwestionariusz i Porozumienie ze Stowarzyszeniem). Dołączyć zaświadczenie o niekaralności z sądu okręgowego (z Krajowego Rejestru Sądowego).

Po pozytywnym przejściu tej procedury otrzymuje Certyfikat AMIAS, który ma przy sobie podczas mityngu Alateen. Certyfikat ten uprawnia do wejścia na mityng Alateen. Biorąc udział w mityngu Alateen, powinien mieć przy sobie również zaświadczenie o niekaralności.

Szczegóły w Procedurze wyboru AMIAS.

Wzajemne relacje Al-Anon i Alateen

Alateen jest integralną częścią wspólnoty Grup Rodzinnych Al-Anon. Służba Krajowa zachęca do wspierania Alateen, aby przedstawiciel Alateen mógł brać udział w spotkaniach na poziomie okręgu, regionu i kraju.

Reprezentant grupy Alateen ma prawo zabierania głosu i głosowania na spotkaniach okręgu i w regionie oraz może pełnić funkcje (o ile zostanie wybrany) na wszystkich poziomach służby.

Młodzież z Alateen może uczestniczyć w Konferencji Służby Grup Rodzinnych Al-Anon.

Reprezentant grupy Al-Anon lub grupy Alateen

Jest łącznikiem między grupą a regionem lub między grupą a okręgiem. Ważne jest, by w miarę możliwości systematycznie uczestniczył w mityngach grupy i miał możliwość brania udziału w spotkaniach regionu (okręgu).

Reprezentant może tę służbę pełnić w tym samym czasie tylko w jednej grupie.

Jest wybierany na 3 lata. Dobrze jest, gdy ma swojego zastępcę, z którym współpracuje.

Służby tej nie może pełnić osoba będąca równocześnie członkiem Wspólnoty Anonimowych Alkoholików.

Reprezentant grupy:

1. zapoznaje się z Podręcznikiem dla Al-Anon i Literaturą Al-Anon Aprobowaną przez Konferencję;
2. reprezentuje swoją grupę na wszystkich zaplanowanych spotkaniach regionu lub okręgu z prawem do głosowania i przekazuje do regionu (okręgu) informacje o funkcjonowaniu i o działalności grupy na swoim obszarze działania;
3. rzetelnie przekazuje grupie informacje uzyskane z regionu (okręgu) w zarezerwowanym na mityngu czasie;
4. informuje o Literaturze Aprobowanej przez Konferencję w grupie i dba, by tylko z niej korzystano na mityngu;
5. zachęca grupę do dzielenia się swoim doświadczeniem na stronach *Razem*;
6. czuwa nad przestrzeganiem zasad mityngu;
7. wykazuje dbałość o obsadzenie wszystkich służb grupy;
8. informuje region o funkcjonowaniu grupy i o zmianach dotyczących miejsca, dnia i godziny spotkań grupy, adresu do korespondencji; zgłasza również jej rozwiązanie;
9. wspólnie ze skarbnikiem dba o to, aby finanse grupy były wydatkowane zgodnie z obowiązującymi w Al-Anon zasadami;
10. dba o przekazywanie informacji o Al-Anon na zewnątrz grupy i o kontakty grupy ze społeczeństwem; w razie potrzeby przeprowadzenia mityngu informacyjnego na terenie działania grupy konsultuje się z koordynatorem regionalnym Komitetu Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami;
11. dba o dostępność w grupie aktualnego spisu grup i osób służebnych w regionie;
12. zachęca członków grupy do niesienia posłania przez wykładanie ulotek w przychodniach, bibliotekach, urzędach miejskich, itp. w obszarze działania grupy;

13. zachęca do odwiedzania strony www.al-anon.org.pl, korzystania z Forum Al-Anon i nowych dostępnych technologii.

Jeśli reprezentant rezygnuje ze służby lub okazuje się mało aktywny, wtedy sumienie grupy decyduje o wyborze nowej osoby na jego miejsce, lub inna osoba tymczasowo może podjąć się tego zadania.

Skarbnik grupy

1. przelicza zebrane do koszyczka podczas mityngu datki w obecności innej osoby z grupy;
2. opłaca wydatki grupy, które obejmują:
 - czynsz za lokal na mityngu;
 - wydatki poniesione przez reprezentanta grupy w związku z jego uczestnictwem w spotkaniach regionu;
 - zakup Literatury Aprobowanej przez Konferencję i biuletynu *Razem* na potrzeby grupy i w celu niesienia przesłania;
 - koszty zakupu ulotek informacyjnych o Al-Anon (o miejscu i godzinie spotkań grupy) oraz koszty druku materiałów pobranych ze strony internetowej;
 - wpłaty na wspieranie Biura Służby Światowej (np. koszyk z jednego mityngu);
3. po uwzględnieniu ww. potrzeb grupy i zostawieniu rozsądnej rezerwy pozostałe środki finansowe przekazuje skarbnikowi regionu; dba, by wpłaty te potwierdził skarbnik regionu;
4. prowadzi zapis wszystkich wpływów i wydatków;
5. informuje grupę na bieżąco o stanie finansów grupy;
6. uczestniczy w warsztatach Tradycji Siódmej;
7. odczytuje apele wystosowane do grup przez Komitet Finansowy;
8. na zakończenie roku robi zestawienie wpłat i wydatków grupy i przedstawia je na mityngu.

Informacje o innych służbach w grupie w I części Podręcznika dla Al-Anon w Polsce – *Praca Grup Rodzinnych Al-Anon i Alateen*.

Okręg

W Polsce mamy 1 region, w którym jest okręg. W Regionie Śląsko-Dąbrowskim działa Okręg Opolski.

Głównym celem powstawania okręgów jest ułatwienie kontaktu między grupami Al-Anon rozproszonymi na terenie danego regionu (duże odległości pomiędzy grupami a regionem, trudności komunikacyjne).

Grupy mogą zdecydować o utworzeniu okręgu w ramach regionu. Okręg tworzy nie mniej niż pięć aktywnych grup. W okręgu jest reprezentant okręgu i są służby odpowiednie do regionalnych, z wyłączeniem delegata.

Warunkiem dobrego działania okręgu jest współpraca z regionem. Reprezentant okręgu lub jego zastępca bierze udział w spotkaniach regionu z prawem do głosowania.

Wskazane jest, by w ciągu roku jedno ze spotkań regionu odbyło się w okręgu.

Spotkania okręgu powinny odbywać się regularnie, przed spotkaniem regionu.

Okręg finansowany jest z dobrowolnych datków grup okręgu.

Po pokryciu niezbędnych kosztów okręgu i pozostawieniu wystarczającej rezerwy, resztę funduszy okręg przekazuje skarbnikowi regionu.

Zasady działania okręgu są takie same jak regionu (również procedura wyborcza). Osoby pełniące służbę w okręgu mają taki sam zakres służby jak ich odpowiednicy w regionie oraz taki sam okres trwania służby.

Reprezentant okręgu wybrany do służb regionu rezygnuje ze służby w okręgu.

Osoby kończące służbę w okręgu, przekazują materiały z działań do archiwum okręgu. Reprezentant okręgu do 15 marca przesyła reprezentantowi regionu sprawozdanie z działań okręgu.

Region

Region integruje prace grup i jest łącznikiem ze strukturami Służby Krajowej. Jednym ze środków komunikacji między grupami jest spotkanie regionu.

Gdy grupy dojdą do wniosku, że potrzebna jest im struktura integrująca ich pracę oraz zapewniająca łączność ze Służbą Krajową, mogą powołać region. Powołanie regionu powinno odbywać się w porozumieniu ze Służbą Krajową, aby uniknąć powielania już istniejących struktur lub wchodzenia w zakres terytorialny innego regionu.

Region skupia te grupy, które są względnie blisko siebie, by mogły wysyłać swoich reprezentantów na spotkania regionu. Region skupia również wszystkie okręgi istniejące na danym obszarze. Region wspiera funkcjonowanie okręgu.

W skład regionu wchodzi reprezentanci grup i okręgów oraz służby regionu. Na spotkaniu regionu prawo do zabierania głosu mają wszyscy obecni.

Jeżeli region coś ustalił, zatwierdził, zdecydował to oznacza, że przed podjęciem decyzji odbyła się dyskusja i została wyrażona aproba przez głosowanie. Wszystkie przegłosowane przez region uchwały są zapisywane przez sekretarza.

Region zwołuje spotkania w terminach i miejscach zaplanowanych na cały rok.

Region finansowany jest z dobrowolnych datków grup. Z funduszu regionu pokrywany jest koszt wynajmu sali na spotkania regionu oraz udokumentowane wydatki osób służebnych związane z pełnieniem ich służby – po wcześniejszym uzgodnieniu z regionem.

Koszt uczestnictwa w spotkaniach regionalnych i krajowych (poza wyżywieniem) osób pełniących służbę w regionie pokrywa region.

W regionach, w których są okręgi, należy zadbać, by przynajmniej jedno spotkanie regionu w ciągu roku odbyło się w okręgu.

Spis osób pełniących służbę w regionie wraz z danymi kontaktowymi dostępny jest u sekretarza regionu, a dane delegata, reprezentanta i sekretarza regionu przesyłane są do powiernika sekretarza. Dane kontaktowe koordynatorów w regionie przesyłane są przewodniczącym poszczególnych komitetów.

Każdy region ma adres e-mail, ma także telefon informacyjny, który jest podany w spisie grup regionu.

Region deleguje osobę do obsługi swojego adresu mailowego:

region_nazwaregionu@al-anon.org.pl oraz osobę do obsługi telefonu informacyjnego regionu. Region decyduje o czasie trwania służby tych osób.

Dodatkowe informacje dotyczące regionu są we wskazówkach G-15, G-37.

Cele regionu:

1. dbałość o zachowanie jedności Al-Anon na swoim terenie i w kraju;
2. dzielenie się doświadczeniami i rozwiązywanie trudności zaistniałych w grupach;
3. utrzymywanie kontaktu ze Służbą Krajową;
4. prowadzenie informacji o Al-Anon na danym terenie;
5. współpraca z profesjonalistami i instytucjami;
6. sponsorowanie i wspieranie Alateen;
7. prowadzenie gospodarki finansowej regionu;
8. dbałość o zapewnienie Literatury Aprobowanej przez Konferencję;
9. podejmowanie inicjatyw zmierzających do pogłębienia znajomości naszego programu przez organizowanie warsztatów, seminariów;
10. dbałość o archiwum regionu, jego historię.

Od działań służb regionu zależy jakość realizacji potrzeb grup.

W miarę możliwości, region zapewnia Literaturę Aprobowaną przez Konferencję dla osób pełniących służbę w regionie.

Wskazane jest przeprowadzenie, przynajmniej raz w roku, inwentury regionu wg wskazówki G-8 lub wzoru umieszczonego w biuletynie *Razem* nr 5/2015.

Organizacja spotkania Służby Krajowej przez region

Plan spotkania Służby Krajowej oraz zaproszenie opracowuje reprezentant regionu w porozumieniu z przewodniczącymi Rady Powierników i Komitetu Taktyki.

Co najmniej na miesiąc przed obradami Służby Krajowej reprezentant regionu prosi administratora o zamieszczenie zaproszenia wraz z planem spotkania na naszej stronie internetowej.

Organizacja obejmuje: zapewnienie noclegów, posiłków i sal na spotkania. Region organizujący spotkanie Służby Krajowej zabezpiecza, co najmniej dwóch protokolantów, a w przypadku organizacji Konferencji Służby Krajowej Al-Anon w Polsce, co najmniej trzech protokolantów.

Gospodarze Konferencji zapewniają również (w miarę możliwości) nagłośnienie, mikrofony, urządzenia (rzutnik itp.), laptopy dla dwóch komisji (Skrutacyjnej, Uchwał i Wniosków) – ogólnie sprzęt potrzebny do przeprowadzenia Konferencji.

Dla Zespołów Konferencyjnych należy przygotować niezbędną literaturę Al-Anon.

Koszyk zebrany podczas spotkań Służby Krajowej zostaje u organizatorów.

Wybory osób pełniących służbę w regionie

Sugeruje się, by wybory odbywały się co roku w określonym terminie.

Wybory przeprowadza reprezentant /przewodniczący regionu.

Powołuje się komisję skrutacyjną. Wszyscy obecni na spotkaniu wyborczym mają prawo do zabierania głosu. Uprawnionymi do głosowania są aktualni reprezentanci grup lub ich zastępcy i reprezentanci okręgów lub ich zastępcy.

Wielkiej staranności i zaangażowania oczekuje się od uczestniczących w zgromadzeniach wybierających osoby służebne. Odrzucamy osobiste ambicje, zapominamy o antagonizmach. Decydujemy, który z kandydatów jest najbardziej kompetentny spośród wszystkich zgłoszonych i kogo mamy wybrać.

Na spotkaniu wyborczym zalecana jest obecność co najmniej tylu

reprezentantów grup (lub ich zastępców) ile wskazuje kworum.

Jeżeli nie ma kworum, to można wybory przeprowadzić w drugim terminie (np. po przerwie trwającej ½ godziny). W drugim terminie nie obowiązuje kworum a zwykła większość.

Wybory osobowe zawsze powinny być tajne. Wybrana zostaje osoba, która dostała najwięcej głosów.

Na spotkaniu wyborczym spośród aktualnych i byłych reprezentantów grup i okręgów oraz innych doświadczonych członków AI-Anon wybierane są służby regionu: reprezentant regionu i jego zastępca, ewentualnie przewodniczący regionu, delegat regionu na Konferencję Służby Krajowej AI-Anon w Polsce i jego zastępca, sekretarz i jego zastępca, skarbnik i jego zastępca, kolporter literatury i jego zastępca, oraz koordynatorzy regionalni poszczególnych komitetów i ich zastępcy. W tym samym czasie odbywają się również wybory AMIAS – szczegóły w rozdziale *Grupa Alateen*.

Niezwłocznie po wyborze koordynatorów, sekretarz przekazuje tę informację wraz z danymi kontaktowymi do przewodniczącego odpowiedniego komitetu, a dane reprezentanta regionu i delegata do powiernika sekretarza.

Służba osób funkcyjnych w regionie trwa 3 lata. W przypadku rezygnacji ze służby osoby funkcyjnej, jej służbę przejmuje zastępca i pełni ją do czasu najbliższych wyborów. Jeżeli zastępca nie może pełnić służby, reprezentant regionu wyznacza osobę pełniącą obowiązki do czasu wyborów.

Informację o zakończeniu służby lub o rezygnacji ze służby należy przekazać odpowiednim służbom krajowym.

Na spotkaniu wyborczym regionu w razie potrzeby może być wybrany, oprócz reprezentanta regionu, również przewodniczący regionu. Dzielą się oni między sobą zadaniami w regionie.

Wskazane jest, aby kandydat na delegata lub reprezentanta regionu miał, co najmniej 3-letni okres zdrowienia według programu AI-Anon, pełnił służbę w grupie lub regionie AI-Anon, wykazywał się znajomością Dwunastu Tradycji i Dwunastu Koncepcji Służby AI-Anon. Kandydat powinien mieć swojego sponsora.

Sponsorowanie w służbie jest dobrą metodą na zapewnienie ciągłości służby.

Doświadczenie uczy, jak bardzo korzystne jest dla AI-Anon, by wszystkie osoby pełniące służbę w regionie, przed zakończeniem służby sponsorowały swoich następców, przekazały im zdobytą wiedzę i materiały ze swych działań.

Sugeruje się, aby wśród osób pełniących służbę w regionie, który posiada okręgi znalazł się przynajmniej jeden przedstawiciel wybrany z okręgu tego regionu.

Sprawozdanie Komisji Skrutacyjnej z wyborów w regionie powinno być załącznikiem do sprawozdania regionu.

Zadania służb regionu

Region może zdecydować (przez głosowanie) o innym podziale obowiązków należących do poszczególnych służb.

Jednak bardzo istotne jest realizowanie wszystkich dalej opisanych zadań regionu.

Służby w regionie utrzymują między sobą stały kontakt.

Osoby służebne rozliczają się z kosztów poniesionych podczas pełnienia swojej służby ze skarbnikiem regionu.

Reprezentant i Delegat Regionu - wspólne zadania

Skuteczność działania sumienia Al-Anon zależy od rzetelnego przepływu informacji. Każdy region na Konferencji Służby Krajowej Al-Anon w Polsce reprezentowany jest przez jednego reprezentanta i jednego delegata. Przedstawiają oni na Konferencji poglądy swojego regionu dotyczące Al-Anon jako całości. W swoim regionie przekazują poszerzony, dzięki Konferencji, obraz Al-Anon w kraju. Są łącznikami między grupami swojego regionu, a Służbą Krajową oraz Al-Anon jako całością. Uświadamiają pojedynczym grupom, że są one integralną częścią wspólnoty Al-Anon.

Powinni znać potrzeby swojego regionu oraz pracę Służby Krajowej. Reprezentanci i delegaci podczas Konferencji Służby Krajowej Al-Anon mają swobodę głosowania zgodnie ze swoim sumieniem, a niekoniecznie z sugestiami własnego regionu. Są oni przede wszystkim sługami całego krajowego Al-Anon.

Ich wspólne działania:

1. biorą udział w spotkaniach regionalnych i odwiedzają grupy w regionie, aby zapoznać się z nurtującymi je problemami, zbierają pytania grup i poszczególnych członków, które przedstawiają regionowi i/lub Konferencji Służby Krajowej Al-Anon w Polsce;
2. uczestniczą w Konferencji Służby Krajowej Al-Anon w Polsce, aby przez wnikliwe rozważenie omawianych spraw, pomóc służbom w regionie przy podejmowaniu przez nich decyzji;
3. starają się uzyskać wyrazisty obraz Al-Anon i jako świadkowie obrad Konferencji przekazują rzetelne sprawozdania na spotkaniu regionu i grupom w swoim regionie;
4. biorą udział w pracach Służby Krajowej Al-Anon w Polsce – są łącznikami między nią, a regionem;
5. do końca marca wysyłają do Komisji Uchwał i Wniosków pytania i tematy do rozważenia w czasie Konferencji Służby Krajowej Al-Anon w Polsce, zasugerowane przez grupy ze swojego regionu;
6. współpracując ze sobą opracowują krótkie sprawozdanie z działań regionu i do 30 marca przesyłają je do powiernika sekretarza, który umieszcza je w pakiecie konferencyjnym;
7. zachęcają kończących służbę do napisania do archiwum regionu notatki „Co mi dała służba”;
8. kończąc służbę przekazują materiały ze swych działań do archiwum regionu.

Reprezentant Regionu (RR)

Dodatkowe zadania reprezentanta regionu:

1. przygotowuje plan pracy regionu na cały rok korzystając z sugestii i pomocy służebnych regionu;
2. zwołuje i prowadzi spotkania regionu;
3. zapoznaje się z wszystkimi wcześniejszymi uchwałami Regionu oraz Konferencji Służby Krajowej Al-Anon w Polsce;
4. czuwa nad kadencyjnością służby i przeprowadza wybory; dba o obsadzenie wakatów w służbie; w razie rezygnacji osób pełniących służbę w regionie, nie

mających zastępców, wyznacza osoby pełniące obowiązki do czasu najbliższych wyborów;

5. przekazuje sekretarzowi regionu skrócone sprawozdania ze spotkań Służby Krajowej i Konferencji Służby Krajowej AI-Anon w Polsce, by ten rozesłał je do osób służących w regionie i okręgu;
6. utrzymuje kontakt z osobami służącymi w regionie i okręgu oraz reprezentantami grup;
7. współpracuje z reprezentantami innych regionów i Służbą Krajową;
8. czuwa nad właściwą polityką finansową regionu wspólnie ze służbami regionu;
9. inicjuje warsztaty i inne spotkania, mające na celu lepsze zrozumienie Tradycji i Koncepcji;
10. przekazuje administratorowi strony internetowej AI-Anon materiały informacyjne regionu do zamieszczenia (zaproszenia na warsztaty itp.);
11. zachęca grupy do współpracy ze Wspólnotą Anonimowych Alkoholików (w ramach Tradycji Szóstej).

Zastępca Reprezentanta Regionu

Zapoznaje się ze wszystkimi obowiązkami reprezentanta, aby go aktywnie wspomagać w działaniu i móc go w każdej chwili zastąpić.

Delegat Regionu (DR)

Dodatkowe zadania delegata:

1. zajmuje się wyszukiwaniem w regionie osób predysponowanych do Służby Krajowej i najpóźniej do końca lutego przekazuje do Komitetu Nominacyjnego kandydatury osób chętnych do działania w Służbie Krajowej;
2. organizuje Regionalne Seminarium Służby i po seminarium pisze notatkę, którą przesyła do zastępcy przewodniczącego Rady Powierników;
3. współpracuje z koordynatorami swojego regionu;
4. utrzymuje kontakt z delegatami innych regionów i Służbą Krajową.

Zastępca Delegata Regionu

Zastępca delegata współpracuje z delegatem w zakresie komunikowania się z grupami. Zapoznaje się ze wszystkimi obowiązkami delegata, aby go aktywnie wspomagać w działaniu i móc go w każdej chwili zastąpić.

Przewodniczący regionu

Jeżeli region tak zdecyduje i wybiera tę służbę – przewodniczący regionu przejmuje od reprezentanta poniższe obowiązki:

1. przygotowuje plan pracy regionu na cały rok korzystając z sugestii i pomocy służebnych regionu;
2. zwołuje i organizuje spotkania regionu i dba o jego właściwy przebieg (organizuje wcześniejsze zebrania służb regionu przed spotkaniem ogólnym);
3. czuwa nad kadencyjnością służby i przeprowadza wybory; dba o obsadzenie wakatów w służbie; w razie rezygnacji osób pełniących służbę w regionie, nie mających zastępców, wyznacza osoby pełniące obowiązki do czasu najbliższych wyborów;
4. współpracuje z osobami pełniącymi służbę w swoim regionie i ze służbami innych regionów.

Sekretarz regionu

1. przed spotkaniem Regionu przygotowuje formularze listy obecności (niezbędną do obliczania kworum);
2. wysyła proponowany program spotkania do grup i służb regionu;
3. podczas spotkania regionu notuje jego przebieg, sporządza sprawozdanie i wysyła je do reprezentantów grup, okręgu i służb regionu;
4. aktualizuje spis uchwał regionu i pilnuje terminów ich obowiązywania;
5. aktualizuje dane osób służebnych w regionie, okręgu i wysyła je do reprezentantów grup, okręgu i służb regionu;
6. aktualizuje spis grup;
7. przekazuje administratorowi strony Al-Anon informację o zmianach w spisie grup regionu (to zadanie może wykonywać wyznaczona przez region inna osoba);
8. utrzymuje kontakt z powiernikiem sekretarzem, Zarządem Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon, administratorem strony internetowej Al-Anon oraz przewodniczącymi komitetów, informując ich o zmianach adresowych/kontaktowych służb regionu;
9. współpracuje z sekretarzem okręgu;
10. wysyła krótkie sprawozdania ze spotkań Służby Krajowej i z Konferencji do osób pełniących służbę w regionie i reprezentanta okręgu;
11. posiada aktualny spis grup w regionie i okręgach;
12. przesyła do biura Stowarzyszenia formularz rejestracyjny nowo powstałej grupy, lub informację o zakończeniu działalności grupy (o tym ostatnim natychmiast powiadamia administratora strony internetowej).

Skarbnik regionu

1. jest członkiem Komitetu Finansowego i uczestniczy w spotkaniach tego Komitetu w przypadku zwołania przez przewodniczącego rozszerzonego składu Komitetu;
2. zbiera i przechowuje fundusze regionu zebrane od grup;
3. prowadzi dokumentację finansową związaną z wpływami i wydatkami regionu;
4. na zakończenie każdego spotkania regionu informuje obecnych o wysokości wpłat i wydatków;
5. zwraca koszty przejazdu, pobytu i inne udokumentowane wydatki osób służebnych;
6. po pokryciu niezbędnych kosztów regionu i pozostawieniu wystarczającej rezerwy (np. średnia wysokość kwartalnych wydatków), resztę funduszy przekazuje do biura wspólnoty na konto Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon;
7. na zakończenie roku sporządza sprawozdanie finansowe (zestawienie wpłat i wydatków) i przekazuje je osobom pełniącym służbę w regionie i reprezentantom grup;
8. raz na 3 lata organizuje warsztaty Tradycji Siódmej dla skarbników grup, skarbników okręgu i osób zainteresowanych;
9. współpracuje ze skarbnikiem okręgu;
10. propaguje apele Komitetu Finansowego o wsparcie finansowe Al-Anon;
11. kieruje apele do grup o wsparcie finansowe Al-Anon.

Koordynator w regionie

Koordynatorzy to członkowie Al-Anon wybrani na spotkaniu wyborczym, by podejmować prace i działania w jednym ze stałych Komitetów – Alateen, Archiwum, Informacji Publicznej, Literatury, Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami.

Koordynator jest łącznikiem pomiędzy komitetem a grupami. Swymi działaniami wspomaga pracę w grupach. Jest sponsorem i doradcą dla osób podejmujących określone działania na poziomie grupy związane z pracą danego komitetu.

Koordynatorzy utrzymują stały kontakt z przewodniczącym swojego komitetu i koordynatorami komitetu w innych regionach, a przede wszystkim ze służbami swojego regionu.

Koordynatorzy regionalni biorą udział w spotkaniach organizowanych przez przewodniczącego danego komitetu. Wiąże się to z wyjazdem na spotkanie komitetu, jeśli jest taka potrzeba – z noclegiem.

Do 15 marca piszą sprawozdanie ze swojej działalności do przewodniczącego swojego komitetu.

Koordynatorzy i kolporterzy jako członkowie odpowiednich komitetów na czas pełnienia służby są na liście kontaktowej swego komitetu.

Koordynator Alateen

1. inicjuje powstawanie grup Alateen w regionie i dba o potrzeby finansowe Alateen;
2. zna literaturę Alateen;
3. organizuje warsztaty tematyczne celem pozyskania sponsorów/AMIAS w regionie;
4. organizuje mityngi informacyjne o Alateen na potrzeby grup Al-Anon;
5. utrzymuje kontakt ze sponsorami/AMIAS w regionie;
6. zbiera kwestionariusze i Porozumienia ze Stowarzyszeniem od sponsorów/AMIAS i sprawuje nadzór nad Certyfikatami AMIAS;
7. bierze czynny udział w spotkaniach i pracach regionu;
8. dba, aby sponsorzy/AMIAS byli ujęci w spisie służb regionu;
9. przedstawia swe działania na spotkaniu regionu.

Koordynator Archiwum

1. zapoznaje się z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt i instrukcją do niego;
2. zbiera dokumenty i inne pamiątki (zdjęcia, nagrania, filmy, gadżety, itp.), prowadzi Kronikę Regionu;
3. przechowuje dokumenty spisane i opisane, ułożone chronologicznie, związane i zapakowane w oznaczone symbolem pudła archiwalne, co umożliwi szybkie odnalezienie dokumentu;
4. gromadzi archiwum w miejscu wyznaczonym przez służby regionu;
5. informuje na spotkaniach regionu o swej służbie, dzieli się postępem prac, wspiera wiedzą kronikarzy z grup;
6. przypomina o datowaniu wytwarzanych materiałów;
7. organizuje w regionie warsztat dotyczący archiwum.

Koordynator Informacji Publicznej

1. informuje o metodach niesienia przesłania (wewnątrz i na zewnątrz Grup Rodzinnych Al-Anon);

2. zachęca do roznoszenia ulotek i plakatowania w miejscach, gdzie jest to dozwolone: na słupach oraz tablicach ogłoszeniowych (np: szkołach, przychodniach lekarskich);
3. współpracuje ze środkami masowego przekazu (telewizją, radiem, prasą) przekazując informacje o Al-Anon;
4. wspiera osoby obsługujące regionalny telefon informacyjny oraz skrzynkę mailową regionu;
5. organizuje w regionie warsztat dotyczący informacji publicznej;
6. zachęca do organizowania zespołów zadaniowych, w których wyznacza się kierunki działania w regionie w celu niesienia przesłania;
7. utrzymuje stały kontakt z grupami w regionie przekazując informacje ze spotkań Komitetu Informacji Publicznej oraz zespołów zadaniowych ds. niesienia przesłania;
8. utrzymuje kontakt z administratorem strony internetowej Al-Anon (to zadanie może wykonywać wyznaczona przez region inna osoba np. sekretarz);
9. współpracuje z redaktorem biuletynu dla profesjonalistów *Al-Anon o sobie*;
10. zachęca grupy do korzystania z kalendarza Informacji Publicznej (tłumaczenie WSO), sugerującego, gdzie możemy nieść przesłanie;
11. współpracuje ze Wspólnotą Anonimowych Alkoholików;
12. sprawuje pieczę nad tworzonymi materiałami (zgodność z programem, dbałość o jakość tekstów).

Służbę dyżurującego przy telefonie regionu i obsługującego skrzynkę mailową może pełnić jedna lub dwie osoby. Długość trwania tych służb określa region.

Osoba dyżurująca przy telefonie informacyjnym regionu

1. zapoznaje się z *Poradnikiem dla dyżurnego* zatwierdzonym przez Radę Powierników w maju 2011, który znajduje się na Forum Al-Anon;
2. odbiera telefony w ustalonych terminach;
3. zachęca osoby dzwoniące do pójścia na mityng i udziela informacji o najbliższym miejscu, gdzie odbywa się mityng (ma przy sobie spis mityngów w regionie i telefonów innych regionów);
4. na spotkaniu regionu dzieli się refleksjami z przeprowadzonych rozmów;
5. współpracuje ze służbami w regionie.

Osoba obsługująca skrzynkę mailową regionu

1. codziennie sprawdza pocztę, która przyszła na adres regionu;
2. w miarę swojego doświadczenia i znajomości programu Al-Anon, lub po konsultacji z innymi służbami odpowiada na pytania zawarte w mailach;
3. przychodzące informacje przesyła do odpowiednich służb regionu lub do reprezentanta regionu;
4. na spotkaniu regionu dzieli się refleksjami z pełnionej służby;
5. współpracuje ze służbami w regionie.

Koordynator Literatury

1. zbiera informacje, wnioski, zapytania w sprawie literatury z grup, okręgu, regionu i kieruje do Komitetu;
2. informuje o nowościach wydawniczych;

3. zapoznaje się z wydawaną literaturą;
4. zachęca do czytania, do poszukiwania odpowiedzi i wskazówek w Literaturze Aprobowanej przez Konferencję oraz w biuletynie *Razem*;
5. sugeruje pełniącym służbę, z jakich pozycji literatury mogą korzystać w swoich działaniach;
6. czuwa, aby na mityngach była stosowana tylko Literatura Aprobowana przez Konferencję i wyjaśnia, dlaczego to jest tak istotne;
7. proponuje, aby w każdej grupie był komplet literatury;
8. podkreśla znaczenie literatury w osobistym zdrowieniu i zachęca do korzystania z fragmentów literatury jako tematów mityngów;
9. przypomina o przygotowaniu pakietów ulotek dla nowo przybyłych;
10. zachęca do okazjonalnych działań np. 4 marca (urodziny Lois) – pozostawianie różnych materiałów informujących o Al-Anon („zostaw nadzieję”) i do korzystania z tematycznych kalendarzy wydawanych przez Komitet Literatury;
11. wyszukuje osoby mogące brać udział w pracach redakcyjnych Komitetu Literatury (tłumaczenie, korekta językowa, korekta merytoryczna, korekta zgodności z duchem Al-Anon – przed oddaniem pozycji do druku, opracowania, ankiety);
12. zachęca do dzielenia się swoim doświadczeniem, siłą i nadzieją przez pisanie do biuletynu *Razem*;
13. współpracuje i pomaga kolporterowi w swoim regionie;
14. wspólnie z kolporterem organizuje w swoim regionie warsztaty dotyczące literatury.

W sytuacji braku koordynatora literatury w regionie jego obowiązki przejmuje, w miarę możliwości, kolporter literatury.

Kolporter literatury

Kolporter niesie przesłanie, rozprowadzając Literaturę Aprobowaną przez Konferencję.

Podczas sprzedawania literatury jest zobowiązany mieć przy sobie faktury ze Stowarzyszenia na posiadaną literaturę oraz aktualny cennik.

Jest odpowiedzialny materialnie za powierzoną literaturę i gotówkę.

1. zamawia Literaturę Aprobowaną przez Konferencję i biuletyn *Razem* z wystarczającym wyprzedzeniem i rozlicza się na bieżąco ze Skarbnikiem Zarządu Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon;
2. rezerwuje dla siebie czas podczas spotkań, by poinformować o posiadanych pozycjach literatury i zachęcić do ich kupna;
3. sprzedaje literaturę Al-Anon na każdym spotkaniu regionu oraz po uzgodnieniu z regionem – przy okazji innych spotkań (warsztaty Al-Anon, warsztaty AA, zloty, spotkania trzeźwościowe);
4. informuje zebranych o wartości sprzedaży literatury;
5. współpracuje ze służbami regionu, w szczególności z koordynatorami Informacji Publicznej, Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami oraz Alateen planując przekazywanie pakietów literatury do odpowiednich placówek;
6. kończąc służbę, sporządza protokół zdawczo-odbiorczy (w obecności osoby trzeciej) dla nowego kolportera i Zarządu Stowarzyszenia; dodatkowy egzemplarz protokołu przekazuje do archiwum regionu.

Koordynator Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami

1. przeprowadza zorganizowane przez grupy spotkania informacyjne (w MOPS, szkołach, kuratoriach, sądownictwie, w urzędach miast i gmin, dla służb więziennych itp.) – „Kim jesteśmy, czym się zajmujemy i gdzie można nas znaleźć”;
2. informuje profesjonalistów o biuletynie dla profesjonalistów *Al-Anon o sobie* i zachęca ich do napisania swoich uwag, spostrzeżeń i opinii dotyczących spraw związanych z Al-Anon na adres e-mail: osobie@al-anon.org.pl
3. współpracuje z profesjonalistami, między innymi zachęca grupy do zapraszania ich na otwarte mityngi Al-Anon;
4. organizuje w regionie warsztaty na temat „Jak prowadzić spotkania informacyjne z profesjonalistami”;
5. współpracuje z koordynatorem Informacji Publicznej i kolporterem;
6. współpracuje ze Wspólnotą Anonimowych Alkoholików;
7. gromadzi informacje o zorganizowanych spotkaniach z profesjonalistami od reprezentantów grup i przekazuje je przewodniczącemu Komitetu Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami;
8. prosi osoby prowadzące spotkania z profesjonalistami o przesłanie notatki ze spotkania do redakcji biuletynu dla profesjonalistów *Al-Anon o sobie*.

Posłanie do Zakładów Karnych w regionie

Jeżeli w regionie jest taka potrzeba powołuje się osobę zajmującą się niesieniem posłania do zakładów karnych i aresztów śledczych. Dobiera ona osoby do współpracy w celu wyszukiwania zakładów karnych, aresztów śledczych i innych ośrodków penitencjarnych, do których będzie można wejść z informacją o Al-Anon.

Dodatkowe informacje we wskazówkach G-9 i G-14.

Historia rozwoju struktury Al-Anon w Polsce

Pierwsza Grupa Rodzinna Al-Anon w Polsce, *Ariadna* z Poznania, została zarejestrowana w WSO w Nowym Yorku w 1980 r.

W 1984 r. przy okazji Pierwszego Krajowego Zjazdu AA w Poznaniu odbył się pierwszy ogólnopolski mityng Grup Rodzinnych Al-Anon, w którym udział wzięli członkowie 5 grup.

W roku 1986 został wydrukowany pierwszy Spis Grup Rodzinnych zawierający 72 grupy Al-Anon i jedną Alateen.

W 1987 r. w Poznaniu została utworzona i zarejestrowana w WSO pierwsza struktura Al-Anon zwana wówczas Intergrupą, do której zgłosiło się 20 istniejących grup: z okolic Poznania, Wrocławia, Warszawy i Gdańska.

W 1991 r. istniały już 4 Intergrupy - Poznańska, Dolnośląska, Warszawska i Gdańska skupiające 144 Grupy Rodzinne Al-Anon, 16 Grup Alateen i 3 Al-Anon Dorosłe Dzieci. Przy okazji IV Kongresu AA w Gdańsku na roboczym mityngu Al-Anon postanowiono utworzyć Tymczasowy Komitet Służb Al-Anon z siedzibą w Poznaniu. Spotkania odbywać się miały 4 razy w ciągu roku.

W 1993 r. Tymczasowy Komitet Służb Al-Anon rozpoczął wydawanie *Biuletynu Informacyjnego*, późniejszego *Razem*.

W 1994 r. Tymczasowy Komitet Służb Al-Anon zmienia nazwę na Krajowy

Komitet Służb Al-Anon, w którym podjęło służbę 9. przedstawicieli istniejących Intergrup, obejmujący 248 grup Al-Anon, 35 Alateen i 5 Al-Anon Dorosłe Dzieci.

W tym też roku Al-Anon włączył się do światowej wspólnoty Al-Anon i zaczął płacić tzw. kontrybucję od każdej grupy na utrzymanie służb światowych Al-Anon. Komitet postanowił także o przygotowaniu Krajowej Konferencji Służb.

W 1994 r. Delegat Al-Anon z Polski po raz pierwszy uczestniczył w Międzynarodowym Mityngu Służb Krajowych Al-Anon (IAGSM) w Brukseli.

W 1995 roku istniały następujące Intergrupy: Poznańska, Warszawska, Gdańska, Dolnośląska, Galicyjska, Pomorska, Śląsko-Dąbrowska, Radomska, Centrum-Łódź, Środkowowschodnia-Lublin, Warmińsko-Mazurska. (*Biuletyn Informacyjny* 6/95).

W sierpniu 1996 r. podczas VI Kongresu Wspólnoty Anonimowych Alkoholików w Warszawie odbyło się spotkanie Krajowego Komitetu Służb Al-Anon. Zmieniono nazwę „Intergrupa” na „Region” i zdecydowano o dacie i miejscu Krajowej Konferencji Służb Al-Anon.

W regionach zostali wybrani delegaci.

W historycznej Pierwszej Konferencji, która odbyła się 13-14 czerwca 1997 r. w Poznaniu uczestniczyło 9. delegatów i 9. reprezentantów istniejących już regionów, przedstawiciel powstającego regionu Suwalskiego oraz osoby dotychczas pełniące służbę w Krajowym Komitecie Służb Al-Anon.

Zadaniem tej Konferencji było uporządkowanie struktury, wybranie Rady Powierników, wyodrębnienie komitetów i ich przewodniczących.

Przedstawiono sprawozdanie finansowe, oraz historię tłumaczonej i wydanej w języku polskim literatury Al-Anon.

23 kwietnia 1999 r. w sądzie w Poznaniu zostało zarejestrowane Stowarzyszenie Służb Grup Rodzinnych Al-Anon, którego zadaniem jest obsługa prawna, finansowa i wydawnicza. Reprezentuje ono także wspólnotę Al-Anon na zewnątrz.

W 2001 r. zatwierdzono pierwszą Kartę Konferencji.

W 2002 r. – po raz pierwszy Konferencja odbyła się poza Poznaniem – w Gietrzwałdzie.

Podczas tej Konferencji została wprowadzona zmiana w Karcie Konferencji dotycząca miejsca Konferencji – „Konferencja odbywa się:

1. w latach parzystych – w miejscowości zaproponowanej przez regiony
2. w latach nieparzystych – w Poznaniu.”

VII Konferencja w 2004 roku podejmuje uchwałę o powstaniu struktury zwanej okręgiem, by ułatwić kontakty między grupami.

W 2005 r. powstaje strona internetowa Grup Rodzinnych Al-Anon:

www.al-anon.org.pl

W 2006 r. zostaje wydana broszura *Nasze Struktury* – materiał pomocniczy dla służby.

Od roku 2007 odbywają się, na okres próbny, spotkania poszczególnych komitetów stałych dla koordynatorów regionalnych.

Zaczęły odbywać się Regionalne Seminarium Służb – pierwsze w Regionie Zachodniopomorskim.

W 2007 r. – 2. delegatów z Polski uczestniczyło w EZM (Europejski Mityng Strefowy) w Essen.

W 2008 r. podczas XI Konferencji Służby Krajowej Al-Anon po raz pierwszy odbyło się spotkanie Komitetu Taktyki z udziałem przewodniczących komitetów stałych.

W 2010 r. Okręg Podkarpacie został przekształcony w region.

W 2011 r. Konferencja w Pniewach zatwierdziła komitety stałe.

W tym samym roku powstała platforma internetowa *Forum dla Służb* – obecnie *Forum Al-Anon*.

Od 2012 roku po wcześniejszym uzyskaniu zgody i miejsca na serwerze WSO, odbywają się polskojęzyczne mityngi internetowe Al-Anon (środa godz. 20⁰⁰), a od 2013 czat Alateen (poniedziałek godz. 20⁰⁰)

Podczas XVI Konferencji w 2013 roku przegłosowano zmniejszenie ilości spotkań Służby Krajowej do maksymalnie trzech w roku. Tradycyjnie na spotkania wiosenne przyjeżdżają delegaci, a na jesienne reprezentanci regionów.

Od 2014 r. podczas Konferencji losuje się 3 regiony, których delegaci wchodzi na jeden rok w skład Komitetu Nominacyjnego.

W październiku 2015 r. zamieszczono uaktualnione *Nasze struktury* na stronie www.al-anon.org.pl

W 2016 r. zdecydowano, że zastępca przewodniczącego Prezydium Konferencji zostaje przewodniczącym Prezydium na następną Konferencję. Do Prezydium następnej Konferencji wybiera się tylko zastępcę.

W tym samym roku została wprowadzona zmiana w Karcie Konferencji dotycząca miejsca Konferencji – „Konferencja odbywa się co roku w miejscowości zaproponowanej przez regiony”.

W 2020 r. otrzymaliśmy nową aplikację z WSO dotyczącą polskojęzycznego mityngu Alateen. Instrukcja dołączenia do tego mityngu znajduje się na stronie: www.al-anon.org.pl, zakładka *Mityngi Alateen*.

W 2021 r. Konferencja zatwierdziła kolejne zmiany w Karcie Konferencji. Zmiany dotyczyły między innymi liczby głosujących podczas Konferencji.

W 2021 r. Okręg Bydgoski został przekształcony w Region Kujawsko-Pomorski.

Konferencja Służby Krajowej

Konferencja Służby Krajowej Grup Rodzinnych Al-Anon w Polsce jest zgromadzeniem osób wyrażających sumienie wspólnoty Al-Anon w Polsce w świetle Tradycji Al-Anon. Odbywa się każdego roku zazwyczaj w maju i trwa dwa dni. Działa zgodnie z zasadami zawartymi w Karcie Konferencji.

Konferencja nie sprawuje władzy, nie jest organem rządzącym, lecz czuwa nad:

- funkcjonowaniem Służby Krajowej Grup Rodzinnych Al-Anon w Polsce;
- zachowaniem Dwunastu Tradycji i Dwunastu Koncepcji Służby;
- rozważaniem sposobów realizacji głównego celu Al-Anon, jakim jest pomoc rodzinom i przyjaciółom alkoholików.

Skupia się na sprawach taktyki, planowaniu oraz przewidywaniu skutków podjętych działań.

Umożliwia wyrażenie w praktyczny sposób sumienia Grup Rodzinnych Al-Anon w Polsce przez swoich zaufanych służebnych. Działa w celu trwałego rozwoju Grup Rodzinnych Al-Anon w Polsce oraz przewodniczy wszystkim służbom.

Za pośrednictwem Konferencji członkowie Grup Rodzinnych Al-Anon mogą wyrażać swoje poglądy na temat stosowanej taktyki działania oraz wskazywać na odstępstwa od Dwunastu Tradycji Al-Anon. W przypadku zauważenia odstępstw od Dwunastu Tradycji lub Dwunastu Koncepcji Służby Al-Anon zalecają podjęcie stosownych działań.

Uczestnicy Konferencji omawiają wszystkie sprawy dotyczące Al-Anon w Polsce,

biorą udział w dyskusji, przekazują wnioski Komitetowi Taktyki i Zarządowi Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych AI-Anon w celu wskazania kierunków działania. Obrady Konferencji mogą dotyczyć takich tematów jak:

- odstępstwa od Tradycji i Koncepcji Służby AI-Anon;
- analiza lokalnych problemów, o ile dotyczą one lub mogą dotyczyć AI-Anon jako całości;
- sposoby niesienia pomocy rodzinom alkoholików;
- metody informowania społeczeństwa o AI-Anon;
- współpraca ze Wspólnotą Anonimowych Alkoholików;
- inne sprawy proponowane przez Służbę Krajową.

W Konferencji uczestniczą: delegaci i reprezentanci regionów z całego kraju lub ich zastępcy, 2. delegatów Alateen, powiernicy, przewodniczący stałych komitetów lub ich zastępcy, redaktor naczelny biuletynu *Razem* lub jego zastępca, redaktor naczelny *AI-Anon o sobie* lub jego zastępca, delegat na IAGSM (Międzynarodowy Mityng Służb Krajowych AI-Anon) lub jego zastępca, członkowie Zarządu Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych AI-Anon.

Z prawem do głosowania w Konferencji uczestniczą: delegaci i reprezentanci regionów z całego kraju lub ich zastępcy, 2. delegatów Alateen, powiernicy, przewodniczący stałych komitetów lub ich zastępcy, delegat na Międzynarodowy Mityng Służb Krajowych AI-Anon (IAGSM) lub jego zastępca, prezes Zarządu Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych AI-Anon lub wiceprezes.

Pozostali zainteresowani członkowie Grup Rodzinnych AI-Anon, członkowie Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, pracownicy biura Stowarzyszenia oraz zaproszeni przez Komitet Konferencyjny goście uczestniczą w Konferencji z prawem do zabierania głosu, ale bez prawa do głosowania.

Koszty noclegów i dojazdu na Konferencję dla delegatów i reprezentantów pokrywają ich regiony. Pozostałym członkom Konferencji (z prawem do głosowania), redaktorom *Razem* i biuletynu *AI-Anon o sobie* oraz zaproszonym przez Konferencję gościom koszty noclegów i dojazdu finansują Grupy Rodzinne AI-Anon. Koszty te rozliczane są przez Stowarzyszenie na podstawie delegacji.

Na wniosek Komitetu Alateen wspólnota zwraca również koszty wyżywienia dla 2. delegatów Alateen (po akceptacji Rady Powierników).

Konferencja odbywa się co roku w miejscowości zaproponowanej przez regiony. W uzasadnionych przypadkach lub na pisemny wniosek 1/3 grup w Polsce Konferencja może być zwołana dodatkowo. W szczególnej sytuacji może odbywać się on-line.

Dla ważności obrad Konferencji liczba obecnych uczestników uprawnionych do głosowania musi być większa lub równa kworum. (Kworum – to minimalna liczba członków zgromadzenia niezbędna do prowadzenia obrad tego zgromadzenia lub podjęcia przez nie wiążących decyzji).

Wg Karty Konferencji kworum Konferencji wynosi 2/3 uprawnionych do głosowania.

Liczbę uprawnionych do głosowania oblicza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej. Obecnie jest to suma: delegatów i reprezentantów regionów (30), delegatów Alateen (2), powierników (7-9), przewodniczących komitetów stałych (max 5), delegata na IAGSM (1) i prezesa Stowarzyszenia (1). Przy tym składzie Konferencji kworum wynosi 32 członków. Kworum jest ustalane przed rozpoczęciem Konferencji.

Uchwały wymagają poparcia 2/3 głosujących. Gdy głosowanie nie jest jednomyślne, zachęca się osoby wyrażające sprzeciw o krótkie uzasadnienia swoich decyzji. Jeżeli po tych wypowiedziach ktoś z głosujących zmienił zdanie powtarza się głosowanie. Uzasadnienia powinny być zapisane w protokole z Konferencji.

Uchwały Konferencji i ustalenia zawarte w Karcie Konferencji, są wiążące dla wszystkich członków Grup Rodzinnych Al-Anon.

W trakcie obrad Konferencji wybiera się region, w którym odbędzie się następna Konferencja. Odbywa się wybór zastępcy przewodniczącego Prezydium przyszłej Konferencji (przewodniczącym Prezydium przyszłej Konferencji zostaje obecny zastępca), przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej i przewodniczącego Komisji Uchwał i Wniosków – wskazane jest, aby pochodzili oni z regionu goszczącego następną Konferencję. Wszyscy zostają dopisani do listy mailowej Komitetu Konferencyjnego: komitet_konferencyjny@al-anon.org.pl.

Organizowanie Konferencji w dziale *Organizacja spotkania Służby Krajowej przez region*.

Wybrany temat przyszłej Konferencji wyznacza cel działań Grup Rodzinnych Al-Anon na cały rok.

Konferencja decydując o powołaniu nowego komitetu zatwierdza go na okres próbny 3. lat. Aprobuje również przewodniczącego komitetu.

„Koszyk” zebrany podczas Konferencji zostaje u organizatorów.

Historia Konferencji

Idea Konferencji pojawiła się, kiedy struktura służby rozwinęła się i działało w kraju dwanaście regionów.

Służby potrzebowały sumienia Al-Anon w Polsce, a grupy potrzebowały jednoczącego centrum w celu trwałego rozwoju Grup Rodzinnych Al-Anon.

Pierwsza Konferencja odbyła się w Poznaniu w 1997 roku. Następne trzy Konferencje, również w Poznaniu, w latach 1999, 2000, 2001.

W 2002 r. pierwsza Konferencja poza Poznaniem – w Gietrzwałdzie.

Od 2011 roku obrady Konferencji trwają 2 dni.

Do 2016 roku Konferencje odbywały się w latach nieparzystych w Regionie Wielkopolska, a w parzystych w miejscowości zaproponowanej przez inne regiony.

Obecnie Konferencja odbywa się co roku w miejscowości zaproponowanej przez regiony.

W latach 2020-2022 Konferencja odbywała się on-line na platformie Skype.

Przebieg Konferencji

W miesiącach poprzedzających Konferencję ustalany jest porządek jej obrad.

Przykładowy porządek obrad:

I dzień

1. Rozpoczęcie, powitanie przez Organizatorów – Deklaracja Al-Anon.
2. Przedstawienie myśli przewodniej Konferencji przez przedstawiciela regionu goszczącego.
3. Otwarcie Konferencji przez przewodniczącego Rady Powierników.

4. Odczytanie Preambuły Al-Anon i Alateen, Dwunastu Kroków, Dwunastu Tradycji i Dwunastu Koncepcji Służby.
5. Odczytanie Karty Konferencji.
6. Przedstawienie się uczestników Konferencji (imię, region, grupa, służba).
7. Przedstawienie i zatwierdzenie Komisji Skrutacyjnej (głosują wszyscy obecni na sali, decyduje zwykła większość głosów).
8. Przedstawienie i zatwierdzenie Komisji Uchwał i Wniosków (głosują wszyscy obecni na sali, decyduje zwykła większość głosów).
9. Przedstawienie zasad pracy Konferencji i podział na zespoły konferencyjne, którym przewodzą przewodniczący komitetów stałych (podział wszystkich obecnych metodą odliczania; w odliczaniu nie biorą udziału członkowie prezydium Konferencji).
10. Przedstawienie składu poszczególnych zespołów.
11. Akceptacja podziału na zespoły (głosują wszyscy obecni na sali, decyduje zwykła większość głosów).
12. Odczytanie porządku obrad, uwagi do porządku obrad, przyjęcie porządku obrad (głosują uprawnieni do głosowania).
13. Sprawozdanie Komisji Skrutacyjnej odnośnie kworum Konferencji (krótkie przypomnienie zasad głosowania; oddawanie mandatów przy wychodzeniu z sali).
14. Odczytanie Uchwał poprzedniej Konferencji i odpowiedzi na pytania do niej skierowane. Głosowanie nad przyjęciem protokołu poprzedniej Konferencji.
15. Sprawozdanie z pracy merytorycznej Zarządu Stowarzyszenia – uwagi, wnioski i zapytania do sprawozdania (znajdującego się w pakiecie konferencyjnym).
16. Protokół Komisji Rewizyjnej – uwagi i zapytania.
17. Sprawozdanie finansowe za ubiegły rok – uwagi i zapytania.
18. Głosowanie nad przyjęciem sprawozdania finansowego za ubiegły rok.
19. Przedstawienie planu budżetu na rok bieżący – uwagi, zapytania.
20. Głosowanie nad przyjęciem planu budżetu na bieżący rok.
21. Sprawozdanie Komitetu Nominacyjnego.
22. Przedstawienie się kandydatów nominowanych do służby.
23. Wybory nominowanych kandydatów (głosowania tajne).
24. Wybór myśli przewodniej następnej Konferencji Służby Grup Rodzinnych Al-Anon, która wyrazi sedno całorocznej pracy Grup Rodzinnych Al-Anon.
25. Wyłonienie kandydatów do prezydium następnej Konferencji - wybór zastępcy przewodniczącego (głosowanie tajne).
26. Wybór miejsca następnej Konferencji.
27. Zgłoszenie kandydata na przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej następnej Konferencji (przez region organizujący) i głosowanie.
28. Zgłoszenie kandydata na przewodniczącego Komisji Uchwał i Wniosków następnej Konferencji (przez region organizujący) i głosowanie.
29. Losowanie trzech regionów, których delegaci wejdą w skład Komitetu Nominacyjnego.
30. Głos dla Regionów – relacja delegata lub reprezentanta regionu na temat: Jak myśl przewodnia Konferencji wpłynęła na niesienie posłania i rozwój mojego regionu?
31. Przedstawienie przewodniczących zespołów konferencyjnych, przekazanie im wniosków i pytań, które wpłynęły do Konferencji.

32. Praca w zespołach konferencyjnych: opracowanie odpowiedzi na wnioski i pytania skierowane do Konferencji.

II dzień

33. Przedstawienie rezultatów prac poszczególnych zespołów konferencyjnych, dyskusja i głosowanie nad przyjęciem odpowiedzi na wnioski i pytania skierowane do Konferencji (przewidziane 2 przerwy po 15 minut).

34. Głos dla komitetów i zespołów zadaniowych.

35. Pożegnanie osób kończących służbę przez przewodniczącego Rady Powierników.

36. Głos dla osób kończących służbę.

37. Zakończenie Konferencji.

Komitet Konferencyjny

Komitet pracuje przez cały rok. Odpowiada za stronę merytoryczną Konferencji Służby Krajowej. Przygotowuje program Konferencji w porozumieniu z Radą Powierników. W czasie Konferencji czuwa nad jej sprawnym przebiegiem.

W skład komitetu wchodzi: prowadzący Konferencję jako przewodniczący, jego zastępca, przewodniczący Rady Powierników, jego zastępca, powiernik sekretarz, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący Komisji Uchwał i Wniosków.

Przewodniczący Komitetu Konferencyjnego uczestniczy w spotkaniach Komitetu Taktyki.

Zastępca przewodniczącego Komitetu Konferencyjnego oraz przewodniczący obu komisji mogą uczestniczyć w wiosennym spotkaniu Służby Krajowej na zaproszenie Rady Powierników.

W jesiennym spotkaniu Komitetu Konferencyjnego bierze udział reprezentant regionu goszczącego przyszłą Konferencję, a w wiosennym – delegat tego regionu.

Komitet Konferencyjny apeluje do regionów o nadsyłanie pytań i wniosków i przyjmuje je końca marca.

W razie wątpliwości dotyczących działalności AI-Anon, każdy członek AI-Anon może przysłać do Komitetu Konferencyjnego pytanie, a sugestie dotyczące działalności AI-Anon sformułować we wniosku. Wnioski i pytania należy podpisać i podać adres zwrotny.

Adres e-mail komitetu: komitet_konferencyjny@al-anon.org.pl

Prezydium Konferencji

W skład prezydium Konferencji wchodzi: prowadzący Konferencję jako przewodniczący, jego zastępca, przewodniczący Rady Powierników, jego zastępca, powiernik sekretarz.

Prezydium czuwa nad porządkiem obrad, nad pracą protokolantów, planuje przerwy w obradach.

Komisja Skrutacyjna

Wybrany na poprzedniej Konferencji przewodniczący Komisji Skrutacyjnej dobiera co najmniej dwie osoby z regionu, które będą akceptowane podczas Konferencji. W porozumieniu z powiernikiem sekretarzem sporządza listę osób uprawnionych do głosowania i przygotowuje dla nich mandaty. Na podstawie tej listy oblicza kworum (kworum to minimalna liczba członków zgromadzenia niezbędna do prowadzenia obrad tego zgromadzenia lub podjęcia przez nie wiążących decyzji).

Według Karty Konferencji kworum Konferencji wynosi 2/3 uprawnionych do głosowania. Uprawnieni do głosowania to: delegaci i reprezentanci regionów (30), delegaci Alateen (2), powiernicy (7-9), przewodniczący komitetów stałych (max 5), delegat na IAGSM (1) i prezes Stowarzyszenia (1). Przy tym składzie Konferencji kworum wynosi 32. Jeżeli w służbach są wakaty, to obliczone kworum jest odpowiednio niższe.

W porozumieniu z Komitetem Konferencyjnym planuje głosowania i ich kolejność; przygotowuje karty do tajnych głosowań.

Podczas obrad Konferencji członkowie Komisji Skrutacyjnej czuwają, by osoby opuszczające salę zdały mandat, a osoby wchodzące na salę pobrały swój mandat. Pozwala to służbie mandatowej na bieżąco orientować się ile osób z grona uprawnionych do głosowania znajduje się aktualnie na sali, aby stwierdzić, czy mamy zapewnione kworum wymagane do głosowania.

Podczas głosowania członkowie Komisji liczą głosy. Każdorazowo po głosowaniu przewodniczący Komisji podaje ilość głosujących, ile jest głosów za, ile przeciw, ile wstrzymujących się, a następnie informuje o przyjęciu bądź odrzuceniu wniosku.

Po głosowaniach osobowych podaje się jedynie, czy dana osoba dostała wymaganą liczbę głosów (nie podajemy liczby za i przeciw).

Przewodniczący Komisji, po zakończeniu Konferencji, przekazuje mandaty oraz zestaw do losowania regionów następnemu, wybranemu na kolejną Konferencję przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej.

Po zakończeniu obrad Konferencji przesyła protokół z pracy Komisji do powiernika sekretarza.

Komisja Uchwał i Wniosków

Wybrany na poprzedniej Konferencji przewodniczący Komisji Uchwał i Wniosków dobiera co najmniej dwie osoby z regionu, które będą akceptowane podczas Konferencji.

Kompletuje nadsyłane wnioski i pytania do Konferencji i przekazuje powiernikowi sekretarzowi do umieszczenia w pakiecie konferencyjnym, gdzie znajdują się również wnioski i pytania odrzucone ze względów formalnych przez Komisję Uchwał i Wniosków.

Podczas 1. dnia obrad do godziny 13-tej przyjmuje wnioski i pytania.

Komisja dzieli wszystkie wnioski i pytania na grupy tematyczne. Przewodniczący Komisji przekazuje je poszczególnym zespołom konferencyjnym w celu wypracowania odpowiedzi. Nad pracą zespołów czuwają przewodniczący komitetów stałych (Alateen, Archiwum, Informacji Publicznej, Literatury, Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami).

Pytania i wnioski od członków Al-Anon można nadsyłać do końca marca na adres e-mail: komitet_konferencyjny@al-anon.org.pl

Po zakończeniu obrad Konferencji przesyła protokół z pracy Komisji do powiernika sekretarza.

Zespoły Konferencyjne

Zespoły wybierane są każdorazowo podczas Konferencji spośród wszystkich obecnych (do zespołów nie wybiera się członków prezydium Konferencji). Na czele każdego z nich stoi przewodniczący komitetu stałego. Zespoły wypracowują odpowiedzi na wnioski i pytania przydzielone im przez Komisję Uchwał i Wniosków. Udzielają odpowiedzi na podstawie literatury Al-Anon.

Dodatkowe informacje dotyczące prac związanych z Konferencją znajdują się

we wskazówkach – **wniosek o opracowanie wskazówek został skierowany do Komitetu Taktyki.**

Służba Krajowa

Każda ze służb powstała, aby realizować zadania zgłaszane przez grupy. Służba Krajowa – to osoby służące wspólnocie na poziomie kraju: Rada Powierników, przewodniczący stałych komitetów, delegat na IAGSM, redaktor naczelny *Razem*, redaktor biuletynu *Al-Anon o sobie* (wyłonieni uchwałami Konferencji Służby Krajowej w Polsce), oraz Zarząd Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon.

Służba Krajowa spotyka się poza Konferencją 2 razy w roku w miejscowości zaproponowanej przez regiony. Spotkania są dwudniowe. Biorą w nich udział komitety Służby Krajowej, Komitet Konferencyjny oraz Rada Powierników. W wiosennych spotkaniach uczestniczą delegaci, a w jesiennych reprezentanci regionów. W miarę potrzeb zapraszane są zespoły zadaniowe do przedstawienia stopnia realizacji swoich zadań. Wszystkie spotkania są otwarte.

Podczas tych spotkań rozpatruje się potrzeby i sprawy zgłaszane przez grupy, regiony i komitety. Poszukuje się i wypracowuje metody postępowania, które będą zgodne z duchem Dwunastu Tradycji Al-Anon i przepisami obowiązującego prawa. Niektóre sprawy kierowane są pod obrady Konferencji. Harmonogram spotkań może obejmować również warsztaty tematyczne.

Rozwój narzędzi elektronicznych powoduje, że spotkania mogą odbywać się również przy użyciu nowoczesnej technologii np. w formie telekonferencji.

W sytuacjach wyjątkowych (np. pandemia) spotkania odbywają się on-line. Komitet Konferencyjny może spotykać się w znacznie większym gronie na Skypie, nie generując kosztów ma możliwość omawiania wielu spraw. Komitet Taktyki i Rada Powierników może podejmować decyzje na bieżąco (w wyniku dyskusji internetowej; w miarę potrzeb) również poza bezpośrednimi spotkaniami.

Uczestnicy bezpośredniego spotkania Służby Krajowej, oprócz pracy nad bieżącymi zadaniami, mogą się skupić na wymianie doświadczeń, wsłuchaniu się w problemy regionów, spotkaniu z zespołami zadaniowymi, na przeprowadzeniu warsztatów, zorganizowaniu mityngu duchowego – czyli na tym, co jest istotą Al-Anon.

Koszty noclegów i dojazdu na spotkania Służby Krajowej dla delegatów i reprezentantów regionów pokrywają ich regiony. Pozostałym członkom Służby Krajowej (wymienionym powyżej), zaproszonym przez nich osobom służebnym i gościom udokumentowane koszty dojazdu i noclegów pokrywa wspólnota Al-Anon. Wspólnota zwraca koszty noclegów i przejazdu delegatom Alateen biorącym udział w spotkaniach, a na wniosek Komitetu Alateen również koszty wyżywienia. Członkowie Służby Krajowej starają się działać maksymalizując efekty, minimalizując koszty (przejazdu i noclegów).

Dwie kolejne nieusprawiedliwione nieobecności na spotkaniu Służby Krajowej uważane są za rezygnację ze służby.

Protokół z każdego spotkania powinien być dostarczony uczestnikom w ciągu miesiąca.

Wskazane jest, aby każda ze służb opracowała na piśmie wskazówki działania.

Po zakończeniu służby służebni przekazują materiały ze swych działań następcom i do archiwum.

Rada Powierników

W okresie pomiędzy obradami Konferencja deleguje swoje uprawnienia i odpowiedzialność w zakresie spraw finansowych i administracyjnych Radzie Powierników, której zadaniem jest:

1. działanie w charakterze strażnika Dwunastu Tradycji i Dwunastu Koncepcji oraz Karty Konferencji, chronienie dobrego imienia Grup Rodzinnych Al-Anon na terenie Polski oraz zabezpieczenie aktywów, jakie wspólnota zdołała zgromadzić, w tym majątku trwałego i wydawnictw;
2. powoływanie zespołów zadaniowych składających się z członków Al-Anon do reprezentowania Rady w istotnych sprawach wspólnoty, lub wykonania określonych zadań;
3. udzielanie zezwoleń na opracowanie nowych materiałów dla służb i nadzorowanie każdego etapu ich powstawania;
4. zatwierdzanie planów wydawniczych;
5. przedstawianie wspólnocie Al-Anon na corocznej Konferencji stanu realizacji uchwał i planów na przyszłość.

Rada Powierników jest wspomagana przez Zarząd Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon, spotykając się bezpośrednio lub kontaktując elektronicznie.

Odpowiedzialna jest za taktykę i zarządzanie finansami Grup Rodzinnych Al-Anon.

Rada Powierników składa się z wybranych uchwałą Konferencji doświadczonych członków Grup Rodzinnych Al-Anon. Liczy od 7 do 9 osób.

Rada konstituuje się corocznie, na pierwszym spotkaniu po zakończeniu Konferencji. Wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza oraz przewodniczących Komitetów: Taktyki i Finansowego. Każdy powiernik jest członkiem wspierającym jednego komitetu stałego. Działania Rady Powierników koordynuje jej przewodniczący. Kadencja przewodniczącego trwa maksymalnie trzy lata.

Delegat na IAGSM oraz Prezes Zarządu Stowarzyszenia biorą udział w spotkaniach Rady Powierników bez prawa do głosowania.

W przypadku wakatu w Radzie Powierników może ona powołać do służby osobę pełniącą obowiązki do czasu najbliższej Konferencji.

Wymagane jest, by kandydat na powiernika miał, co najmniej 5-letni okres zdrowienia według programu Al-Anon, doświadczenie w pełnieniu służby (na poziomie grupy, regionu lub Służby Krajowej Al-Anon), wykazywał się znajomością Dwunastu Tradycji i Dwunastu Koncepcji Służby oraz żywotnych problemów Al-Anon w Polsce (Koncepcja Dziewiąta). Kandydat powinien mieć swojego sponsora i systematycznie uczestniczyć w mityngach swojej grupy.

Powiernik nie powinien podejmować żadnej służby w regionie, okręgu, a nawet reprezentować grupy na zewnątrz w okresie sprawowania swej służby w Radzie Powierników. Rada Powierników posiada *Regulamin Rady Powierników*.

Tylko Rada Powierników może w wyjątkowych przypadkach zadecydować o zamknięciu swego spotkania.

W celu usprawnienia swych działań Rada powołała Komitet Taktyki oraz Komitet Finansowy.

Adres e-mail: powiernicy@al-anon.org.pl

Przewodniczący Rady Powierników

Posiada umiejętność przewodniczenia oraz zdolności organizacyjne, służy a nie rządzi, potrafi zaplanować i prowadzić spotkania, umie porozumiewać się

i współpracować z innymi.

Jest członkiem każdego komitetu. Funkcję przewodniczącego Rady Powierników można pełnić maksymalnie przez trzy lata.

Obowiązki przewodniczącego Rady Powierników

1. kieruje pracą Rady Powierników i koordynuje jej działania;
2. zwołuje posiedzenia Rady Powierników i prowadzi spotkania;
3. przeprowadza głosowania nad uchwałami Rady Powierników;
4. przeprowadza wybory osób funkcyjnych w Radzie Powierników;
5. jest członkiem Zarządu Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon;
6. jest członkiem każdego komitetu stałego;
7. współpracuje z powiernikiem sekretarzem w opracowywaniu porządku obrad posiedzeń Rady Powierników;
8. wysyła do końca marca powiernikowi sekretarzowi sprawozdania z działań Rady Powierników;
9. ustala, wspólnie z reprezentantem regionu goszczącego Służby Krajowej, plan tego spotkania.

Adres e-mail: przewodniczaca@al-anon.org.pl

Zastępca przewodniczącego Rady Powierników

1. zastępuje w obowiązkach przewodniczącego podczas jego nieobecności;
2. uczestniczy w posiedzeniach Rady Powierników i spotkaniach Służby Krajowej Al-Anon;
3. przewodniczy Komitetowi Nominacyjnemu;
4. wchodzi w skład Komitetu Konferencyjnego;
5. koordynuje działania zespołu Regionalnych Seminariów Służby;
6. uczestniczy w pracach Zlotu Radości.

Powiernik sekretarz

1. protokołuje spotkania Rady Powierników i koordynuje pracę protokolantów Służby Krajowej, Komitetu Taktyki, Komitetu Finansowego i Komitetu Nominacyjnego (protokolant prowadzi notatki na bieżąco, nie polega wyłącznie na dyktafonie);
2. kompletuje protokoły i sprawozdania ze spotkań Reprezentantów i Delegatów Regionów podczas spotkań Służby Krajowej;
3. rozsyła protokoły do wszystkich uczestników spotkań Służby Krajowej;
4. umieszcza protokoły na internetowym Forum Al-Anon;
5. prowadzi terminarz spotkań;
6. przygotowuje listy obecności na spotkania Rady Powierników, Komitetu Taktyki, Komitetu Finansowego, Komitetu Nominacyjnego i na spotkanie podsumowujące obrady;
7. prowadzi spis reprezentantów i delegatów regionów, powierników i delegata na IAGSM, trzech delegatów wchodzących w skład Komitetu Nominacyjnego, (co roku losowanych na Konferencji), przewodniczących komitetów; informuje o kadencji powierników oraz przewodniczących komitetów; wnioskuję do administratora strony internetowej o przydzielenie im adresów mailowych;
8. czuwa nad przepływem informacji między Służbą Krajową a reprezentantami i delegatami regionów oraz pomiędzy służbami;
9. do końca marca zbiera sprawozdania roczne i wnioski na Konferencję do pakietu konferencyjnego;

10. do końca kwietnia wysyła do wszystkich uczestników Konferencji pakiet konferencyjny w formie elektronicznej;
11. współpracuje z Komitetem Konferencyjnym (nadzór nad ustaleniem listy uczestników Konferencji);
12. rozsyła skróconą informację po spotkaniu (do 2 tygodni) do wszystkich regionów i do wszystkich służebnych;
13. rozsyła Uchwały Konferencji do wszystkich służb, reprezentantów i delegatów regionów; czuwa nad terminami ich obowiązywania;
14. przygotowuje karty do głosowania na ukonstytuowanie się Rady Powierników;
15. po zakończeniu służby przekazuje materiały ze swych działań następcy oraz do archiwum.

Adres e-mail: sekretarz@al-anon.org.pl

Komitety Służby Krajowej

1. Komitet Taktyki;
2. Komitet Finansowy;
3. Komitet Nominacyjny;
4. Regionalne Seminarium Służby.

Komitet Taktyki

Komitet Taktyki zajmuje się kierunkami działania Grup Rodzinnych Al-Anon, kontaktami ze społeczeństwem, sprawami dotyczącymi Tradycji Al-Anon i problemami, które mogą pojawić się podczas pracy innych komitetów, regionów czy poszczególnych grup. Komitet przyjmuje i analizuje sprawy lub problemy przedstawione przez członków wspólnoty. Poszukuje takiego sposobu ich rozwiązania, który będzie w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawnymi i jednocześnie z duchem Tradycji Al-Anon. Korzysta z uchwał i ustaleń Służby Krajowej, Literatury Aprobowanej przez Konferencję, materiałów zamieszczonych na *Forum Al-Anon*, informacji od delegata na IAGSM oraz z doświadczeń sponsorów w służbie.

Do zadań Komitetu Taktyki należy przewidywanie skutków decyzji mogących zaważyć na przyszłości Grup Rodzinnych Al-Anon. W związku z tym jest upoważniony do ponownego rozważenia wcześniej podjętej decyzji, jeżeli okaże się, że część wspólnoty jej nie aprobuje. Przedstawia wówczas Radzie Powierników punkt widzenia mniejszości.

Wypracowane przez Komitet Taktyki metody postępowania i procedury wynikające z Tradycji Al-Anon są przedkładane do akceptacji Radzie Powierników i/lub Konferencji Służby Krajowej.

W przypadku jednomyślnego głosowania uchwały Komitetu Taktyki nie wymagają dalszego rozpatrywania przez Radę Powierników.

Przewodniczącym Komitetu Taktyki jest powiernik.

Ze względu na rolę Komitetu Taktyki przewodniczący powinien mieć zdolności przywódcze, umiejętność planowania i prowadzenia spotkań, określania zadań i tworzenia możliwości ich realizacji, rozwiązywania konfliktów, analizowania skuteczności podjętych działań.

Przewodniczący Komitetu Taktyki powinien współpracować z przewodniczącym Rady Powierników, Zarządem Stowarzyszenia, powiernikiem sekretarzem oraz przewodniczącymi komitetów i zespołów zadaniowych. Powinien też utrzymywać kontakty z reprezentantami i delegatami regionów i okręgów oraz z przedstawicielami grup polskojęzycznych za granicą. Jest to niezbędne, by orientował się, co jest

najważniejsze dla Grup Rodzinnych Al-Anon w kraju, a także czym żyją poszczególne regiony czy okręgi i jak rozwija się współpraca służby i grup; jakie zadania są najpilniejsze i co zaplanować w dłuższej perspektywie.

Wskazane jest, by spotkania Komitetu Taktyki były protokołowane systematycznie przez sekretarza Komitetu Taktyki (służba ta podlega rotacji), współpracującego z przewodniczącym Komitetu i powiernikiem sekretarzem.

Sekretarz zaraz po spotkaniu Komitetu Taktyki przekazuje powiernikowi sekretarzowi wnioski Komitetu Taktyki, które mają być przedstawione Radzie Powierników.

Sekretarz Komitetu Taktyki nie musi być członkiem tego komitetu. Do jego obowiązków należy pisanie protokołu z każdego spotkania, sporządzanie i aktualizowanie listy członków Komitetu oraz współpraca z przewodniczącym Komitetu Taktyki i powiernikiem sekretarzem. Powinien dysponować aktualnym spisem Służby Krajowej, oraz listą delegatów i reprezentantów regionów.

W skład Komitetu wchodzi: wszyscy powiernicy, dwóch członków Zarządu Stowarzyszenia niepełniących innej służby krajowej w Al-Anon, delegat na IAGSM lub jego zastępca, przewodniczący stałych komitetów lub ich zastępcy, redaktor naczelny *Razem* i redaktor biuletynu *Al-Anon o sobie*.

Adres e-mail: taktyka_i_struktury@al-anon.org.pl

Komitet Finansowy

Głównym zadaniem tego Komitetu jest czuwanie nad tym, aby działania Al-Anon miały zawsze zdrowe podstawy finansowe oraz by sposób korzystania z naszych środków pieniężnych był zgodny z zasadami duchowymi Al-Anon.

Komitet dokonuje corocznie ostrożnych szacunków przyszłorocznego dochodu. Planuje działania mające na celu zwiększenie wpływów oraz bacznie śledzi wydatki. Analizuje plany wpływów budżetowych na najbliższy rok i plan wydatków przedstawiony przez Zarząd Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych, a w koniecznych przypadkach proponuje poprawki.

W skład Komitetu wchodzi: powiernik finansowy – przewodniczący Komitetu, przewodniczący Rady Powierników, powiernik sekretarz, Prezes Zarządu Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon, Skarbnik Zarządu Stowarzyszenia, oraz zastępca przewodniczącego Rady Powierników jako obserwator. W rozszerzonym składzie – skarbnicy regionalni.

Zadania komitetu:

1. dba, o wypłacalność Al-Anon;
2. planuje i sprawdza realizację zaplanowanego budżetu rocznego Al-Anon;
3. zbiera plany finansowe od komitetów stałych i zespołów zadaniowych (do końca listopada) i analizuje propozycje wydatków Służby Krajowej;
4. proponuje korektę planu, gdy jest to konieczne;
5. organizuje warsztaty dla skarbników regionalnych;
6. wysyła do skarbników w regionach listy motywujące do realizacji Tradycji Siódmej, informujące o planach, zrealizowanych działaniach na rzecz Al-Anon, o niesieniu przesłania;
7. szuka sposobów na powiększenie przychodów.

Adres e-mail: komitet_finansowy@al-anon.org.pl

Komitet Nominacyjny

Na czele Komitetu stoi zastępca przewodniczącego Rady Powierników.

Komitet tworzą: przewodniczący Rady Powierników i jego zastępca, powiernik przewodniczący Komitetu Taktyki, powiernik sekretarz oraz trzech delegatów z regionów, wybranych losowo na Konferencji.

Do komitetu należy dbanie o ciągłość i jakość służby w strukturach krajowych. Jego podstawowym zadaniem jest przyjmowanie prezentacji kandydatów do Służby Krajowej, rozważenie ich kwalifikacji, wiedzy i predyspozycji, a następnie przygotowanie listy nominowanych kandydatów. W razie wystąpienia wakatu w służbie komitet opracowuje apel o zgłaszanie się do służby, który jest zamieszczany na stronie internetowej Al-Anon i w biuletynie *Razem*.

Osoby kandydujące do służby krajowej wysyłają prezentacje do końca lutego na adres e-mail komitetu: komitet_nominacyjny@al-anon.org.pl

Osoby, które złożyły swoją prezentację do służby przyjeżdżają w marcu na zaproszenie Komitetu Nominacyjnego (na koszt Al-Anon), aby członkowie tego komitetu mogli podjąć decyzję (w tajnym głosowaniu) o nominowaniu do zatwierdzenia przez Konferencję. Osoby, składające prezentacje, które nie przyjadą na spotkanie Komitetu Nominacyjnego, mogą nie uzyskać nominacji. W przypadku przyczyn losowych, kandydataura może być rozpatrywana w późniejszym terminie, bezpośrednio przed Konferencją. Osoby nominowane do służby są powiadamiane przez przewodniczącego komitetu o nominacji i przyjeżdżają na Konferencję na koszt Al-Anon.

W regionach wyszukiwaniem osób predysponowanych do służby zajmują się delegaci, oraz inni członkowie, którzy znają zadania służby na poziomie krajowym.

Adres e-mail: komitet_nominacyjny@al-anon.org.pl

Regionalne Seminarium Służby (RSS)

Celem RSS jest zachęcanie nowych osób do służby i poprawa komunikacji dzięki bezpośredniemu kontaktowi Służby Krajowej z grupami.

Odpowiedzialność za Regionalne Seminarium Służby spoczywa na zastępcy przewodniczącego Rady Powierników.

Zbiera on zgłaszane przez delegatów zapotrzebowania na seminaria z regionów i ustala plan działań komitetu. Przegląda oferty z regionów i wraz z delegatem regionu goszczącego ustala termin, miejsce i opracowuje program seminarium.

Planuje roczne wydatki RSS i przekazuje plan budżetu do Komitetu Finansowego najpóźniej do końca listopada.

Seminaria służby mogą się odbywać w ustalonym miejscu i czasie, lub przy okazji spotkań regionu, okręgu.

Dojazd osób aktualnie służących, zaproszonych do prowadzenia seminarium finansuje Służba Krajowa, a koszt noclegów pokrywa region zapraszający.

Prowadzącym seminarium, będącym „po służbie”, region zapraszający pokrywa również koszt dojazdu.

Koordynatorem RSS w regionie jest delegat.

Komitety stałe

Komitety te realizują ustalenia Konferencji, wypracowują metody postępowania, koordynują pracę regionów w zakresie zadań swojego komitetu (przez służbę koordynatorów) i dzięki temu ich propozycje działania docierają do każdego członka Al-Anon w całej Polsce.

Nad pracą wszystkich komitetów pieczę sprawuje Komitet Taktyki, a w sprawach

dotyczących finansów Komitet Finansowy. Komitety w razie trudności przy realizacji swych zadań konsultują się z Komitetem Taktyki. Każdy komitet ma powiernika wspierającego z głosem doradczym.

Komitety przedkładają Komitetowi Taktyki materiały, sugestie i wskazówki, również wykraczające poza zakres ich działania. Każdy z komitetów jest samorządny, o ile jego działania są zgodne z zasadami AI-Anon i mieszczą się w zatwierdzonym budżecie.

Po uzyskaniu akceptacji Rady Powierników komitety mogą powoływać zespoły zadaniowe, jeśli tylko podniesie to efektywność ich działań.

Członkowie danego komitetu stałego spotykają się w miarę potrzeb na roboczym spotkaniu, aby podzielić się doświadczeniem z pełnionej służby, tym co zrobili w swoich regionach, opracować plany działania na kolejny rok i zapoznać się z sugestiami Służby Krajowej. Podczas tego spotkania można przeprowadzić warsztaty. Koszty organizacji jednego w roku spotkania członków komitetu finansują Grupy Rodzinne AI-Anon. Koszty te rozliczane są przez Stowarzyszenie na podstawie delegacji.

W skład komitetu stałego wchodzi: przewodniczący komitetu, koordynatorzy regionalni i inne służby, w zależności od potrzeb danego komitetu. Wskazane jest, aby członkowie na bieżąco wymieniali się doświadczeniami i problemami w pełnieniu swej służby.

Wszystkie dokumenty i teksty tworzone przez komitety powinny być datowane, a wychodzące na zewnątrz przejrane przez Zespół Wydawniczy Komitetu Literatury.

Stałe komitety funkcjonujące w Polsce:

1. Komitet Alateen;
2. Komitet Archiwum;
3. Komitet Informacji Publicznej;
4. Komitet Literatury;
5. Komitet Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami.

Przewodniczący komitetu stałego

Na czele każdego komitetu stoi przewodniczący. Kandydat na przewodniczącego przedstawia swoją prezentację Komitetowi Nominacyjnemu. Kandydaci wybierani są przeważnie spośród koordynatorów regionalnych. Konferencja zatwierdza uchwałą kandydaturę przewodniczącego komitetu stałego. Po wyborze na przewodniczącego należy zdać swoją dotychczasową służbę.

Funkcję przewodniczącego można pełnić przez trzy lata. Przewodniczący jest członkiem Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych AI-Anon i jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Statutu Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych AI-Anon.

Komitet może wyłonić ze swego grona zastępcę przewodniczącego. Kandydat na zastępcę przedstawia swoją prezentację Komitetowi Nominacyjnemu.

Obowiązki przewodniczącego komitetu stałego:

1. niezwłocznie po wybraniu udostępnia swoje dane kontaktowe powiernikowi sekretarzowi, członkom komitetu i Zarządowi Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych AI-Anon;
2. organizuje pracę komitetu, układa plan spotkań i działań komitetu na najbliższy rok; opracowuje kosztorys i przekazuje do Komitetu Finansowego najpóźniej do końca listopada;
3. bierze udział w spotkaniach Komitetu Taktyki i w Konferencji;

4. wysyła wnioski do Komitetu Taktyki;
5. na dwa tygodnie przed spotkaniem Służby Krajowej przygotowuje informację o działaniach komitetu i przekazuje ją do Komitetu Taktyki; informuje przewodniczącego Komitetu Taktyki o problemach w działaniu swojego komitetu;
6. do końca marca przesyła do powiernika sekretarza sprawozdanie z rocznych działań komitetu;
7. organizuje spotkania dla koordynatorów regionalnych komitetu; sprawozdania z tych spotkań przesyła do członków komitetu, do archiwum i do przewodniczącego Komitetu Taktyki;
8. aktualizuje dane kontaktowe członków komitetu i przekazuje je do biura Stowarzyszenia i członkom komitetu oraz dba, aby wszyscy członkowie komitetu byli na liście mailowej komitetu;
9. zwraca się do administratora strony internetowej o zamieszczenie na stronie Al-Anon zatwierdzonych i posiadających aktualny numer archiwalny wytworzonych materiałów;
10. współpracuje z przewodniczącymi pozostałych komitetów i innymi służbami;
11. po zakończeniu służby przekazuje materiały ze swych działań następcom i do archiwum.

Komitet Alateen

Komitet Alateen określa i wyraża potrzeby nastolatków będących członkami Alateen, aby były one uwzględniane w decyzjach i działaniach Grup Rodzinnych Al-Anon. W skład Komitetu wchodzi członkowie Al-Anon i Alateen: przewodniczący komitetu, koordynatorzy regionalni i członkowie Al-Anon zaangażowani w służbę Alateen posiadający Certyfikat AMIAS.

Zakres pracy komitetu:

1. zachęcanie do tworzenia grup Alateen;
2. planowanie, organizowanie i ustalanie form działania;
3. organizowanie warsztatów w celu pozyskania sponsorów/AMIAS;
4. organizowanie mityngów informacyjnych o Alateen we współdziałaniu z Komitetem Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami;
5. dbanie o potrzeby finansowe Alateen (przypominanie o wspieraniu grup Alateen, wnioskowanie o pokrycie kosztów wyżywienia delegatów Alateen na spotkania Służby Krajowej);
6. pozyskiwanie sponsorów/AMIAS, zbieranie ich kwestionariuszy i przekazywanie do biura Stowarzyszenia, sprawowanie pieczy nad Certyfikatami AMIAS;
7. aktualizowanie danych kontaktowych członków komitetu, przekazywanie ich do biura Stowarzyszenia i członkom komitetu;
8. czuwanie nad obsługą polskojęzycznego mityngu Alateen on-line.

Dodatkowe informacje we wskazówce G-34.

Adres e-mail: alateen@al-anon.org.pl

Komitet Archiwum

Komitet prowadzi ewidencję dokumentów wg Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt. Zajmuje się zachowaniem i porządkowaniem historycznych materiałów Al-Anon. Przekazuje pracownikom biura Stowarzyszenia metodykę bieżącego gromadzenia i archiwizowania dokumentów w celu zapewnienia ich coraz lepszej ochrony. Sprawuje funkcję doradczą wobec biura Stowarzyszenia w zakresie udostępniania zasobów archiwalnych personelowi, członkom i osobom zainteresowanym.

Materiały archiwalne powinny być gromadzone w grupach, okręgach, regionach i biurze Stowarzyszenia.

Archiwizacji w skali krajowej podlegają: sprawozdania ze spotkań Służby Krajowej, materiały i podsumowania Konferencji, spisy grup, adresy kontaktowe służb, korespondencja. Archiwum krajowe znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia.

To, co dotyczy regionu, powinno znaleźć się w archiwum regionalnym. To, co dotyczy okręgu, powinno znaleźć się w archiwum okręgu, a to, co dotyczy grupy - w jej archiwum.

Zakres pracy komitetu:

1. archiwizacja dokumentów Al-Anon;
2. informowanie o konieczności datowania i opisywania materiałów zbieranych do archiwum (warsztaty, zloty, rocznice, Regionalne Seminaria Służb, spotkania z profesjonalistami itp.);
3. zachęcanie do pisania kroniki grupy, okręgu, regionu;
4. zbieranie pamiątek (zaproszenia, korespondencja, zeszyty skarbnika, pamiątki ze zlotów, biuletyny regionalne itp.);
5. apelowanie do osób kończących służbę o przekazywanie do archiwum materiałów ze swych działań.

Adres e-mail: archiwum@al-anon.org.pl

Komitet Informacji Publicznej

Komitet ten jest łącznikiem ze społeczeństwem. Informuje o Grupach Rodzinnych Al-Anon w środkach masowego przekazu.

Celem Komitetu jest dotarcie z informacjami o Al-Anon do jak największej liczby osób, na których życie wpłynął alkoholizm kogoś bliskiego, do instytucji i profesjonalistów, osób zawodowo zajmujących się pomocą rodzinom i innym, którzy nie mogą poradzić sobie z piciem bliskich im osób.

Komitet Informacji Publicznej informuje o metodach niesienia przesłania.

W skład tego Komitetu wchodzi:

1. przewodniczący Komitetu Informacji Publicznej i jego zastępca;
2. Zespół do spraw Internetu;
3. koordynatorzy regionalni.

Zakres pracy komitetu:

1. informowanie społeczeństwa o Al-Anon – również z wykorzystaniem nowych technologii (np. Facebook itp.);
2. współdziałanie z Komitetem Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami;
3. kształtowanie świadomości grup o celach Informacji Publicznej;
4. czuwanie nad aktualizacją spisu grup;
5. dbanie o czynną skrzynkę mailową i telefon informacyjny w każdym regionie;
6. poszukiwanie nowych możliwości i miejsc informowania o Al-Anon;
7. tworzenie elektronicznego kalendarza Al-Anon na kolejny rok;
8. zachęcanie do korzystania z *Forum Al-Anon*;
9. zachęcanie osób z Al-Anon do pełnienia dyżurów internetowych;
10. współpraca ze Wspólnotą Anonimowych Alkoholików.

Więcej informacji we wskazówkach G-9 i G-14.

Adres e-mail: informacja_publiczna@al-anon.org.pl

Zespół do spraw Internetu

W skład zespołu wchodzi:

1. zespół do strony internetowej;
2. przewodnicząca Komitetu Informacji Publicznej;
3. administrator strony internetowej;
4. administrator *Forum Al-Anon*;
5. administrator dyżurów internetowych;
6. doświadczone i zaufane osoby po służbie w Al-Anon;
7. administratorzy skrzynek e-mail strony: alanon@al-anon.org.pl i „Zadaj pytanie” – skrzynka_na_pytania@al-anon.org.pl
8. administrator profilu na Facebooku (FB) pod nazwą *Stowarzyszenie Służb Grup Rodzinnych Al-Anon* i jego zastępca.

Zespół do strony internetowej

Współpracuje z powiernikami, administratorem profilu na FB i Komitetem Literatury. Przyjmuje sugestie dotyczące strony internetowej i podejmuje decyzje o zmianach na stronie. Przewodniczący Komitetu Informacji Publicznej koordynuje korespondencję w ramach działań Zespołu do strony internetowej.

Zespół obsługuje adres e-mail: zespol_do_strony@al-anon.org.pl

Informacje są umieszczane na stronie internetowej po konsultacji z Radą Powierników i Komitetem Literatury.

Administrator strony internetowej

Odpowiada za wygląd i funkcjonowanie strony www.al-anon.org.pl i ma dostęp do panelu sterowania strony (techniczna obsługa strony).

Jego działania to:

1. aktualizowanie spisu grup oraz innych zmian dotyczących Grup Rodzinnych Al-Anon, po otrzymaniu informacji od osoby wyznaczonej w regionie do kontaktu z administratorem;
2. umieszczanie na stronie w zakładce *Członkowie/Służba* informacji o spotkaniach krajowych, zlotach, warsztatach itp. oraz plików do pobrania z programem tych spotkań;
3. wprowadzanie na stronie internetowej zmian i poprawek zatwierdzonych przez Radę Powierników;
4. zamieszczanie na stronie internetowej zatwierdzonych i posiadających aktualny numer archiwalny materiałów opracowanych przez komitety oraz materiałów informacyjnych z regionów;
5. współpraca z informatykiem przy rozbudowie strony i naprawie błędów, których sam nie jest w stanie usunąć;
6. współpraca z zespołem strony internetowej.

Wszystkie informacje dotyczące zmian na stronie internetowej, powinny być aktualizowane na bieżąco (*do trzech dni*).

Problemy techniczne lub inne ważne sprawy wymagające więcej czasu na realizację (*do siedmiu dni*).

Adres e-mail: admin@al-anon.org.pl

Administrator Forum Al-Anon

Poszczególne działy *Forum* służą użytkownikom do wymiany informacji i dyskusji w obrębie określonej struktury.

Zakres pracy administratora:

1. aktywacja nowego użytkownika;
2. przydzielenie lub zmiana rangi użytkownika;
3. przydzielenie dostępu do działów;
4. zmiana hasła na prośbę użytkownika;
5. tworzenie nowych działów w zależności od potrzeb użytkowników;
6. eliminacja nowych postów i wątków w przypadku wychwycenia ich niezgodności z programem Al-Anon.

Adres e-mail: forum.sluzby@al-anon.org.pl

Administrator dyżurów internetowych

1. dba o poprawne technicznie działanie dyżuru;
2. zachęca osoby z Al-Anon do pełnienia dyżurów;
3. nadaje login i hasło osobom, które są uprawnione do dyżurowania;
4. organizuje warsztaty internetowe na temat niesienia przesłania podczas dyżurów internetowych.

Administrator profilu na FB

1. zamieszcza co tydzień cytaty z literatury Al-Anon (LAK);
2. informuje o wydaniu nowej pozycji literatury, nowego numeru biuletynu *Razem* i informatora *Al-Anon o sobie*;
3. przekazuje inne informacje np. o mityngach, zlotach;
4. udziela odpowiedzi na zadane pytania przez skrzynkę wiadomości;
5. współpracuje z Zespołem do strony internetowej.

Komitety LiteratURY

Misją Komitetu Literatury jest dopilnowanie, aby każdy aspekt programu zdrowienia w Al-Anon był przedstawiony naszym członkom, przyjaciółom i osobom zainteresowanym w wyczerpujących materiałach opracowanych pisemnie.

Komitety są odpowiedzialne za tłumaczenie Literatury Aprobowanej przez Konferencję (LAK), proponuje także tłumaczenie nowych materiałów, gdy pojawiają się nowe potrzeby lub zmieniają warunki. Ponadto odpowiada za przegląd istniejących książek i broszur. Głównym środkiem, który ułatwia rozwój, jedność i służbę w Al-Anon, jest nasza literatura. Nie do przecenienia jest wpływ wielu tysięcy książek i broszur rozprowadzanych każdego roku. Dlatego strategia Al-Anon polega na tworzeniu wyłącznie literatury o wysokiej jakości.

Jeśli wymaga tego sytuacja, Komitety Literatury podejmuje współpracę z komitetami opracowującymi materiały służące niesieniu przesłania.

W skład Komitetu wchodzi: przewodniczący komitetu i jego zastępca, koordynatorzy i kolporterzy regionalni oraz Zespół Wydawniczy.

Zakres pracy komitetu:

1. tłumaczenie oryginałów literatury oraz tworzenie materiałów pomocniczych w języku polskim;
2. aktualizacja i korekta wcześniejszych wydań;
3. dbanie o poprawność języka używanego w Al-Anon z zachowaniem ducha programu;
4. informowanie o istniejących i nowo wydanych pozycjach literatury;
5. opracowywanie katalogu literatury wydawanej w Polsce i umieszczanie go na naszej stronie internetowej;
6. dokonywanie korekty redakcyjnej przekazanych tekstów;
7. nadzorowanie rozpowszechniania i dystrybucji zatwierdzonych przez Konferencję Al-Anon wydawnictw;

8. koordynowanie działań kolporterów;
 9. przypominanie o wymogu korzystania na mityngach wyłącznie z Literatury Aprobowanej przez Konferencję (LAK);
 10. zachęcanie do korzystania z fragmentów literatury (książek, broszur, biuletynu *Razem*) jako tematów mityngów.
- Adres e-mail: literatura@al-anon.org.pl

Zespół Wydawniczy

Zespół Wydawniczy jest tym organem Komitetu Literatury. Jego zadaniem jest tłumaczenie i przygotowanie do wydania literatury (LAK), niosącej przesłanie nadziei członkom Al-Anon i wszystkim cierpiącym z powodu choroby alkoholowej kogoś bliskiego. Przedmiotem tłumaczenia są wyłącznie pozycje wydawane przez Biuro Służby Światowej Al-Anon.

Nie zajmuje się redagowaniem i poprawianiem tekstów niebędących Literaturą Aprobowaną przez Konferencję.

Zespół Wydawniczy składa się z członków Al-Anon, którzy mogą pracować dla wspólnoty jako tłumacze, adiuśtorzy, korektorzy, redaktorzy, graficy oraz menadżerzy. W skład Zespołu wchodzi także przewodniczący Komitetu Literatury.

Wymienione zadania mogą wykonywać na rzecz wspólnoty wskazani przez przewodniczącego Zespołu Wydawniczego profesjonalści spoza Al-Anon. Wykonują te prace na podstawie zawartych ze Stowarzyszeniem umów.

Zespół współpracuje bezpośrednio z Zarządem Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon. Celem tej współpracy jest niesienie przesłania Al-Anon dzięki wydawaniu Literatury Aprobowanej przez Konferencję (LAK).

Adres e-mail: wydawniczy@al-anon.org.pl

Jak powstaje literatura Al-Anon w języku polskim

Literatura Al-Anon wydawana w Polsce jest tłumaczeniem literatury wydawanej w USA przez Biuro Służby Światowej Al-Anon (WSO). Żadna krajowa struktura nie tworzy własnej literatury Al-Anon, poza materiałami dotyczącymi służby.

Wydawcą naszej literatury jest Stowarzyszenie Służb Grup Rodzinnych Al-Anon w Poznaniu. Jedynie Stowarzyszenie uprawnione jest do ubiegania się o zezwolenia na tłumaczenie i druk. Ono też zajmuje się sprzedażą i dystrybucją wydanej Literatury Aprobowanej przez Konferencję do grup Al-Anon – przez kolporterów regionalnych. Literaturę Aprobowaną przez Konferencję zamawiają ponadto inne wspólnoty i instytucje dla swoich potrzeb, można ją również kupować przez sklep internetowy znajdujący się na stronie Al-Anon w zakładce *Sklep*.

Jak powstają inne materiały

Materiały dla służby w Polsce (zalecenia i wytyczne niebędące tłumaczeniami) mogą być przygotowane przez komitety lub zespoły zadaniowe. O ich przygotowaniu decyduje potrzeba. W ramach swojej autonomii komitet lub zespół przygotowuje niezbędny tekst, upewniwszy się, że w archiwum nie ma podobnego opracowania. Gotowy tekst kierowany jest do sprawdzenia przez Zespół Wydawniczy, większe publikacje i podręczniki wymagają dodatkowo aprobaty Komitetu Taktyki lub akceptacji Konferencji.

Należy pamiętać o nadaniu numeru archiwalnego i sygnowaniu dokumentu.

Wzory tekstów informujących o spotkaniach i warsztatach organizowanych w regionach przez grupy, organizowanych przez inne podmioty poza Al-Anon z udziałem grup, jak również sugestie dotyczące treści plakatów, zaproszeń czy

ogłoszeń – znajdują się w archiwum. W razie wątpliwości organizatorzy (uczestnicy) imprezy powinni skontaktować się z Komitetem Taktyki.

Komitet Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami

Komitet ten dba, by Grupy Rodzinne Al-Anon pozostawały w życzliwych stosunkach z profesjonalistami. Komitet ma przybliżać cel Al-Anon profesjonalistom w całym kraju.

Działanie Komitetu służy nawiązaniu współpracy pomiędzy Al-Anon, a środowiskiem profesjonalistów, instytucjami i organizacjami na szczeblu krajowym przez zapewnienie im informacji na temat tego, kim jesteśmy, czym się zajmujemy, gdzie można nas znaleźć oraz w jaki sposób możemy z nimi współdziałać. Współpraca z profesjonalistami nie narusza Tradycji Ósmej.

Komitet rozwija techniki informacyjne przeznaczone dla członków Al-Anon, wykorzystywane w kontaktach z różnymi grupami słuchaczy w celu informowania ich, czym jest Al-Anon i w jaki sposób może on być skutecznym źródłem pomocy dla rodzin i przyjaciół alkoholików, oraz w celu przyciągnięcia nowych członków do Al-Anon zgodnie z naszymi Tradycjami.

Zakres pracy komitetu:

1. docieranie do jak najszerszego kręgu grup zawodowych: lekarzy rodzinnych, pielęgniarek, dyrektorów szkół, pedagogów szkolnych, sędziów, kuratorów sądowych, policji, służb więziennych, aresztów śledczych, duchowieństwa (także seminariów duchownych), pracowników socjalnych, studentów medycyny i psychologii, ośrodków pomocy rodzinie, szkół kształcących pracowników socjalnych i innych;
2. poszukiwanie różnorodnych dróg dotarcia do profesjonalistów przez uczestniczenie w ich zebraniach, spotkaniach, zajęciach dotyczących alkoholizmu;
3. zapraszanie profesjonalistów na specjalnie organizowane spotkania Al-Anon;
4. współpraca ze Wspólnotą Anonimowych Alkoholików;
5. współpraca z redaktorem biuletynu *Al-Anon o sobie*;
6. nawiązywanie i utrzymywanie bezpośrednich kontaktów z profesjonalistami i instytucjami.

Więcej informacji we wskazówkach G-9, G-14.

Adres e-mail: kontakty_z_instytucjami@al-anon.org.pl

Redakcja biuletynu Razem – na prawach komitetu stałego.

W 1993 roku powstał *Biuletyn informacyjny* przemianowany na *Razem* w grudniu 2000 roku. Ta publikacja stwarza możliwość wymiany naszych doświadczeń w Polsce.

Zakres pracy redaktora naczelnego biuletynu Al-Anon Razem:

1. redagowanie, korekta i opracowanie graficzne biuletynu;
2. korespondencja z czytelnikami;
3. wysyłanie plików do drukarni;
4. tworzenie ciągłego spisu treści numerów *Razem*;
5. archiwizowanie biuletynu *Razem* w formie plików elektronicznych;
6. wysyłanie na stronę internetową spisu treści artykułów z bieżącego numeru oraz tematu kolejnego numeru *Razem* z prośbą o wypowiedzi;

7. aktywny udział w spotkaniach Komitetu Taktyki i w Konferencji Służby Krajowej Al-Anon;
8. bieżąca współpraca z Komitetem Literatury (koordynatorami i kolporterami w regionach);
9. przesłanie rocznego sprawozdania do powiernika sekretarza do końca marca.

Więcej informacji we wskazówkach G-21.

Adres e-mail: redakcja_razem@al-anon.org.pl

Redakcja biuletynu Al-Anon o sobie – na prawach komitetu stałego.

W 2013 roku powstał *Al-Anon o sobie* – biuletyn informacyjny dla profesjonalistów i przyjaciół Al-Anon. Ukazuje się pod patronatem Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon. Ta publikacja stwarza możliwość bardziej skutecznego niesienia przesłania Al-Anon. Jest rozsyłany elektronicznie oraz dostępny na stronie internetowej Al-Anon.

Zakres pracy redaktora biuletynu *Al-Anon o sobie*

1. zbiera materiały do informatora tj. notatki z mityngów informacyjnych w Polsce, osobiste doświadczenia życia według programu Al-Anon, oraz inne np. notatki z rocznic regionów;
2. raz na kwartał redaguje i opracowuje graficznie informator;
3. współpracuje z polonistą i osobą, która sprawdza informator od strony merytorycznej;
4. przekazuje do przewodniczącej Komitetu Archiwum prośbę o nadanie numeru archiwalnego oraz archiwizację informatora;
5. rozsyła informator drogą elektroniczną do odbiorców;
6. pozyskuje adresy mailowe osób, które wyraziły zgodę na otrzymywanie informatora;
7. wysyła administratorowi strony internetowej treść biuletynu w celu zamieszczenia go na stronie;
8. utrzymuje stały kontakt z przewodniczącym Komitetu Informacji Publicznej oraz współpracuje z pozostałymi komitetami wchodzącymi w skład Komitetu Taktyki;
9. współpracuje z koordynatorami Komitetu Informacji Publicznej oraz Komitetu Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami;
10. uczestniczy w spotkaniach Komitetu Taktyki oraz w obradach w Konferencji Służby Krajowej Al-Anon;
11. koresponduje z czytelnikami;
12. przesyła roczne sprawozdanie do powiernika sekretarza do końca marca.

Adres e-mail: osobie@al-anon.org.pl

Zespoły zadaniowe

Zespół zadaniowy jest powoływany przez określoną strukturę (Komitet Taktyki, Radę Powierników) do wykonania konkretnego zadania i jest wobec niej odpowiedzialny.

Zespoły te posiadają ograniczony zakres działań i odpowiedzialności.

Po wykonaniu zadania zespół automatycznie ulega rozwiązaniu.

Prawa i obowiązki zespołu:

1. ma prawo do takiej ilości spotkań (również z wykorzystaniem nowych technologii), które pozwolą wykonać zadanie;

2. przewodniczący zespołu planuje roczne wydatki zespołu i przekazuje plan budżetu do Komitetu Finansowego najpóźniej do końca listopada;
3. o rezultatach swoich działań na bieżąco informuje powołującą go strukturę;
4. na zaproszenie Komitetu Taktyki lub Rady Powierników przewodniczący zespołu bierze udział w spotkaniu Służby Krajowej, aby przekazać rezultaty działań zespołu.

Zespół organizacyjny Złotów Radości

Zespół organizacyjny Złotu Radości powołuje Rada Powierników i zatwierdza jego koordynatora. Koordynator dobiera osoby do współpracy.

Osobą do pomocy koordynatora Złotu Radości ze strony Służby Krajowej jest powiernik zastępca przewodniczącego Rady Powierników.

Po zakończeniu złotu koordynator pisze krótką relację ze zlotu na stronę internetową, dzieli się uwagami organizacyjnymi. Po tych czynnościach zespół ulega rozwiązaniu.

Zespół organizacyjny kolejnego Złotu Radości powinien powstać zaraz po rozliczeniu poprzedniego Złotu.

Delegat na IAGSM (Międzynarodowy Mityng Służb Krajowych Al-Anon)

Skuteczność sumienia Al-Anon jest zależna od rzetelnego przepływu informacji. Wiele zależy od delegata, który łączy grupy w Polsce z Grupami Rodzinnymi Al-Anon na świecie, zapewniając pomoc w kontynuowaniu jedności. Służy on wspólnocie Al-Anon jako całości. Delegat pośredniczy w przekazywaniu informacji z naszego kraju Służbom Światowym i w przekazywaniu nam wizji Al-Anon na świecie. Jest to możliwe dzięki jego udziałowi w spotkaniach międzynarodowych.

Międzynarodowy Mityng Służb Krajowych Al-Anon (IAGSM), który odbywa się co dwa lata, jest forum wymiany doświadczeń między delegatami struktur krajowych z całego świata.

Delegat lub jego zastępca również bierze udział w Europejskim Mityngu Strefowym (EZM), który odbywa się co dwa lata.

Delegatem może zostać aktywny członek Al-Anon. Kandydat na delegata musi mieszkać na terenie Polski. Członek Al-Anon, który jest również członkiem AA nie może pełnić służby delegata na IAGSM. Służba delegata trwa 3 lata, może być przedłużona tylko raz na kolejne 3 lata (jego wybór wymaga uchwały Konferencji). Kandydat na delegata składa prezentację do Komitetu Nominacyjnego. Po roku od zakończenia służby może składać prezentację do Służby Krajowej.

Delegat bierze udział w spotkaniach Służby Krajowej i w Konferencji Służby Krajowej Al-Anon w Polsce. Powinien być dostępny dla Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon, w celu konsultacji, spotkań zwoływanych niekiedy z niedużym wyprzedzeniem oraz dla Biura Służby Światowej (WSO).

Przydatne umiejętności:

1. doświadczenie w służbie Al-Anon (znajomość Dwunastu Tradycji i Dwunastu Koncepcji Służby);
2. znajomość języka angielskiego (przydatna umiejętność tłumaczenia symultanicznego);

3. znajomość struktury Służby Krajowej i struktury Służby Światowej;
4. umiejętność uczestniczenia w procesach grupowych;
5. umiejętność akceptacji krytyki;
6. umiejętność traktowania własnej osoby z dystansem;
7. umiejętność obsługi komputera i stały dostęp do poczty elektronicznej (w tym odbieranie i wysyłanie załączników).

Delegat powinien być gotowy do zrezygnowania z własnej anonimowości wewnątrz i poza wspólnotą.

Adres e-mail: delegat_na_iagsm@al-anon.org.pl

Zastępca delegata na IAGSM

Przejmując obowiązki delegata w razie potrzeby. W miarę możliwości finansowych Al-Anon zastępca delegata bierze udział w spotkaniach międzynarodowych wraz z delegatem.

Kadencja zastępcy delegata trwa trzy lata. Jego wybór wymaga uchwały Konferencji.

Stowarzyszenie Służb Grup Rodzinnych Al-Anon

Miejsce Stowarzyszenia wśród Grup Rodzinnych Al-Anon w Polsce

Stowarzyszenie Służb Grup Rodzinnych Al-Anon – organizacja	Grupy Rodzinne Al-Anon jako wspólnota
Działa w ramach obowiązującego prawa w Polsce, jest instrumentem ochrony prawnej (strzeże logo Al-Anon, praw autorskich, znaków firmowych Al-Anon, nazwy Grup Rodzinnych Al-Anon).	Działają na podstawie Tradycji i Koncepcji Służby oraz Karty Konferencji.
Posiada osobowość prawną.	Nie posiadają osobowości prawnej.
Prowadzi sprawy administracyjne i finansowe Al-Anon.	Zapewniają indywidualną pomoc członkom w zdrowieniu.

Struktura prawna Stowarzyszenia

Stowarzyszenie Służb Grup Rodzinnych Al-Anon jest elementem włączającym Grupy Rodzinne Al-Anon w system gospodarczy i prawny w Polsce.

Stowarzyszenie Służb Grup Rodzinnych Al-Anon zostało powołane wolą I Konferencji Służby Krajowej do obsługi prawnej, finansowej, księgowej, administracyjnej i wydawniczej Grup Rodzinnych Al-Anon w Polsce. Stowarzyszenie, zarejestrowane w kwietniu 1999 roku, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7.04.1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach z późniejszymi zmianami.

W skład Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon wchodzi powiernicy, przewodniczący komitetów stałych oraz inne osoby pełniące służbę dla Grup

Rodzinnych Al-Anon, zaaprobowane przez Radę Powierników lub Konferencję.

Organami Stowarzyszenia są: Walne Zgromadzenie Członków (*organ stanowiący i opiniujący*), Komisja Rewizyjna (*organ kontrolny i nadzoru*) oraz Zarząd (*organ kierujący działalnością Stowarzyszenia i reprezentujący prawnie Grupy Rodzinne Al-Anon*). W skład Walnego Zgromadzenia wchodzi wszyscy członkowie Stowarzyszenia.

Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej powołuje się spośród członków Stowarzyszenia na Walnym Zgromadzeniu w trybie zgodnym ze Statutem Stowarzyszenia. Celem Zarządu Stowarzyszenia jest wykonywanie zadań wyznaczanych przez Radę Powierników. Wymaga to ścisłej współpracy i dlatego każdy Przewodniczący Rady Powierników powoływany jest w skład Zarządu Stowarzyszenia, a Prezes Zarządu bierze udział w posiedzeniach Rady Powierników z głosem doradczym. W skład Komisji Rewizyjnej powoływany jest co najmniej jeden powiernik.

Zarząd pełni swoją służbę nieodpłatnie. Siedzibą Zarządu Stowarzyszenia jest biuro mieszczące się w Poznaniu na Osiedlu Wichrowe Wzgórze 12 c.

W biurze Stowarzyszenia mogą być zatrudniani pracownicy i wolontariusze. Pracownicy stali zatrudniani są na umowę o pracę. Istnieje również możliwość podpisywania umowy o dzieło lub umowy-zlecenia.

Zadaniem członków Zarządu i pracowników biura jest zawiadywanie finansami Al-Anon przez czuwanie nad darowiznami od grup i indywidualnych członków Al-Anon (działalność statutowa), a także zdobywanie funduszy na działalność Służby Krajowej Al-Anon, przez prowadzenie działalności gospodarczej, czyli wydawanie i sprzedaż literatury Al-Anon.

W biurze są rejestrowani wolontariusze Al-Anon oraz każdy AMIAS.

Adres e-mail: stowarzyszenie@al-anon.org.pl

Adres do korespondencji:

Skrytka pocztowa 14
60-980 Poznań 13

Tel./fax: (61) 828 93 07

Używane pojęcia i skróty

Al-Anon – Al-Anon Family Group – Grupy Rodzinne Al-Anon; Al-Anon powstało od pierwszych sylab **Al**coholics **Anon**ymous

Alateen – Al-Anon dla młodzieży; Alateen powstało od pierwszych sylab **Al**coholics **an**onymous **teen**ager

AA – Wspólnota Anonimowych Alkoholików

AMIAS – członek Al-Anon zaangażowany w służbę Alateen (Al-Anon Member Involved in Alateen Service)

Certyfikat AMIAS – dokument potwierdzający sponsora grupy Alateen i jego niekaralność (potwierdzenie niekaralności uzyskane z sądu okręgowego z KRS) – więcej informacji w materiałach Komitetu Alateen. Dokument jest ważny 1 rok.

EZM – Europejski Mityng Strefowy (European Zonal Meeting)

FB – Facebook

IAGSM – Międzynarodowy Mityng Służb Krajowych Al-Anon (International Al-Anon General Services Meeting)

Inwentura – Analiza funkcjonowania grupy, regionu i służby krajowej. Inwenturę należy przeprowadzić zawsze wtedy, gdy pojawiają się kłopoty i konflikty. Inwentura pomaga utrzymać harmonię i jedność w grupie, regionie i w służbie krajowej. Wskazane jest przeprowadzenie inwentury przynajmniej raz w roku

Kalendarz Al-Anon – kalendarz wydawany na dany rok kalendarzowy przez Komitet Informacji Publicznej, z zaznaczeniem w poszczególnych dniach wydarzeń ważnych dla Al-Anon w Polsce

Konferencja – Konferencja Służby Krajowej Grup Rodzinnych Al-Anon w Polsce – jest zgromadzeniem osób wyrażających sumienie wspólnoty Al-Anon w Polsce w świetle Tradycji Al-Anon. Odbywa się każdego roku

Kworum – to minimalna liczba członków zgromadzenia niezbędna do prowadzenia obrad tego zgromadzenia lub podjęcia przez nich wiążących decyzji.

LAK – Literatura Aprobowana przez Konferencję (CAL - Conference Approved Literature)

Pakiet konferencyjny - materiały dostarczane uczestnikom Konferencji Służby Krajowej:

1. plan obrad Konferencji;
2. Karta Konferencji Służby Krajowej Al-Anon;
3. sprawozdania: z działań Rady Powierników, regionów, delegata na IAGSM, przewodniczących komitetów i zespołów zadaniowych, Zarządu Stowarzyszenia Służb oraz z realizacji uchwał;
4. wykonanie budżetu za ubiegły rok i plan budżetu na bieżący rok;
5. wpłaty z regionów;
6. raport ze spotkania Komisji Rewizyjnej.

RG – reprezentant Grupy Rodzinnej Al-Anon

RO – reprezentant okręgu

RR – reprezentant regionu

RSS – Regionalne Seminarium Służby – spotkanie osób służących wspólnocie na poziomie krajowym (członków Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych AI-Anon lub osób „po służbie”) z członkami AI-Anon w regionach, okręgach, by zapoznać ich z pracą dla AI-Anon. Celem RSS jest poprawa komunikacji Służby Krajowej z grupami, bezpośredni kontakt, zachęcanie do podjęcia służby.

Stowarzyszenie Służb – Stowarzyszenie Służb Grup Rodzinnych AI-Anon.

Schemat struktury służby Grup Rodzinnych AI-Anon w Polsce – znajduje się w osobnym pliku i stanowi integralną część podręcznika.

Warsztat – Zgłębianie wiedzy w formie praktycznych ćwiczeń na wybrany temat, np. Tradycji, Koncepcji, sponsorowania itp. Na warsztatach wypracowujemy konkretne metody działania do wykorzystania w praktyce. Dzielimy się doświadczeniem, siłą i nadzieją, wsłuchujemy w głos innych, zadajemy pytania, by więcej zrozumieć, poszerzyć swoją wiedzę.

WSC – Konferencja Służby Światowej (World Service Conference).

WSO – Biuro Służby Światowej (World Service Office) – biuro całej wspólnoty AI-Anon, rejestruje nowe grupy, mityngi elektroniczne oraz zajmuje się dystrybucją Literatury Aprobowanej przez Konferencję.

Zestaw do losowań regionów podczas Konferencji – zestaw do corocznego wyboru drogą losowania trzech regionów, których delegaci wejdą w skład Komitetu Nominacyjnego.

Sposób losowania regionów, których delegaci wchodzi na jeden rok w skład Komitetu Nominacyjnego:

I rok - losowanie z wszystkich 15 regionów;

II rok - losowanie z pozostałych 12 regionów;

III rok - losowanie z pozostałych 9 regionów;

IV rok - losowanie z pozostałych 6 regionów;

V rok - dołączenie z pominięciem losowania pozostałych 3 regionów.

Następne lata to powtórzenie działań z lat I – V.

Karta Konferencji Służby Krajowej Grup Rodzinnych Al-Anon w Polsce

Tekst ujednolicony, zatwierdzony przez XXIV Konferencję w 2021 roku
Zmiany zatwierdzone przez XXV Konferencję w 2022 roku i XXVI Konferencję w 2023 roku

Wprowadzenie

Karta Konferencji Służby Krajowej Al-Anon jest zbiorem zasad, na podstawie których Grupy Rodzinne Al-Anon mogą działać jako całość. Ustalenia zawarte w Karcie Konferencji nie są aktami prawnymi, lecz wynikają z tradycji działań grup. Karta Konferencji jest porozumieniem między całością Grup Rodzinnych Al-Anon a Służbą Krajową Al-Anon: Radą Powierników, przewodniczącymi komitetów oraz organami Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon.

KARTA KONFERENCJI

Artykuł 1

Cele Konferencji

a) Konferencja nie sprawuje władzy, lecz czuwa nad:

- funkcjonowaniem Służby Krajowej Grup Rodzinnych Al-Anon w Polsce,
- przestrzeganiem Dwunastu Tradycji i Dwunastu Koncepcji Służby,
- poszukiwaniem sposobów realizacji głównego celu Al-Anon, jakim jest pomoc rodzinom i przyjaciołom alkoholików.

b) Umożliwia wyrażenie sumienia Grup Rodzinnych Al-Anon w Polsce.

Artykuł 2

Skład Konferencji

a) Delegaci i reprezentanci regionów z całego kraju lub ich zastępcy, 2 delegatów Alateen, powiernicy, przewodniczący stałych komitetów lub ich zastępcy, redaktor naczelny biuletynu „Razem” lub jego zastępca, redaktor naczelny „Al-Anon o sobie” lub jego zastępca, delegat na IAGSM (Międzynarodowy Mityng Służb Krajowych Al-Anon) lub jego zastępca, członkowie Zarządu Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon – uczestniczą w Konferencji.

b) Prawo do głosowania podczas Konferencji mają: delegaci i reprezentanci regionów z całego kraju lub ich zastępcy, 2 delegatów Alateen, powiernicy, przewodniczący stałych komitetów lub ich zastępcy, delegat na IAGSM (Międzynarodowy Mityng Służb Krajowych Al-Anon) lub jego zastępca, prezes Zarządu Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon lub wiceprezes.

c) Pozostali członkowie Grup Rodzinnych Al-Anon, członkowie Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, pracownicy Stowarzyszenia oraz zaproszeni przez Komitet Konferencyjny goście uczestniczą w Konferencji z prawem do zabierania głosu, ale bez prawa do głosowania.

Artykuł 3

Uprawnienia Konferencji

- a) Konferencja ma zdolność do podejmowania uchwał i wiążących decyzji tylko po osiągnięciu kworum, które wynosi dwie trzecie liczby osób uprawnionych do głosowania, wymienionych w Artykule 2 b).
- b) Wniosek, który uzyskał poparcie nie mniejsze niż dwie trzecie oddanych głosów przy zachowaniu kworum, zyskuje rangę uchwały.
- c) Uchwały Konferencji, jak i ustalenia w niniejszej Karcie Konferencji, są obowiązujące dla wszystkich członków Grup Rodzinnych AI-Anon.
- d) Żadne z postanowień Konferencji AI-Anon i Rady Powierników dotyczące działalności Stowarzyszenia nie może stać w sprzeczności z przepisami prawa obowiązującego w Polsce.

Artykuł 4

Rola i znaczenie Konferencji dla członków Grup Rodzinnych AI-Anon

- a) Konferencja działa w celu trwałego rozwoju Grup Rodzinnych AI-Anon w Polsce oraz przewodniczy wszystkim służbom.
- b) Za pośrednictwem Konferencji członkowie Grup Rodzinnych AI-Anon mogą wyrażać swoje poglądy na temat stosowanej taktyki działania oraz wskazywać zauważone odstępstwa od Tradycji AI-Anon.
- c) Dwanaście Kroków, Dwanaście Tradycji i Dwanaście Koncepcji Służby AI-Anon to potrójne Dziedzictwo Grup Rodzinnych AI-Anon.
- d) Żadne zmiany nie zostaną dokonane w Krokach, Tradycjach i Koncepcjach Służby AI-Anon i Alateen (z wyjątkiem tekstów opisowych) oraz w Ogólnych Gwarancjach Karty Konferencji (Artykuł 12) bez pisemnej zgody trzech czwartych Grup Rodzinnych AI-Anon na świecie.
- e) Do przyjęcia korekty tłumaczenia Kroków, Tradycji, Koncepcji i Ogólnych Gwarancji Konferencji potrzebna jest zgoda trzech czwartych uprawnionych do głosowania uczestników Konferencji.
Warunkiem uprzednim jest zbadanie opinii Grup Rodzinnych AI-Anon zarejestrowanych w Polsce.
- f) Zmiany w Karcie Konferencji, z wyjątkiem Artykułów 4 d) i 12, mogą być uchwalone głosami trzech czwartych uczestników uprawnionych do głosowania obecnych na Konferencji.

Artykuł 5

Delegaci i reprezentanci regionów

- a) Delegaci i reprezentanci regionów oraz ich zastępcy wybierani są na spotkaniach regionów.
- b) Delegaci i reprezentanci regionów lub ich zastępcy mają swobodę głosowania zgodnie ze swoim sumieniem, a niekoniecznie zgodnie z sugestiami swoich regionów.
- c) Współpraca Konferencji Służby Krajowej ze służbami AI-Anon w świecie odbywa się przez delegata na IAGSM (Międzynarodowy Mityng Służb Krajowych AI-Anon) lub jego zastępcę.

Artykuł 6

Rada Powierników

- a) W okresie pomiędzy obradami Konferencja deleguje swoje uprawnienia na Radę Powierników.
- b) Rada Powierników pracuje wspomagana przez Zarząd Stowarzyszenia, spotykając się bezpośrednio lub kontaktując się elektronicznie.
- c) Rada Powierników jest odpowiedzialna za taktykę i zarządzanie finansami Grup Rodzinnych AI-Anon.
- d) Rada Powierników Grup Rodzinnych AI-Anon składa się z wybranych uchwałą Konferencji doświadczonych członków Grup Rodzinnych AI-Anon. Liczy od 7 do 9 osób.
- e) Rada Powierników konstituuje się corocznie na pierwszym spotkaniu po zakończeniu Konferencji i wybiera spośród siebie przewodniczącego, który koordynuje jej działania. Nie należy dłużej niż 3 lata sprawować służby przewodniczącego Rady Powierników.
- f) Delegat na IAGSM (Międzynarodowy Mityng Służb Krajowych AI-Anon) oraz prezes Zarządu Stowarzyszenia biorą udział w spotkaniach Rady Powierników jedynie z głosem doradczym.
- g) W przypadku wakatu w Radzie Powierników może ona powołać do służby osobę pełniącą obowiązki do czasu najbliższej Konferencji.

Artykuł 7

Stowarzyszenie Służb Grup Rodzinnych AI-Anon

Stowarzyszenie Służb Grup Rodzinnych AI-Anon zostało powołane wolą I Konferencji Służby Krajowej do obsługi prawnej, finansowej, księgowej, administracyjnej i wydawniczej Grup Rodzinnych AI-Anon w Polsce. Zostało zarejestrowane w kwietniu 1999 roku.

- a) W skład Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych AI-Anon wchodzi członkowie Rady Powierników, przewodniczący komitetów stałych oraz inne osoby pełniące służbę dla Grup Rodzinnych AI-Anon, zaaprobowane przez Radę Powierników lub Konferencję.
- b) Organami Stowarzyszenia są: Walne Zgromadzenie Członków (organ stanowiący i opiniujący), Komisja Rewizyjna (organ kontrolny i nadzoru) oraz Zarząd (organ kierujący działalnością Stowarzyszenia i reprezentujący prawnie Grupy Rodzinne AI-Anon). W skład Walnego Zgromadzenia wchodzi wszyscy członkowie Stowarzyszenia.
- c) Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej powołuje się spośród członków Stowarzyszenia na Walnym Zgromadzeniu w trybie zgodnym ze Statutem Stowarzyszenia. Przewodniczący Rady Powierników wchodzi w skład Zarządu Stowarzyszenia. W skład Komisji Rewizyjnej powoływany jest co najmniej jeden powiernik.

Artykuł 8

Relacje między Konferencją, Radą Powierników, Zarządem Stowarzyszenia a pozostałymi uczestnikami Konferencji

- a) Powiernicy, jako członkowie Stowarzyszenia, czuwają nad realizacją zadań powierzonych Zarządowi Stowarzyszenia i mają prawo podjąć stosowne działania w przypadku ich niewłaściwego wykonywania.
- b) Każdy członek Stowarzyszenia ma prawo do proponowania zmian w Statucie Stowarzyszenia. O tych propozycjach zmian powinni być niezwłocznie poinformowani wszyscy uczestnicy Konferencji.
- c) Bez porozumienia z Konferencją Rada Powierników nie powinna, poza wyjątkowymi przypadkami, podejmować działań mających wpływ na Grupy Rodzinne AI-Anon jako całość. Rada Powierników ma jednak prawo decydować, które sprawy mają być przedstawiane do rozstrzygnięcia na Konferencji, a które może rozwiązać sama.
- d) Trzy czwarte wszystkich uczestników uprawnionych do głosowania, wymienionych w Art. 2 b), ma prawo, gdy okaże się to konieczne, zażądać ustąpienia Rady Powierników i powołać Radę Powierników w nowym składzie, a tym samym doprowadzić do reorganizacji Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych AI-Anon. W głosowaniu nad odwołaniem Rady Powierników liczba głosujących członków Stowarzyszenia powinna być losowo ograniczona do jednej czwartej liczby mandatów przysługujących członkom Stowarzyszenia (wynikających z zapisu Art. 2b)). Ograniczenie liczby głosujących członków Stowarzyszenia do jednej czwartej liczby mandatów przysługujących członkom Stowarzyszenia nie dotyczy głosowania nad powołaniem nowej Rady Powierników.
- e) Apelacje od decyzji Rady Powierników rozpatruje Konferencja.
- f) Wszystkie spotkania służby Grup Rodzinnych AI-Anon są otwarte dla członków. W szczególnych przypadkach służba może zdecydować o zamknięciu spotkania.

Artykuł 9

Obrady Konferencji

- a) Konferencja odbywa się co roku w miejscowości zaproponowanej przez regiony.
- b) W uzasadnionych przypadkach Konferencja może być zwoływana częściej.
- c) Uczestnicy Konferencji w dowolnym czasie mogą być proszeni o korespondencyjne lub telefoniczne wyrażenie opinii doradczej.

Artykuł 10

Przebieg Konferencji

- a) Uczestnicy Konferencji posiadający mandaty zatwierdzają zwykłą większością głosów przebieg obrad Konferencji.
- b) Rada Powierników, Komitety, Zarząd i Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia przedstawiają sprawozdania uczestnikom Konferencji.
- c) Uczestnicy Konferencji omawiają wszystkie sprawy dotyczące AI-Anon w Polsce, biorą udział w dyskusji, powołują niezbędne stałe komitety oraz zatwierdzają ich przewodniczących na 3-letnią kadencję, a także powołują zespoły zadaniowe na czas wykonania zadania. Uczestnicy Konferencji przekazują wnioski w celu wskazania kierunków działania Radzie Powierników i Zarządowi Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych AI-Anon.
- d) Uczestnicy Konferencji zalecają podjęcie stosownych działań w przypadku zauważenia odstępstw od Dwunastu Tradycji lub Dwunastu Koncepcji Służby AI-Anon.
- e) Po zakończeniu obrad sprawozdanie z przebiegu Konferencji zostaje umieszczone na stronie internetowej.

Artykuł 11

Zasady wyboru do Służby Krajowej Grup Rodzinnych AI-Anon

- a) Służba jest zaszczytem i przywilejem każdego członka Grup Rodzinnych AI-Anon.
- b) Kandydaci do służby powiernika, przewodniczącego komitetu stałego i jego zastępcy, delegata na IAGSM (Międzynarodowy Mityng Służb Krajowych AI-Anon) i jego zastępcy, redaktora naczelnego biuletynu „Razem” i jego zastępcy oraz redaktora naczelnego biuletynu „AI-Anon o sobie” i jego zastępcy składają pisemną prezentację do Komitetu Nominacyjnego. Komitet Nominacyjny rekomenduje kandydatów.
- c) Długość kadencji służby wynosi 3 lata. Dopuszcza się możliwość kandydowania na kolejną kadencję (maksymalnie 6 lat).

d) Kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyska dwie trzecie oddanych głosów. Jeżeli jedyny kandydat do określonej służby nie otrzymał większości dwóch trzecich głosów, to pozostaje wakat do czasu ponownych wyborów.

Jeżeli jest więcej kandydatów i nikt nie otrzymał dwóch trzecich głosów, to do dalszego głosowania przechodzi dwóch kandydatów o najwyższej liczbie głosów. W głosowaniu końcowym wybrany zostaje kandydat, który otrzymał najwięcej głosów, ale musi on uzyskać co najmniej 50 % oddanych głosów, w przeciwnym wypadku pozostaje wakat do czasu ponownych wyborów. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska po 50% głosów, to o wyborze może zadecydować losowanie.

e) Wybory osobowe powinny być tajne.

Artykuł 12

Ogólne Gwarancje Konferencji

We wszystkich działaniach Konferencja Służby Światowej Al-Anon powinna zachować ducha Tradycji:

1. żeby jej roztropną zasadą finansową było posiadanie wystarczających funduszy, w tym dostatecznej rezerwy;
2. żeby żaden członek Konferencji nie był stawiany ponad innymi w pozycji niekwestionowanego autorytetu;
3. żeby wszystkie decyzje były podejmowane w drodze dyskusji, głosowania oraz w miarę możliwości – jednomyślnie;
4. żeby żadne działanie Konferencji nigdy nie było dla nikogo karą ani podżeganiem do publicznych polemik;
5. żeby Konferencja, służąc Al-Anon, nigdy nie odgrywała roli rządu i – podobnie jak wspólnota Grup Rodzinnych Al-Anon – zawsze pozostawała demokratyczna w myśleniu i działaniu.

Uwaga:

Grupy Alateen są integralną częścią Grup Rodzinnych Al-Anon. Zasady zawarte w niniejszej Karcie Konferencji odnoszą się do wszystkich zarejestrowanych grup, także Alateen.

Mapka przedstawiająca umowny podział terytorialny na regiony



1. Region Dolnośląski
region_dolnoslaski@al-anon.org.pl
2. Region Galicja
region_galicja@al-anon.org.pl
3. Region Gdański
region_gdanski@al-anon.org.pl
4. Region Kujawsko-Pomorski
region_kujawsko-pomorski@al-anon.org.pl
5. Region Lubelski
region_lubelski@al-anon.org.pl
6. Region Łódzki
region_lodzki@al-anon.org.pl
7. Region Podlaski
region_podlaski@al-anon.org.pl
8. Region Podkarpacie
region_podkarpacki@al-anon.org.pl
9. Region Radomski
region_radomski@al-anon.org.pl
10. Region Śląsko-Dąbrowski
region_slasko-dabrowski@al-anon.org.pl
11. Region Warmińsko-Mazurski
region_warminsko-mazurski@al-anon.org.pl
12. Region Warszawski
region_warszawski@al-anon.org.pl
13. Region Wielkopolska
region_wielkopolska@al-anon.org.pl
14. Region Zachodniopomorski
region_zachodniopomorski@al-anon.org.pl
15. Region Internetowy
r.net.polskojezyczny@al-anon.org.pl