

NASZE STRUKTURY

czyli organizacja wspólnoty
Grup Rodzinnych Al-Anon/Alateen w Polsce
2015

Niech się zacznie ode mnie.
Jeżeli ktokolwiek gdziekolwiek
potrzebuje pomocy, niech zawsze napotka
wyciągniętą do siebie dłoń –
Al-Anon/Alateen.
Niech to będzie moja dłoń.

Konferencja Służby Światowej 1996

Spis treści:

I. Wstęp.....	3
II. Grupa Al-Anon.....	4
III. Grupa Alateen.....	5
IV. Region.....	7
V. Okręg.....	12
VI. Służba Krajowa.....	13
VII. Rada Powierników.....	13
VIII. Komitety.....	16
IX. Delegat na IAGSM.....	22
X. Stowarzyszenie Służb Grup Rodzinnych Al-Anon.....	23
XI. Konferencja Służby Krajowej.....	25
XII. Pojęcia używane w Al-Anon.....	26

Alfabetyczny wykaz skrótów

Al-Anon - od pierwszych sylab Alcoholics Anonymous

AA – Anonimowi Alkoholicy

DR – delegat regionu

EZM – Europejski Mityng Strefowy (ang. European Zonal Meeting)

IAGSM – Międzynarodowy Mityng *Służb* Al-Anon

(ang. International Al-Anon General Services Meeting)

KR – koordynator regionalny

KSK – Konferencja Służby Krajowej

LAK - Literatura Aprobowana przez Konferencję

(ang. Conference Approved Literature - CAL)

PK- przewodniczący komitetu

PR – przewodniczący regionu

RG – reprezentant grupy

RO – reprezentant okręgu

RP – Rada Powierników

RR – reprezentant regionu

RSS – Regionalne Seminarium Służby

SK – Służba Krajowa

Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Służb Grup Rodzinnych Al-Anon

WSC – Konferencja Służby Światowej (ang. World Service Conference)

WSO – Biuro Służby Światowej (ang. World Service Office)

RP AA – Rada Powierników Anonimowych Alkoholików

Tak bardzo przyzwyczailiśmy się do traktowania Al-Anon jako wspólnoty, że czasami zapominamy, jakie ma to znaczenie dla każdego z nas osobiście. Wielki słownik języka angielskiego określa to słowo jako: „Współdział, wspólnota interesów, zapatrywań; duch braterstwa [...] szczególnie duchowego itd.”. We wspólnocie, dajemy dużo z siebie i im więcej dajemy, tym więcej otrzymujemy.

Dzień po dniu w Al-Anon

I Wstęp

Jedynym celem wspólnoty Grupy Rodzinne Al-Anon¹ jest niesienie pomocy naszym członkom, rodzinom i przyjaciółom alkoholików, cierpiącym z powodu nadużywania alkoholu przez bliską osobę. Realizację tego celu ułatwia struktura służb wspólnoty. Funkcyjni, zwani zaufanymi sługami, wykonują swoje zadania ochotniczo. W Al-Anon nie stosuje się rygorów i nakazów, natomiast doświadczenia związane z działaniem struktury służb pozwalają wspólnocie weryfikować zasady ich działania.

W całej światowej wspólnocie Grup Rodzinnych Al-Anon mamy jeden i ten sam program zdrowienia, jednak struktury służb Al-Anon w poszczególnych wspólnotach krajowych różnią się między sobą. Szeroko korzystamy z doświadczeń służb w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie, skąd wywodzi się wspólnota Grupy Rodzinne Al-Anon. Poznajemy dorobek Biura Służby Światowej (ang. WSO) oraz akceptujemy decyzje najstarszej w świecie Konferencji Służby Światowej Al-Anon (ang. WSC). To właśnie ona aprobuje pozycje literatury, uzyskując tym samym oznaczenie LAK (ang. CAL), z których korzysta nasza wspólnota. Doświadczenia służb tej wspólnoty zostały opisane w podręcznikach:

- „Praca grup Al-Anon i Alateen” (P-24),
- „Przeгляд kierunków działania Al-Anon i Alateen” (P-25),
- „Podstawowe zasady służby: Dwanaście Koncepcji Służby Al-Anon” (P-26),
- „Podręcznik Służby Światowej dla grup Al-Anon i Alateen” (P-27)²

Każda wspólnota krajowa Al-Anon ma jednak własną specyfikę, a wymienione podręczniki, będące przekładami amerykańskich podręczników służb na język polski, nie zawsze odzwierciedlają nasze realia. Dlatego właśnie powstała niniejsza broszura przedstawiająca strukturę służb wspólnoty Al-Anon w Polsce zgodnie z dzisiejszym

¹ Termin „Al-Anon” używany w dalszej części broszury należy rozumieć jako Al-Anon/Alateen.

² „Podręcznik Służby Al-Anon i Alateen” – „**Al-Anon/Alateen Service Manual**” - został wydany w Polsce w formie czterech broszur: P-24, P-25, P-26, P-27.

stanem jej rozwoju. Broszura zawiera charakterystykę zadań poszczególnych służb oraz opis ich wzajemnych powiązań. Konieczne zmiany organizacyjne staramy się wprowadzać z rozwagą i uczymy się je akceptować.

Zaangażowanie w służbę pomaga nam zdrowieć i rozwijać się duchowo, a zarazem wyrażać wspólnocie naszą wdzięczność za uzyskaną pomoc. Każdy członek grupy, który pragnie podjąć służbę, chcąc jak najpełniej uczestniczyć w życiu wspólnoty Al-Anon, ma przed sobą niezwykle ważne zadanie: poznać strukturę służb oraz zasady ich działania. Broszura „Nasze struktury” może być dlań przewodnikiem.

Komitet ds. Taktyki

II Grupa Al-Anon

Grupa to podstawowa jednostka wspólnoty. Grupa może składać się z dwóch lub więcej osób, spotykających się, by sobie wspólnie pomagać. Członkiem grupy może być każdy, kto czuje, że na jego życie wpływa lub wpłynęło pozostawanie w bliskim kontakcie z osobą nadmiernie pijącą.

Spotkanie grupy Al-Anon to mityng. W mityngach zamkniętych uczestniczą tylko osoby, na których życie miał lub ma wpływ kontakt z osobą nadmiernie pijącą. W mityngach otwartych mogą uczestniczyć osoby spoza wspólnoty Al-Anon.

Odpowiedzialność za prowadzenie grupy spoczywa na służbach (osobach funkcyjnych), wybieranych spośród jej członków.

Niezbędne służby w grupie to reprezentant grupy (RG), jego zastępca i skarbnik. RG i jego zastępca wybierani są na trzy lata, a pozostali funkcyjni na krótszy okres.

W miarę rozwoju grupy można powoływać służbę podobnie jak w regionie. Wszyscy funkcyjni są zaufanymi sługami, wykonującymi swoje zadania, nie mając żadnej władzy w grupie. Rotacja w służbie zapewnia wszystkim członkom przywilej służenia. Wskazane jest, by jedna osoba pełniła jedną służbę. Członek Al-Anon będący jednocześnie członkiem AA, może podejmować służbę tylko na poziomie grupy z wyłączeniem służby RG.

Grupa Al-Anon istnieje po to, by pomagać cierpiącym z powodu picia bliskiej osoby. Każda grupa odpowiada za finansowe wspieranie służb okręgowych, regionalnych, krajowych i światowych: pokrywa koszty uczestnictwa osób służebnych w spotkaniach służby. Powinnością grup Al-Anon jest wspieranie Alateen.

Kiedy grupa decyduje o chęci przynależności do regionu, wypełnia druki rejestracyjne (3 szt.) znajdujące się w regionie i na stronie internetowej Al-Anon (do pobrania).

Dwa druki oddaje sekretarzowi regionu, trzeci pozostawia w archiwum grupy.

Zachęca się grupy do okresowego przeprowadzania inwentury³ przynajmniej raz w roku na podstawie wzoru z biuletynu „Razem” nr 2/2007 lub ulotki G-8.

Procedura zbierania opinii grup:

1. Powołanie przez Konferencję zespołu zadaniowego do zbierania opinii grup.
2. Ustalenie sposobu zbierania opinii grup (pisemna , elektroniczna).
3. Przekazanie informacji Reprezentantom Regionów.
4. Poinformowanie Reprezentantów Grup.
5. Przeprowadzenie głosowania w grupie.
6. Przekazanie wyniku głosowania RR.
7. Przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu zespołu zadaniowego.
8. Sporządzenie wniosków przez przewodniczącego zespołu zadaniowego.
9. Przedstawienie wyników głosowania Konferencji.

III Grupa Alateen

Alateen jest integralną częścią Grup Rodziny Al-Anon. Grupę Alateen tworzą młodzi ludzie szukający pomocy w rozwiązywaniu problemów dorastania, na które nałożył się alkoholizm w rodzinie. Jeśli w okolicy nie ma grupy Alateen, młodzież powinna uzyskać pomoc na mityngach Al-Anon. Starsi członkowie Alateen są zachęceni do uczestnictwa w spotkaniach Al-Anon. W strukturze każdej grupy istnieje możliwość określenia granicy wieku i podzielenia jej na grupy wiekowe.

W każdej grupie Alateen niezbędny jest sponsor, aby zachowała ona zgodną z duchem Al-Anon interpretację programu. Wskazane jest, aby sponsorów w grupie było przynajmniej dwóch. Wskazane jest, by sponsor nie był spokrewniony z żadnym z jej członków. Sponsorem może być członek Al-Anon, który ukończył 21 lat, uczęszcza stale na mityngi Al-Anon i jest aktywny w Al-Anon przynajmniej od dwóch lat, niezależnie od stażu w Alateen.

Osoba będąca równocześnie członkiem Al-Anon i AA może być tylko sponsorem wspomagającym sponsora Alateen.

„Przepustką” sponsora Alateen jest identyfikator.

Sponsor wypełnia kwestionariusz i podpisuje ze Stowarzyszeniem umowę o wolontariacie

Członkowie Alateen mają prawo uczestniczyć we wszystkich spotkaniach Al-Anon. Reprezentant grupy Alateen ma takie same uprawnienia jak RG Al-Anon. Mityngi grup Alateen są zamknięte. O otwarciu mityngu decyduje grupa.

Reprezentant Grupy

Jest to członek grupy, najlepiej taki, który rozumie podstawy programu. Reprezentantami grup powinny być osoby zrównoważone, mające doświadczenie w Al-Anon. RG może tę służbę pełnić w tym samym czasie tylko w jednej grupie. Reprezentant grupy:

1. Zapoznaje się z czterema podręcznikami:
 - „Praca grup Al-Anon i Alateen” (P-24),
 - „Przegląd kierunków działania Al-Anon i Alateen” (P-25),
 - „Podstawowe zasady służby: Dwanaście Koncepcji Służby Al-Anon” (P-26),

- „Podręcznik Służby Światowej dla grup Al-Anon i Alateen” (P-27).
 2. Propaguje literaturę LAK w grupie i dba, by tylko z niej korzystano na mityngu.
 3. Reprezentuje grupę na okręgowych lub regionalnych spotkaniach, jako znaczące ogniwo utrzymania ciągłości istnienia i jedności światowego Al-Anon.
 4. Zdobywa wiedzę o Służbie Krajowej, celu Konferencji Służby Krajowej i jej pracy, dzięki kontaktom z innymi RG, służbami regionu.
 5. Rzetelnie przekazuje grupie informacje uzyskane z okręgu, regionu w zarezerwowanym na mityngu czasie.
 6. Zachęca grupę do zakupu biuletynu „Razem” i do dzielenia się swoim doświadczeniem na jego stronach.
 7. Czuwa nad przestrzeganiem zasad na mityngu.
 8. Wykazuje dbałość o obsadzenie wszystkich służb grupy.
 9. Informuje region o wszelkich zmianach dotyczących miejsca, dnia i godziny spotkań grupy, również o jej rozwiązaniu.
 10. Wspólnie ze skarbnikiem dba o to, aby finanse grupy były wydatkowane zgodnie z naszymi zasadami.
 11. Dbą, by wpłaty z grupy na cele wspólnoty potwierdzał skarbnik regionu.
 12. Dbą, by w grupie był aktualny spis grup i osób funkcyjnych w regionie.

Zastępca Reprezentanta Grupy

Do podstawowych zadań zastępcy RG należy:

1. Dbanie o informację o Al-Anon i kontakty grupy ze społeczeństwem, współpraca z profesjonalistami i instytucjami w rejonie działania grupy.
2. Witanie nowo przybyłych.
3. Zastępowanie RG w pełnieniu służby.

Jeśli RG rezygnuje ze służby lub okaże się mało aktywny, zastępca może pełnić jego służbę do końca kadencji i potem zostać wybrany na trzyletnią kadencję RG. Wtedy należy wybrać nowego zastępcę RG.

Skarbnik Grupy

1. Przypomina grupie o znaczeniu Tradycji Siódmej.
2. Organizuje podczas mityngu zbiórkę dobrowolnych datków do koszyczka.
3. Przelicza wpływy zebrane do koszyczka w obecności innej osoby z grupy.
4. Rozdziela fundusze grupy zgodnie z decyzją sumienia grupy.
5. Prowadzi zapis wszystkich wpływów i wydatków.
6. Informuje grupę na bieżąco o stanie finansów grupy.
7. Uczestniczy w warsztatach Tradycji Siódmej.
8. Opłaca wydatki grupy, które obejmują:
 - czynsz za lokal na mityngi,
 - wydatki poniesione przez RG w związku z jego uczestnictwem w spotkaniach regionu (udokumentowane koszty przejazdu),
 - zakup literatury aprobowanej przez konferencję (LAK) na potrzeby grupy i w celu niesienia postania,

- zakup biuletynu „Razem”,
 - kserowanie ulotek informacyjnych o miejscu i godzinie spotkań grupy (wg wzorów zamieszczonych na stronie internetowej),
 - wpłaty na wspieranie Biuro Służby Światowej (raz do roku, np. koszyk z mityngu).
9. Po uwzględnieniu ww. potrzeb grupy pozostałe środki finansowe przekazuje skarbnikowi regionu.
10. Odczytuje apele wystosowane do grup przez Komitet Finansowy.

IV Region

Jeżeli grupy dojdą do wniosku, że potrzebna jest im struktura integrująca pracę grup oraz łączność ze Służbą Krajową, mogą powołać region. Powołanie regionu powinno odbywać się w porozumieniu ze Służbą Krajową, aby uniknąć powielania struktur, które już są, lub wchodzenia w zakres terytorialny innego regionu.

Region skupia te grupy, które są względnie blisko siebie, by mogły wysyłać swoich reprezentantów na spotkania regionalne. W skład regionu wchodzi wszystkie okręgi istniejące na danym obszarze.

Na spotkaniu regionalnym prawo do zabierania głosu mają wszyscy obecni, lecz do głosowania uprawnieni są RG, RO oraz funkcyjni regionu. Decyzje podejmowane są większością głosów

Region zwołuje spotkania robocze w terminach i miejscach uzgodnionych na cały rok.

Z funduszy regionu pokrywany jest koszt wynajmu sali na spotkania regionalne.

W regionach, w których są okręgi, należy zadbać, by przynajmniej jedno spotkanie regionu odbyło się w okręgu.

Spis służb Regionu z danymi kontaktowymi dostępny jest u sekretarza Regionu a dane reprezentanta i delegata przesyłane są do powiernika sekretarza.

Co najmniej na dwa tygodnie przed obradami SK region organizujący spotkanie krajowe wysyła do wszystkich uczestników zaproszenia wraz z planem spotkania. Organizacja obejmuje: zapewnienie noclegów, posiłków i sali na spotkania. Szczegółowy plan spotkania opracowuje RR w porozumieniu z przewodniczącym RP. Koszyk zebrany podczas spotkań SK zostaje u organizatorów.

Cele regionu

1. Dbałość o zachowanie jedności AI-Anon na swoim terenie i w kraju.
2. Dzielenie się doświadczeniami i wyjaśnianie trudności zaistniałych w grupach.
3. Kontakt ze strukturami Służby Krajowej przez udział w spotkaniach.
4. Prowadzenie w szerokim zakresie informacji o wspólnotcie na danym terenie.
5. Współpraca z profesjonalistami i instytucjami.
6. Sponsorowanie Alateen.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej regionu.
8. Dbałość o zapewnienie literatury LAK.

9. Dbłość o archiwum regionu, jego historię.

10. Podejmowanie inicjatyw zmierzających do pogłębienia znajomości naszego programu przez organizowanie warsztatów⁴, seminariów⁵.

Region finansowany jest z dobrowolnych datków grup.

Koszt uczestnictwa służb w spotkaniach regionalnych i krajowych (poza wyżywieniem) pokrywa region. Z funduszy regionu pokrywane są również inne uzasadnione koszty pełnienia służby – po wcześniejszym uzgodnieniu z regionem.

Wskazane jest, przynajmniej raz w roku, przeprowadzenie inwentury regionu – wg wzoru z biuletynu „Razem” nr 5/2007 lub strony internetowej.

Wybory

Wybory przeprowadza przewodniczący regionu lub wybrana osoba, jeśli w regionie nie ma służby przewodniczącego.

Na spotkaniu wyborczym spośród aktualnych i aktywnych w przeszłości RG i RO lub innych doświadczonych członków AI-Anon wybierane są służby regionu (funkcyjni): reprezentant regionu (RR), jego zastępca, przewodniczący regionu (PR), jego zastępca, delegat na Konferencję (DR) i jego zastępca, sekretarz, jego zastępca, skarbnik, jego zastępca, kolporter literatury, jego zastępca, oraz koordynatorzy regionalni (KR) poszczególnych komitetów i ich zastępcy.

Służba osób funkcyjnych w regionie trwa 3 lata. Wybory odbywają się z chwilą zakończenia kadencji danej służby lub w miarę potrzeby. Kończący trzyletnią służbę mogą ponownie kandydować w wyborach na drugą (ostatnią) kadencję na zasadach obowiązujących wszystkich kandydatów.

Na spotkaniu wyborczym mogą głosować aktualni RG i RO. Dla ważności głosowania musi być zachowane kworum⁶ (obecnych 50% uprawnionych do głosowania plus 1 osoba).

Kworum obowiązuje tylko w pierwszym terminie zebrania wyborczego, po przerwie trwającej 15 minut, w czasie drugiego terminu głosowania obowiązuje zwykła większość.

Kandydat, by zostać wybrany, musi uzyskać 2/3 głosów. Jeżeli po głosowaniu nikt nie otrzymał 2/3 głosów, przewodniczący przeprowadza kolejne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Wówczas decyduje zwykła większość lub przeprowadza się losowanie.

Funkcyjni są wybierani w tajnym głosowaniu.

Nikt nie pełni ponownie tej samej służby. W razie rezygnacji ze służby osoby

4

Zobacz w: Pojęcia używane w AI-Anon.

5

Zobacz w: Pojęcie używane w AI-Anon.

⁶ Minimalna liczba członków zgromadzenia niezbędna do prowadzenia obrad lub powzięcia wiążących decyzji.

funkcyjnej, jej służbę przejmuje zastępca (pełni ją do końca kadencji poprzednika). Potem może być wybrany na 3-letnią kadencję.

Na spotkaniu wyborczym regionu w razie potrzeby może być wybrany, oprócz reprezentanta regionu (RR), również przewodniczący regionu (PR). RR i PR dokonują między sobą podziału zadań w regionie. Osoby te powinny mieć za sobą kilkuletni staż we wspólnocie i znać dobrze program AI-Anon.

Sprawozdanie Komisji Mandatowo – Wyborczej regionu z wyborów powinno być załącznikiem do sprawozdania regionu.

Wśród delegatów i reprezentantów regionu powinien znaleźć się przynajmniej jeden przedstawiciel wybrany z okręgu tego Regionu.

Reprezentant Regionu

Obowiązki reprezentanta regionu:

1. Przygotowuje plan pracy regionu na cały rok (korzysta z sugestii i pomocy funkcyjnych regionu, jeśli nie ma w regionie służby przewodniczącego); pilnuje kadencyjności służby i przeprowadza wybory.
2. Zwołuje i prowadzi mityngi regionu oraz dba, aby nie było wakatów (jeśli nie ma w regionie służby przewodniczącego).
3. W razie rezygnacji ze służby osób funkcyjnych, które nie mają zastępców, proponuje p.o. do najbliższych wyborów.
4. Bierze udział w pracach SK – jest łącznikiem między Służbą Krajową, a regionem.
5. Informuje SK o powstaniu i pracy okręgu, również o jego likwidacji.
6. Przekazuje sekretarzowi regionu sprawozdania ze SK i KSK, by ten rozesłał je do funkcyjnych regionu i RO.
7. Współpracuje z innymi RR.
8. Utrzymuje kontakt z funkcyjnymi w regionie, RG, RO i grupami w swoim regionie.
9. Czuwa nad właściwą polityką finansową regionu wspólnie ze służbami regionu.
10. Inicjuje warsztaty i inne spotkania, mające na celu lepsze zrozumienie Stopni, Tradycji i Koncepcji.
11. Zachęca grupy do współpracy z AA (w ramach Tradycji Szóstej).
12. Do 15 kwietnia wysyła do powiernika sekretarza sprawozdanie z pracy.
13. Uczestniczy w Konferencji.

Zastępca Reprezentanta Regionu

Powinien wspierać reprezentanta regionu w jego pracy, być na bieżąco w sprawach regionu, aby móc go w każdej chwili zastąpić. W regionie może również być np. sekretarzem lub podejmować służbę ds. informacji o AI-Anon.

Przewodniczący Regionu

1. Przygotowuje plan pracy regionu na cały rok (korzysta z sugestii i pomocy funkcyjnych regionu).
2. Prowadzi spotkania regionu i dba o ich właściwy przebieg.
3. Współpracuje z RR i funkcyjnymi przy opracowaniu planu spotkania regionu.
4. Pilnuje kadencji służb w regionie i przeprowadza wybory.
5. Współpracuje z przewodniczącymi innych regionów.
6. Może zastąpić delegata, jeśli on ani jego zastępca nie mogą wziąć udziału w Konferencji.

Delegat Regionu

Skuteczność działania sumienia AI-Anon zależna jest od rzetelnego przepływu informacji. Każdy region reprezentowany jest przez jednego delegata na Konferencję Służby Krajowej. Delegat przedstawia na Konferencji poglądy swojego regionu dotyczące wspólnoty jako całości. W swoim regionie przekazuje poszerzoną dzięki Konferencji, wizję AI-Anon w kraju. Delegat jest więc łącznikiem między grupami swojego regionu, a Służbą Krajową. Służy on AI-Anon jako całości i dlatego powinien być osobą, która doskonale zna swój region oraz pracę Służby Krajowej.

Delegaci na Konferencję mają swobodę głosowania zgodnie ze swoim sumieniem, a niekoniecznie z sugestiami własnego regionu. Są oni przede wszystkim sługami wspólnoty AI-Anon jako całości. Delegat współpracuje z każdym koordynatorem regionalnym.

Obowiązki delegata regionu:

1. Delegat odwiedza grupy w regionie, aby zapoznać się z nurtującymi je problemami, zbiera pytania grup i poszczególnych członków, które przedstawia na Konferencji.
2. Bierze udział w spotkaniach regionalnych, aby być lepiej przygotowanym do przedstawienia poglądów swego regionu na Konferencji.
3. Uczestniczy w Konferencji, aby przez wnikliwe rozważenie omawianych spraw pomagać powiernikom w podejmowaniu przez nich decyzji.
4. Stara się uzyskać wyrazisty obraz wspólnoty i taki przekazać grupom w swoim regionie.
5. Jako naoczny świadek Konferencji przekazuje rzetelne sprawozdanie na spotkaniu regionu.
6. Do 30 stycznia wysyła do Komitetu Konferencyjnego tematy do rozważenia w czasie Konferencji, zasugerowane przez grupy ze swojego regionu.
7. Zajmuje się wyszukiwaniem w regionie osób predysponowanych do służby.
8. Najpóźniej do 28 lutego przekazuje do Komitetu Nominacyjnego kandydatury osób chętnych do pracy w SK.
9. W regionie delegat może służyć jako osoba kontaktowa ds. informacji publicznej (jeśli nie ma koordynatora).

10. Organizuje Regionalne Seminarium Służby.

11. Do 15 kwietnia przesyła do powiernika sekretarza sprawozdanie z pracy w regionie i okręgach.

Zastępca Delegata Regionu

Zastępca delegata powinien współpracować z delegatem w zakresie komunikowania się z grupami. Powinien zapoznać się ze wszystkimi obowiązkami delegata, aby móc go w każdej chwili zastąpić. Zastępca delegata włącza się w pracę swojego regionu, np.: przez pomoc w organizowaniu warsztatów czy inną potrzebną służbę.

Sekretarz Regionu

1. Podczas spotkania regionu notuje jego przebieg i sporządza sprawozdanie.
2. Po każdym spotkaniu wysyła sprawozdania do RG, RO i służb regionu.
3. Wysyła proponowany program spotkania do funkcyjnych.
4. Aktualizuje dane RG, RO i osób funkcyjnych w regionie, okręgu i wysyła je do RG i RO.
5. Utrzymuje kontakt z powiernikiem sekretarzem, Zarządem Stowarzyszenia oraz przewodniczącymi komitetów, informując o zmianach adresowych, kontaktowych służby.
7. Współpracuje z sekretarzami okręgów.
8. Wysyła sprawozdania ze SK i KSK, otrzymane od RR, do funkcyjnych w regionie i RO.
9. Posiada aktualny spis grup w regionie i okręgach.
10. Przesyła do Zarządu Stowarzyszenia formularz rejestracyjny nowo powstałych grup.
11. Wysyła dane o grupach do administratora strony internetowej.

Skarbnik Regionu

1. Zbiera i przechowuje fundusze regionu zebrane od grup.
2. Prowadzi dokumentację finansową związaną z wydatkami regionu.
3. Na koniec każdego spotkania informuje obecnych o wysokości wpłat na region.
4. Zwraca koszty przejazdu, pobytu i inne udokumentowane wydatki osób funkcyjnych i upoważnionych do pełnienia służby w regionie.
5. Po zaspokojeniu niezbędnych potrzeb regionu resztę funduszy przekazuje na konto wspólnoty.
6. Na zakończenie roku robi zestawienie wpłat i wydatków i przekazuje je RG, RO i funkcyjnym regionu.
7. Przynajmniej raz w roku organizuje warsztaty Tradycji Siódmej dla skarbników grup, skarbników okręgów i osób zainteresowanych.
8. Współpracuje ze skarbnikami okręgów.
9. Odczytuje i propaguje apele Komitetu Finansowego o wsparcie finansowe wspólnoty.
10. Jest członkiem Komitetu Finansowego w przypadku zwołania poszerzonego składu tego komitetu.

Koordynator Regionalny

Członek Al-Anon wybrany na spotkaniu wyborczym, by podejmować prace i działania w jednym z Komitetów: Literatury, Informacji Publicznej, Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami, Archiwum, Alateen. Koordynator jest łącznikiem pomiędzy komitetem a grupami.

Koordynatorzy utrzymują stały kontakt telefoniczny i internetowy z przewodniczącym swego komitetu i koordynatorami komitetu w innych regionach. Organizują warsztaty na temat swojej służby.

Koordynatorzy regionalni spotykają się zazwyczaj co najmniej raz w roku na warsztatach ogólnopolskich organizowanych przez przewodniczącego danego komitetu.

Kolporter literatury

1. Zamawia literaturę LAK i dostarcza ją na spotkania regionu.
2. Sprzedaje literaturę aprobowaną przez Konferencję na każdym spotkaniu regionu oraz przy okazji innych spotkań, np.: zlotów, warsztatów, seminariów.
3. Rezerwuje dla siebie czas podczas spotkania (kilka minut), by przybliżyć treść niektórych pozycji literatury i zachęcić do kupna.
4. Informuje o nowych pozycjach literatury LAK.
5. Współpracuje z Zarządem Stowarzyszenia.
6. Uczestniczy w ogólnopolskich warsztatach dla kolporterów literatury.
7. Kolporter literatury, kończąc służbę, sporządza protokół zdawczo-odbiorczy dla nowego kolportera i Zarządu Stowarzyszenia. Ponadto jeden egzemplarz protokołu przekazuje do archiwum regionu.
8. Odpowiada materialnie za powierzoną literaturę.

Funkcyjni regionu po zakończeniu służby materiały ze swej pracy przekazują do archiwum regionu.

V Okręg

Głównym celem powstawania okręgów jest polepszenie kontaktu między grupami Al-Anon rozproszonymi na terenie danego regionu (gdy są np. duże odległości pomiędzy grupami w regionie lub trudności komunikacyjne).

Grupy mogą zdecydować o utworzeniu okręgu. Wtedy zgłaszają to na spotkaniu regionu. RR informuje o tym Radę Powierników na spotkaniu SK. Okręg tworzy nie mniej niż pięć aktywnych grup.

Koniecznym warunkiem działania okręgu jest obowiązek współpracy z regionem, a region jest odpowiedzialny za funkcjonowanie okręgu (udzielanie wszechstronnej pomocy). Spotkania okręgu winny odbywać się regularnie, przed spotkaniem regionu. Okręg finansowany jest z dobrowolnych datków grup okręgu. Zasady działania okręgu są takie same jak regionu (również procedura wyborcza). Funkcyjni w okręgu mają taki sam zakres służby jak ich odpowiednicy w regionie oraz taki sam okres trwania służby. RO wybrany do służb regionu rezygnuje ze służb

w okręgu. Funkcyjni okręgu kończący służbę, przekazują materiały z pracy do archiwum okręgu. RO do 31 marca przesyła RR sprawozdanie z pracy okręgu.

VI Służba Krajowa

Są to osoby służące wspólnocie na poziomie kraju: Rada Powierników, przewodniczący komitetów, delegat na IAGSM lub zastępca, redaktor naczelny biuletynu „Razem”, Zarząd Stowarzyszenia.

Osoby służebne przyjeżdżają na spotkania SK, minimalizując koszty podróży. Koszt uczestnictwa osób służebnych w spotkaniach krajowych pokrywa wspólnota (poza wyżywieniem).

Dwie kolejne nieusprawiedliwione nieobecności na spotkaniu SK uważane są za rezygnację ze służby.

Po zakończeniu służby funkcyjni przekazują materiały ze swej pracy do archiwum wspólnoty.

Protokół z każdego spotkania służby powinien być dostarczony uczestnikom najpóźniej miesiąc po każdym spotkaniu

Na początku każdego spotkania służby powinna być możliwość wprowadzania uwag i poprawek do protokołu z poprzedniego spotkania służby.

VII Rada Powierników

Rada Powierników to aprobowani przez Konferencję członkowie Al-Anon, którzy ponoszą główną odpowiedzialność za wszelkie działania służb i za szeroko pojęte ogólnokrajowe stosunki Al-Anon ze społeczeństwem. Rada Powierników ponosi ostateczną odpowiedzialność za rozsądne zarządzanie finansami wspólnoty. Rada Powierników stoi na straży Dwunastu Tradycji, Dwunastu Koncepcji Służby oraz Karty Konferencji Służby Krajowej Al-Anon w Polsce. Działa pod ścisłą kontrolą i przewodnictwem KSK.

Członkowie Rady Powierników są wybierani na trzyletnią kadencję z możliwością wyboru na kolejną trzyletnią kadencję (maksymalnie 6 lat). Służbę powiernika można pełnić tylko jeden raz.

Ważną sprawą jest zachowanie równowagi pomiędzy uprawnieniami Konferencji i Rady Powierników. Podstawą służby Rady Powierników powinno być zaufanie oraz prawo decydowania, kiedy będzie działać wyłącznie na własną odpowiedzialność, a kiedy poprosi Konferencję o wskazówki.

Rada Powierników inicjuje i nadzoruje działania Zarządu Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon w Polsce dotyczące:

1. Inicjowania i ustalania taktyki Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon.
2. Czuwania między Konferencjami nad realizacją zadań powierzonych Stowarzyszeniu i podejmowania stosownych działań w przypadku ich niewłaściwego wykonywania.
3. Aprobowania Zarządu Stowarzyszenia.
4. Kontrolowania (przez Komisję Rewizyjną) stanu posiadania i finansów

Stowarzyszenia.

Rada Powierników uprawniona jest do:

1. Sporządzania długoletnich planów.
2. Podejmowania wszelkich środków zaradczych, aby cele naszej wspólnoty były rozsądne i efektywnie wypełniane.
3. Aprobowania ostatecznego programu Konferencji Służby Krajowej.
4. Czuwania nad pracą wszystkich komitetów.
5. Reorganizowania komitetów.
6. Powoływania komitetów zadaniowych.

Rada Powierników spotyka się co najmniej cztery razy w roku i może składać się z siedmiu do dwudziestu jeden członków. W Polsce w Radzie Powierników są: powiernicy ogólni, powiernik stały, powiernicy honorowi. Powiernicy Honorowi to Anna i Maria z Poznania, które przyczyniły się do powstania wspólnoty AI-Anon w Polsce w 1980r. Status Powiernika Honorowego przysługuje wyłącznie założycielkom Grup Rodzinnych AI-Anon w Polsce.

Powiernikiem stałym jest prezes Zarządu Stowarzyszenia. Spośród powierników ogólnych wybierane są osoby funkcyjne: przewodniczący RP, zastępca przewodniczącego, skarbnik i sekretarz.

Wymogiem podstawowym dla kandydata do Rady Powierników jest nieprzerwany, minimum pięcioletni staż we wspólnocie, zaangażowanie w służbę, znajomość Dwunastu Tradycji i Dwunastu Koncepcji Służby oraz posiadanie sponsora. Wskazana jest też rekomendacja regionu. Powiernikiem może zostać osoba mieszkająca na terenie kraju.

Osoba wybrana do Rady Powierników automatycznie staje się członkiem Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych AI-Anon.

Powiernicy bez funkcji powinni włączyć się w pracę komitetów.

W terminie do 15 marca powiernicy przekazują przewodniczącemu RP pisemne relacje ze swojej służby. W spotkaniach RP uczestniczy, jako jej pełnoprawny członek, delegat na IAGSM lub jego zastępca. Rada ma prawo zaprosić na swoje posiedzenia również inne osoby.

Powiernik nie powinien podejmować służby w regionie, okręgu ani reprezentować grupy na zewnątrz w okresie sprawowania swej służby w RP.

Rada Powierników konstytuuje się na pierwszym spotkaniu po zakończeniu Konferencji.

Przewodniczący Rady Powierników

Przewodniczący powinien posiadać zdolności przewodniczenia oraz zdolności organizacyjne, powinien służyć a nie rządzić.

Przewodniczący RP:

⁷ Definicja wg SJP: konstytuować – tworzyć, kształtować, organizować coś.

1. Planuje i prowadzi spotkania Rady Powierników.
2. Zatwierdza za aprobatą Rady przewodniczących komitetów.
3. Jest z urzędu członkiem każdego komitetu.
4. Utrzymuje stały kontakt z członkami RP i Zarządem Stowarzyszenia.
5. Do 15 kwietnia wysyła powiernikowi sekretarzowi sprawozdanie z pracy RP.
6. Przewodniczący RP na spotkaniach otwartych RP udziela głosu zaproszonym gościom. Pozostali członkowie AI-Anon uczestniczą w spotkaniu jako obserwatorzy bez prawa głosu i głosowania.
7. Sponsoruje w służbie swojemu zastępcy.
Po zakończeniu służby przekazuje materiały ze swej pracy do archiwum wspólnoty.

Zastępca Przewodniczącego Rady Powierników

Systematycznie uczestniczy w spotkaniach Rady Powierników i jest na bieżąco w sprawach wspólnoty, aby w razie konieczności móc zastąpić przewodniczącego.

Po zakończeniu służby przekazuje materiały ze swej pracy do archiwum wspólnoty.

Powiernik Sekretarz

1. Kompletuje i aktualizuje listę adresową SK i rozsyła ją do wszystkich uczestników spotkań krajowych.
2. Wysyła zawiadomienia o spotkaniach SK oraz KSK.
3. Protokołuje spotkania SK, Konferencji i rozsyła je do uczestników.
4. Przygotowuje i rozsyła do uczestników KSK pakiet konferencyjny⁸ przynajmniej na miesiąc przed Konferencją.
5. Jest z urzędu członkiem wszystkich komitetów.

Po zakończeniu służby przekazuje materiały ze swej pracy do archiwum wspólnoty.

Powiernik Skarbnik

1. Doradza wspólnocie w sprawach ogólnej polityki finansowej.
2. Czuwa nad sprawami finansowymi wspólnoty.
3. Konsultuje sprawozdania finansowe ze skarbnikiem wspólnoty.
4. Analizuje kosztorysy spotkań finansowanych przez SK.
5. Jest przewodniczącym Komitetu Finansowego – przygotowuje i prowadzi spotkania KF
6. Zbiera projekty finansowe komitetów i innych członków wspólnoty w celu przygotowania planu wydatków.
7. Ustala dogodny dla wszystkich termin składania projektów.
8. Dbą o to, by projekty miały opinię KT i RP.
9. Informuje wspólnotę o nowych projektach i ich ważności dla życia wspólnoty, na

8

Zobacz w: Pojęcia używane w AI-Anon.

które potrzebujemy pieniądze.

10. Przynajmniej raz w roku przygotowuje apel do wspólnoty przypominający Tradycję Siódmą.

11. Współpracuje ze skarbnikami regionalnymi i na bieżąco zachęca do wpłat.

12. Co jakiś czas przygotowuje i prowadzi warsztaty dla skarbników na temat pracy skarbnika w regionie.

13. Aktywizuje skarbników regionalnych do współpracy ze skarbnikami grupowymi.

14. Współpracuje ze skarbnikiem Stowarzyszenia.

Po zakończeniu służby przekazuje materiały ze swej pracy do archiwum wspólnoty.

Powiernik ds. Taktyki

Przygotowuje i prowadzi spotkania Komitetu Taktyki na wszystkich spotkaniach SK.

Powiernik Prezes Stowarzyszenia

Będąc powiernikiem stałym pełni bardzo odpowiedzialną służbę. Bierze udział we wszystkich spotkaniach SK. Na każdym etapie procesu decyzyjnego wspólnoty Al.-Anon ma za zadanie czuwać nad zgodnością wszystkich podejmowanych decyzji, uchwał z zapisami polskiego prawa, tak aby Zarząd Stowarzyszenia mógł je bezpiecznie dla wspólnoty i zatrudnionych pracowników realizować.

Powiernik ds. kontaktów z RP AA

1. Współpracuje z wyznaczonym powiernikiem RP AA.

2. Informuje RP AA o ważnych wydarzeniach Al.-Anon istotnych dla współpracy.

3. Pozyskuje informacje od służb AA dotyczące bieżących istotnych dla współpracy wydarzeń w AA i przekazuje je służbom Al.-Anon.

4. Bierze udział w spotkaniach organizacyjnych dotyczących zlotów i warsztatów AA aby we współpracy z RP i innymi służbami krajowymi inicjować obecność Al.-Anon na zlotach i warsztatach AA.

5. Zaprasza okazjonalnie powiernika AA na spotkania służby krajowej Al.-Anon.

VIII Komitety

Komitety zajmują się realizacją naszego programu. Realizują swoje zadania, a w razie trudności konsultują się z RP. Komitety mogą przedkładać powiernikom sugestie i wskazówki od tych, którym służą.

Komitety powinny przedstawiać RP sprawozdania ze swoich spotkań, a w szczególności wnioski i konkretne propozycje działań.

Koszty organizacji jednego w roku spotkania komitetu finansuje wspólnota.

Wszystkie plany finansowe podejmowane przez komitety powinny być aprobowane przez Komitet Finansowy.

Po zakończeniu służby funkcyjni przekazują materiały ze swej pracy do archiwum wspólnoty.

Komitet Wykonawczy

Funkcję tego komitetu obecnie sprawuje Zarząd Stowarzyszenia. Na czele Zarządu stoi powiernik stały – prezes Zarządu Stowarzyszenia. Zarząd posiada delegowane przez Radę Powierników uprawnienia do prowadzenia spraw finansowych i administracyjnych wspólnoty.

Komitety stałe

1. Komitet Taktyczny.
2. Komitet ds. Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami.
3. Komitet ds. Alateen.
4. Komitet ds. Informacji Publicznej.
5. Komitet ds. Archiwum.
6. Komitet ds. Literatury.
7. Komitet Finansowy.
8. Komitet Konferencyjny.
9. Komitet Nominacyjny.
10. Regionalne Seminarium Służby.
11. Redakcja Razem.

Przewodniczący Komitetu

Na czele każdego komitetu stoi przewodniczący. Przewodniczący komitetów wybierani są przeważnie spośród koordynatorów regionalnych. Koordynator regionalny (KR) po wyborze na przewodniczącego komitetu zdaje następcy swoją służbę. W niektórych przypadkach funkcję przewodniczącego komitetu można powierzyć osobie przygotowanej merytorycznie do danej służby, pod warunkiem, że jest członkiem wspólnoty AI-Anon. Kandydaturę przewodniczącego komitetu zatwierdza przewodniczący Rady Powierników za aprobatą RP.

Kadencja przewodniczącego trwa trzy lata z możliwością przedłużenia na następną kadencję (maksymalnie 6 lat).

Obowiązki przewodniczącego komitetu:

1. Organizuje pracę komitetu, układa plan pracy spotkań i działań komitetu na najbliższy rok. Kosztorys przekazuje do przewodniczącego Komitetu Finansowego najpóźniej do 15 stycznia.
2. Do 15 kwietnia przesyła do powiernika sekretarza sprawozdanie z pracy i plan pracy oraz kosztorys na najbliższy rok.
3. Sprawozdania ze spotkań ogólnopolskich przesyła do członków komitetu, do archiwum wspólnoty, do przewodniczącego RP, do powiernika sekretarza i do przewodniczących pozostałych komitetów.
4. Aktualizuje dane kontaktowe członków komitetu i przekazuje je sekretarzowi SK, Stowarzyszeniu i członkom komitetu.
5. Niezwłocznie po wybraniu przekazuje swoje dane kontaktowe do powiernika sekretarza, członków komitetu i do Zarządu Stowarzyszenia.
6. Współpracuje z przewodniczącymi pozostałych komitetów.

7. Zgłasza do KN zapotrzebowanie do służb (jeżeli jest taka potrzeba).

1. Komitet Taktyczny

Komitet Taktyczny zajmuje się taktyką grup rodzinnych Al-Anon czyli sposobami , metodami działań zarówno wspólnoty jako całości jak i poszczególnych komitetów, regionów czy grup . Zajmuje się on ponadto wizerunkiem społecznym wspólnoty (public relations) i wszelkimi sprawami dotyczącymi tradycji Al-Anon, które mogą pojawić się podczas pracy grup Al-Anon , Regionów czy Służby Krajowej czerpie przy tym z doświadczeń tych którzy byli przed nami.

Komitet Taktyczny odnosi się do spraw lub problemów przedstawionych przez członków wspólnoty. Analizuje je i poszukuje takiego sposobu ich rozwiązania , który będzie w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i jednocześnie z duchem tradycji Al.-Anon.

Do jego zadań należy przewidywanie skutków decyzji mogących zaważyć na przyszłości grup rodzinnych Al-Anon. W związku z tym Komitet Taktyczny jest także upoważniony do ponownego rozważenia wcześniej podjętej decyzji, jeżeli okaże się ,że jakaś część wspólnoty się z nią nie zgadza. Przedstawia wówczas Radzie Powierników punkt widzenia mniejszości.

Wypracowane przez Komitet Taktyczny metody postępowania i procedury wynikające z tradycji Al-Anon są przedkładane do akceptacji Radzie Powierników, względnie Konferencji Służby Krajowej

2. Komitet ds. Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami

Komitet ten jest łącznikiem z różnymi środowiskami zawodowymi zajmującymi się problemem alkoholizmu. Jego celem jest informowanie profesjonalistów o Al-Anon, kim jesteśmy, co robimy i gdzie można nas znaleźć. W skład komitetu wchodzi koordynatorzy regionalni.

Zadania Komitetu:

1. Docieranie do jak najszerszego kręgu grup zawodowych: lekarzy rodzinnych, pielęgniarzek, dyrektorów szkół, pedagogów szkolnych, sędziów, kuratorów sądowych, policji, duchowieństwa (także seminariów duchownych), pracowników socjalnych, studentów medycyny i psychologii, ośrodków pomocy rodzinie, szkół kształcących pracowników socjalnych i innych;
2. Poszukiwanie różnorodnych dróg dotarcia do profesjonalistów przez uczestniczenie w ich zebraniach, spotkaniach, zajęciach;
3. Zapraszanie na specjalnie organizowane spotkania Al-Anon;
4. Wykładanie ulotek, np.: w przychodniach, bibliotekach, urzędach miejskich;
5. Kontakty bezpośrednie z profesjonalistami i instytucjami, m. in.: lekarze, burmistrzowie, nauczyciele, duchowni, sędziowie, policjanci, przychodnie, szpitale, urzędy miast i gmin, policję, więzienia, i inne.

3. Komitet ds. Alateen

W Alateen nie ma długoletnich członków, gdyż młodzi ludzie szybko dorastają. Wspólnota Al-Anon zachęca swoich członków do sponsorowania Alateen.

W regionach koordynatorzy ds. Alateen mogą organizować warsztaty informacyjne dla członków Al-Anon czy profesjonalistów. W skład Komitetu wchodzi koordynatorzy regionalni.

Zadania Komitetu:

1. Organizowanie warsztatów w celu pozyskania sponsorów, organizowanie mityngów informacyjnych o Alateen.
2. Współpraca z innymi komitetami.
3. Inicjowanie powstawania grup Alateen.
4. Dbanie o potrzeby finansowe Alateen (przypominanie o wspieraniu grup Alateen).
5. Zbieranie kwestionariuszy o sponsorowaniu i rekomendowanie ich do Zarządu Stowarzyszenia.

4. Komitet ds. Informacji Publicznej

Komitet ten jest łącznikiem ze społeczeństwem. Informuje o Al-Anon w środkach masowego przekazu. Najważniejszym celem komitetu jest dotarcie z informacjami o Al-Anon do każdej osoby, na której życie wpłynął alkoholizm kogoś bliskiego.

Zadania Komitetu:

1. Informowanie społeczeństwa o Al-Anon i Alateen.
2. Współdziałanie z Komitetem ds. Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami.
3. Aktualizacja spisu grup.
4. Kształtowanie świadomości grup, jakie są cele informacji publicznej.
5. Dbanie, aby w każdym regionie była czynna skrzynka mailowa.
6. Poszukiwanie nowych możliwości i miejsc, gdzie można umieścić informację o wspólnocie Al-Anon i Alateen.
7. Prowadzenie mityngów internetowych.

Oficjalne teksty wychodzące na zewnątrz wspólnoty muszą być aprobowane przez RP celem zachowania zgodności programowej i dbałości o jakość tekstów.

W skład tego Komitetu oprócz koordynatorów w regionach, wchodzi administrator strony internetowej.

5. Komitet ds. Archiwum

Zadaniem archiwum jest przechowywać i chronić doświadczenia, historię i pamiątki wspólnoty Al-Anon. W skład Komitetu wchodzi koordynatorzy regionalni. Materiały archiwalne powinny być gromadzone w grupach, okręgach, regionach i Stowarzyszeniu. To, co dotyczy SK, Stowarzyszenia i wspólnoty Al-Anon jako całości, jest gromadzone w archiwum krajowym, w siedzibie Stowarzyszenia. To, co dotyczy regionu, powinno znaleźć się w archiwum regionalnym. To, co dotyczy okręgu, powinno znaleźć się w archiwum okręgu, a to, co dotyczy grupy – w jej archiwum.

Archiwizacji w skali krajowej podlegają: sprawozdania ze spotkań SK,

materiały i podsumowania Konferencji, spisy grup, adresy kontaktowe służb, korespondencja.

Zadania Komitetu:

1. Archiwizacja dokumentów wspólnoty.
2. Informowanie o konieczności datowania i opisywania materiałów zbieranych do archiwum (warsztaty, zloty, rocznice, RSS, spotkania z profesjonalistami itp.).
3. Zachęcanie do pisania kroniki grupy, okręgu, regionu.
4. Zbieranie pamiątek (zaproszenia, korespondencja, zeszyty skarbnika, pamiątki ze zlotów, biuletyny regionalne, itp.).
5. Apelowanie do osób kończących służbę o przekazywanie do archiwum materiałów ze swej pracy.

6. Komitet ds. Literatury

Czuwa, aby każdy aspekt programu zdrowienia i służby był przedstawiony w odpowiednim i zrozumiałym materiale pisemnym. Dbą, aby nasza literatura była w pełni aktualna i zgodna z duchem naszej wspólnoty. W skład komitetu wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, redaktor „Razem”, kolporterzy, koordynatorzy regionalni, sekcja wydawnicza, powiernik ds. literatury.

Zadania Komitetu:

1. Tłumaczenie oryginałów literatury CAL (LAK).
2. Dokonywanie korekty wydanych pozycji literatury.
3. Aktualizacja wcześniejszych wydań.
4. Informowanie o istniejących i nowo wydawanych pozycjach literatury.
5. Opracowywanie katalogu literatury wydawanej w Polsce.
6. Przypominanie o konieczności korzystania na mityngach tylko z literatury LAK.
7. Zachęcanie do korzystania z fragmentów literatury (książek, broszur, biuletynu „Razem”) jako tematów mityngów.
8. Dbanie o poprawność języka używanego we wspólnocie z zachowaniem ducha programu Al-Anon.
9. Koordynowanie pracy kolporterów

7. Komitet Finansowy

Komitet czuwa nad finansami wspólnoty. Głównym zadaniem komitetu jest pilnowanie, żeby działalność Służby Krajowej miała pokrycie w funduszach wspólnoty – z zachowaniem odpowiedniej rezerwy. Komitet ten ocenia przychody każdego roku. W skład Komitetu wchodzi: powiernik skarbnik, który jest przewodniczącym Komitetu, skarbnik wspólnoty, przewodniczący RP, powiernik przewodniczący Komitetu Taktyki, powiernik sekretarz, w rozszerzonym składzie skarbnicy regionalni.

Zadania Komitetu:

1. Bada roczny budżet wspólnoty.
2. Pilnuje, aby wspólnota była wypłacalna.
3. Proponuje korektę planu, gdy jest to konieczne.
4. Wysyła apele do skarbników regionów o możliwości wpłat na rzecz wspólnoty

Al-Anon.

5. Zbiera plany finansowe i analizuje propozycje wydatków Służby Krajowej.
6. Czuwa nad terminowym przesyłaniem zestawień planowanych wydatków służb.
7. Organizuje warsztaty dla skarbników.
8. Szuka sposobów na powiększenie przychodów.

8. Komitet Konferencyjny

Komitet Konferencyjny pracuje przez cały rok. W jego skład wchodzi przewodniczący RP i jego zastępca, powiernik sekretarz, dwie osoby wybierane co roku podczas KSK do prowadzenia Konferencji oraz przewodniczący Komisji Mandatowo-Wyborczej i przewodniczący Komisji Uchwał i Wniosków, wybierani co roku podczas KSK. Przed Konferencją Komitet układa jej program w porozumieniu z RP. Komitet przyjmuje od członków wspólnoty pisemne lub ustne sugestie spraw, które będą przedmiotem obrad Konferencji. W czasie Konferencji Komitet czuwa nad jej sprawnym przebiegiem. Po Konferencji zadaniem tego Komitetu jest opracowanie podsumowania Konferencji, które byłoby dostępne dla każdego członka wspólnoty.

9. Komitet Nominacyjny

Komitet tworzą: przewodniczący RP, powiernik prezes Zarządu Stowarzyszenia, powiernik sekretarz, powiernik ds. Taktyki i w rozszerzonym składzie trzech delegatów wyłanianych co roku drogą losowania na Konferencji). Na czele Komitetu stoi przewodniczący RP.

Do Komitetu należy dbanie o ciągłość służby w strukturach krajowych. Jego podstawowym zadaniem jest przyjmowanie autoprezentacji kandydatów do służb krajowych, wnikliwe ich badanie i troskliwe rozważenie kandydatur, a następnie przygotowanie listy nominowanych kandydatów. Komitet zwraca uwagę na to, by kandydaci do służb mieli właściwe kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje. W razie wystąpienia wakatów w służbie Komitet opracowuje apel o zgłaszanie się do służb, który jest zamieszczany na stronie internetowej wspólnoty oraz drukowany w Razem. Osoby kandydujące do służby powiernika, delegata na IAGSM i jego zastępcy wysyłają prezentacje do przewodniczącego RP do końca lutego. Osoby nominowane do służby są powiadamiane przez przewodniczącego RP o nominacji; przyjeżdżają na Konferencję na koszt wspólnoty. W regionach wyszukiwaniem osób predysponowanych do służb zajmują się delegaci regionów.

Prezentacje do SK składane są do końca lutego na adres e-mail przewodniczącego RP. Prezentacje powinny być zaopatrzone w rekomendację regionu. Rekomendacje do służby krajowej udziela region w tajnym głosowaniu. W imieniu służb regionu rekomendacje podpisuje RR.

10. Regionalne Seminarium Służby

Celem RSS jest zachęcanie nowych osób do służb i poprawa komunikacji dzięki bezpośredniemu kontaktowi Służby Krajowej z grupami. Koordynatorem krajowym ds. RSS jest powiernik, któremu powierzono tę służbę.

Koordinator zbiera zapotrzebowania na seminaria z regionów, zgłaszane przez delegatów. Koordinator ustala plan pracy Komitetu: przegląda oferty z regionów i wraz z delegatem opracowuje program seminarium. Seminaria służby mogą się odbywać w ustalonym czasie i miejscu lub przy okazji spotkań regionu, okręgu. Koordynatorem ds. RSS w regionie jest delegat.

RP proponuje zmiany zasad organizacji seminariów, aby RSS były bardziej efektywne. Zasady organizacji i liczbę seminariów w danym roku zatwierdza RP. Zasady organizacji RSS są publikowane na forum internetowym dla służb.

11. Redakcja Razem

Do zadań redaktora naczelnego należy:

1. Redagowanie, korekta i opracowanie graficzne biuletynu.
2. Archiwizowanie plików elektronicznych.
3. Wysyłanie plików do drukarni w Poznaniu.
4. Wysyłanie wydrukowanego biuletynu (Poczta Polska, obecnie 8 szt.) do członków redakcji oraz do redakcji biuletynu AA „Zdrój”.
5. Tworzenie ciągłego spisu treści numerów „Razem”.
6. Wysyłanie spisu treści artykułów z bieżącego numeru i dwóch wybranych artykułów na oficjalną stronę internetową wspólnoty Grup Rodzinnych Al-Anon (6 razy w roku).
7. Bieżąca współpraca z Komitetem ds. Literatury.
8. Korespondencja z czytelnikami.
9. Przygotowanie sprawozdania na Konferencję do 15 kwietnia do powiernika sekretarza.
10. Udział w spotkaniach Służby Krajowej i Konferencji.
11. Współpraca z koordynatorami i kolporterami w regionach.

Redaktor strony internetowej

Aktualizuje spis grup na stronie internetowej wspólnoty Grup Rodzinnych Al-Anon, zamieszcza ważne informacje, nanosi zmiany, odpowiada na zapytania lub przesyła zapytania do odpowiednich służb.

Zmiany merytoryczne na stronie internetowej wymagają aprobaty Rady Powierników.

Zespół Zadaniowy

Zespół Zadaniowy jest powoływany do wykonania określonego zadania.

Prawa i obowiązki zespołu zadaniowego:

- ma prawo do takiej ilości spotkań, które pozwolą wykonać zadanie
- spotkania finansowane są ze środków wspólnoty
- przedstawienie efektów pracy organowi zlecającemu zadanie: RP, Konferencji lub Komitetowi ds. Taktyki.

Po wykonaniu zadania ulega automatycznie rozwiązaniu.

IX Delegat na IAGSM

Skuteczność sumienia Al-Anon jest zależna od rzetelnego przepływu informacji. Wiele zależy od delegata, który łączy grupy w kraju z Grupami Rodzinnymi Al-Anon jako wspólnotą światową, zapewniając pomoc w trwaniu w jedności. Służy on wspólnocie Al-Anon jako całości. Delegat pośredniczy w przekazywaniu informacji z naszego kraju Służbom Światowym i w przekazywaniu nam wizji Al-Anon na świecie. Jest to możliwe dzięki udziałowi delegata w spotkaniach międzynarodowych. Międzynarodowy Mityng Służb Krajowych Al-Anon, który odbywa się co dwa lata, jest forum wymiany doświadczeń między delegatami struktur krajowych z całego świata.

Delegat na IAGSM musi znać biegle język angielski, być członkiem Al-Anon z pewnym doświadczeniem, znać strukturę Służby Krajowej i Światowej. Delegat lub inny członek Al.-Anon bierze udział w Europejskim Mityngu Strefowym (EZM), który odbywa się co dwa lata.

Kadencja delegata trwa trzy lata. Jego wybór wymaga aprobaty Konferencji. Rok po zakończeniu służby delegat na IAGSM może zostać członkiem Rady Powierników.

Zastępca Delegata na IAGSM

Przejmuje obowiązki delegata w razie potrzeby. Zastępca bierze udział w spotkaniach międzynarodowych wspólnie z delegatem w miarę możliwości finansowych wspólnoty. Jego wybór wymaga aprobaty Konferencji.

X Stowarzyszenie Służb Grup Rodzinnych Al-anon

Wspólnota Al-Anon nie ma osobowości prawnej, dlatego zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem nie mogłaby prowadzić działalności wydawniczej ani innej związanej z jakimikolwiek dochodami. Dlatego też wspólnota Al-Anon powołała do życia Stowarzyszenie Służb Grup Rodzinnych Al-Anon do obsługi prawnej i finansowej. Na mocy postanowienia Sądu Okręgowego w Poznaniu Stowarzyszenie zostało wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, uzyskując tym samym osobowość prawną.

Zgodnie ze statutem Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem, realizującym swoje cele nieodpłatnie, odpłatnie oraz prowadząc działalność gospodarczą. Członkami Stowarzyszenia są: powiernicy, członkowie Zarządu Stowarzyszenia, członkowie Komisji Rewizyjnej, delegat na IAGSM i jego zastępca, przewodniczący komitetów, redaktor naczelny biuletynu „Razem”.

Najwyższym organem Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie Członków.

Zgodnie z Tradycją Siódmą majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członków, darowizn grup Al-Anon, spadków i zapisów członków Al-Anon oraz dochodów z działalności gospodarczej (wydawania literatury Al-Anon).

Stowarzyszenie nie przyjmuje pomocy materialnej spoza wspólnoty. Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków. Wspólnota zatrudnia pracowników płatnych oraz angażuje wolontariuszy.

Zarząd Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon

Zarząd Stowarzyszenia pełni rolę Biura Służby Krajowej, które jest centrum administracyjnym wspólnoty Al-Anon i wymiany informacji. Zarząd jest częścią wspólnoty i reprezentuje ją na zewnątrz. Członkowie Zarządu wybierani są na Walnym Zgromadzeniu Członków.

W skład Zarządu wchodzi: prezes, wiceprezes, skarbnik i dwóch członków. Kadencja członków Zarządu trwa 3 lata, przy czym nie wyklucza się możliwości wyboru na kolejne kadencje.

Członkowie Zarządu Stowarzyszenia biorą udział w Konferencji. Zarząd przygotowuje na Konferencję: sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania planu oraz plan budżetu na bieżący rok.

Prezes

1. Jest powiernikiem stałym.
2. Koordynuje pracę całego Biura.
3. Sprawuje nadzór ogólny nad działalnością Zarządu.
4. Reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.

Wiceprezes

1. Zastępuje prezesa podczas jego nieobecności, bez prawa do głosowania .
2. Organizuje sprzedaż i dystrybucję literatury.

Skarbnik

1. Prowadzi sprawy finansowe wspólnoty.
2. Monitoruje finanse z działalności gospodarczej.
3. Sporządza pisemne kwartalne sprawozdania finansowe dla Służby Krajowej oraz roczne sprawozdania finansowe w celu przedstawienia na Konferencji Służby Krajowej, które przesyła do dnia 15 kwietnia do powiernika sekretarza.
4. Jest członkiem Komitetu Finansowego i współpracuje z powiernikiem skarbnikiem.

Członek Zarządu

Wykonuje powierzone zadania. Szczegółowy zakres obowiązków członków Zarządu dostępny jest w dokumentach Biura Stowarzyszenia

Komisja Rewizyjna

Powołana jest do sprawowania kontroli nad bieżącą działalnością Stowarzyszenia. Jest organem samodzielnym, odrębnym od Zarządu Stowarzyszenia i nie podlega Zarządowi w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej i nadzoru. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków (przynajmniej jeden jest

powiernikiem) wybranych przez Walne Zgromadzenie Członków: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka. Kadencja w Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata z możliwością jej przedłużenia na drugą kadencję po przeprowadzeniu wyborów.

Koszty związane z pełnieniem służby pokrywa wspólnota. Wybór członków Komisji Rewizyjnej wymaga aprobaty Konferencji.

XI Konferencja Służby Krajowej

Konferencja Służby Krajowej jest zgromadzeniem osób wyrażających sumienie wspólnoty Al-Anon w świetle Tradycji. Czuwa nad Al-Anon w duchu Dwunastu Tradycji i Dwunastu Koncepcji.

Konferencja działa w celu trwałego rozwoju wspólnoty Al-Anon w Polsce oraz przewodniczy służbom i Stowarzyszeniu. Jest uprawniona do uchwalania rezolucji, powierzania zadań Stowarzyszeniu i Radzie Powierników, kierowania spraw do dalszego rozpatrzenia przez odpowiednie komitety. Konferencja może podjąć decyzję odmowy działania w przypadku spraw niezgodnych z duchem Al-Anon. Nie może jednak ani nakazywać, ani rządzić wspólnotą Al-Anon, której służy. Konferencja działa według zasad wynikających z Tradycji, a nie przepisów prawnych. Zasady, na jakich pracuje Konferencja, i ramy jej pracy zostały określone w Karcie Konferencji Służby Krajowej Al-Anon w Polsce.

Karta jest umownym porozumieniem między wspólnotą Al-Anon w Polsce, a Stowarzyszeniem Służb Grup Rodzinnych Al-Anon. W ostatnim punkcie Karty Konferencji zawarte są Gwarancje Ogólne Karty, stanowiące o niezmienności duchowych podstaw tej Karty. Gwarancje są dla Służby Krajowej tak samo ważne, jak Tradycje dla grup. KK oraz GO są odczytywane przed rozpoczęciem obrad Konferencji.

Konferencja w Polsce odbywa się corocznie:

1. W latach nieparzystych w regionie, w którym znajduje się siedziba Stowarzyszenia,
2. W latach parzystych w miejscowości zaproponowanej przez regiony. Wybór Regionu odbywa się w czasie Konferencji.

W Konferencji z prawem głosu i głosowania biorą udział powiernicy, delegaci regionów lub ich zastępcy, reprezentanci regionów lub ich zastępcy, delegat na IAGSM lub jego zastępca, redaktor naczelny biuletynu „Razem”, członkowie Zarządu Stowarzyszenia oraz przewodniczący komitetów. Komisja Rewizyjna bierze udział w Konferencji bez prawa do głosowania. W Konferencji mogą też brać udział członkowie Al-Anon i zaproszeni goście – bez prawa do głosowania.

Na Konferencji wybiera się Przewodniczącego przyszłej Konferencji i jego zastępcę. Wybrany temat Konferencji wyznacza cel pracy wspólnoty na cały rok. KSK powołuje w skład Komitetu Konferencyjnego przewodniczących Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosków, którzy będą się wykazywali znajomością zasad głosowania oraz znajomością przygotowywania wniosków .

Podczas KSK wyłaniane są drogą losowania 3 regiony, których delegaci wejdą na rok w skład Komitetu Nominacyjnego.

XII Pojęcia używane w Al-Anon

Inwentura

Analiza funkcjonowania grupy, regionu i służby krajowej. Inwenturę należy przeprowadzić zawsze wtedy, gdy pojawiają się kłopoty i konflikty. Inwentura pomaga utrzymać harmonię i jedność w grupie, regionie i służbie krajowej. Wskazane jest przeprowadzenie inwentury przynajmniej raz w roku.

Warsztat

Zgłębianie wiedzy na wybrany temat, np.: Tradycji, Koncepcji, sponsorowania itp. Na warsztatach dzielimy się doświadczeniem, siłą i nadzieją, wsłuchujemy w głos innych, zadajemy pytania, by więcej zrozumieć, poszerzyć swoją wiedzę.

Seminarium

Spotkanie osób służących wspólnocie na poziomie krajowym, członków Stowarzyszenia lub osób „po służbie” z członkami Al-Anon w regionach, okręgach, by zapoznać ich z pracą dla wspólnoty. Celem RSS jest poprawa komunikacji Służby Krajowej z grupami, bezpośredni kontakt, zachęcanie do służb i wyrażanie wdzięczności.

Pakiet konferencyjny

Na pakiet konferencyjny składają się materiały dostarczane uczestnikom Konferencji Służby Krajowej: plan obrad KSK, sprawozdanie z pracy Rady Powierników, reprezentantów regionów, delegatów regionów, delegata na IAGSM, przewodniczących komitetów, Zarządu Stowarzyszenia, sprawozdania i plany pracy komitetów, Karta Konferencji Służby Krajowej Al-Anon, protokół Komisji Rewizyjnej.

Deklaracja jedności Al-Anon

„Każdy członek naszej wspólnoty jest ważnym ogniwem ogromnego kręgu nadziei. Szanując indywidualność każdego, pamiętajmy, że nasze wspólne dobro powinno być zawsze stawiane na pierwszym miejscu. Nasze zdrowienie zależy od naszego wspólnego celu oraz atmosfery zaufania”.

*Konferencja Służby Światowej (WSC) 1984
(„Razem” nr 6/2006)*

Broszura zaaprobowana przez Komitet Taktyczny Służby Krajowej w dniu 17.10.2015r.